



Babītes novada pašvaldība

Babītes vidusskola

Reģistrācijas Nr. 4313901118

Jūrmalas ielā 17, Babītes pagasts, Babītes novads, p.n. Piņķi, LV-2107

Tālrunis. 67914834, 26515510, fakss 67914820, elektroniskais pasts vidusskola@babite.lv

KĀRTĪBA

Babītes novadā Babītes pagastā

**KĀRTĪBA, KĀDĀ BABĪTES VIDUSSKOLA INFORMĒ IZGLĪTOJAMO VECĀKUS,
PAŠVALDĪBAS UN VALSTS IESTĀDES,
JA IZGLĪTOJAMĀIS BEZ ATTAISNOJOŠA
IEMESLA NEAPMEKLĒ IZGLĪTĪBAS IESTĀDI**

2016. gada 12.septembrī

Nr.10

*Izstrādāta saskaņā ar
2011. gada 1.februāra Ministru kabineta
noteikumiem Nr. 89 „Kārtība, kādā izglītības
iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības
vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla
neapmeklē izglītības iestādi”*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Kārtība, kādā Babītes vidusskola informē izglītojamo vecākus, pašvaldības un valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi (turpmāk- kārtība) nosaka, kā Babītes vidusskola (turpmāk - Izglītības iestāde) informē izglītojamo vecākus un citu bērna likumisko pārstāvi (turpmāk – vecāki), Babītes novada Domi (turpmāk - Pašvaldību) un Valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Izglītības iestādi.
2. Kārtība nosaka Izglītības iestādes mācību priekšmetu pedagogu (turpmāk- pedagogu) un klašu audzinātāju atbildību par šīs kārtības ievērošanu.
3. Ja izglītojamais atrodas ārpusģimenes aprūpē, Izglītības iestāde informē audžuģimeni, aizbildni vai bērnu aprūpes iestādes vadītāju, nevis vecākus.
4. Kārtība attiecas uz Izglītības iestādes jebkuru izglītojamo.

II. Izglītojamo kavējumu reģistrācija un kontrole Izglītības iestādē

5. Ja izglītojamais nav ieradies Izglītības iestādē vai nav ieradies uz kādu mācību stundu un Izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu, Izglītības iestāde nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.
6. Izglītības iestādes pedagogi izglītojamo ierašanos vai neierašanos (turpmāk – kavējumus) Izglītības iestādē reģistrē skolvadības elektroniskajā sistēmā e-klase (turpmāk – e-klase) mācību priekšmeta žurnālā.
7. Pedagogi izglītojamo kavējumus Izglītības iestādē reģistrē katru dienu, veicot ierakstus par izglītojamo kavējumiem katras mācību priekšmeta stundas laikā.
8. Pedagogi informē klašu audzinātājus, ja izglītojamais sistemātiski kavē mācību stundas.
9. Vienu reizi nedēļā klašu audzinātāji kontrolē ierakstus e-klases, cilnē „kavējumi”.
10. Izglītojamo kavējumu attaisnojošos dokumentus (ārstu zīmes, vecāku ierakstus dienasgrāmatā u.c. dokumentus) klašu audzinātāji reģistrē e-klases, cilnē „zīmju reģistrs”, vienas darba dienas laikā pēc kavējuma zīmes saņemšanas.

III. Informācijas par izglītojamo kavējumiem apmaiņa starp Izglītības iestādi, vecākiem un pašvaldību

11. Ja izglītojamais neapmeklē Izglītības iestādi, tad 1.-12.klašu izglītojamo vecāki par kavējumu iemeslu informē klases audzinātāju vai nosūta īsziņu uz tel. Nr. 28306065.
12. Klašu audzinātāji ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu, ja izglītojamais nav ieradies Izglītības iestādē un izglītojamo vecāki nav informējuši Izglītības iestādi par kavējuma iemesliem.
13. Ja izglītojamais vairāk kā trīs mācību dienas vai vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī nav apmeklējis Izglītības iestādi un Izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, Izglītības iestāde par to nekavējoties rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) informē Pašvaldību.
14. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Izglītības iestādi, Izglītības iestāde par to informē Pašvaldības kompetentās iestādes. Ja Pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, Izglītības iestāde par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

Direktore

Ilze Rozenberga