



Babītes novada pašvaldība

Babītes vidusskola

Reģistrācijas Nr. 4313901118

Jūrmalas ielā 17, Babītes pagasts, Babītes novads, Piņķi, LV-2107

Tālrunis. 67914834, 26515510, fakss 67914820, elektroniskais pasts vidusskola@babite.lv

Babītes novada Babītes pagastā

APSTIPRINĀTS

ar Babītes novada pašvaldības domes
2014. gada 27.augusta lēmumu,
protokols Nr.11,23§

2014. gada 12.augustā
Babītes novada Babītes pagastā

Nr. 5-N

**BABĪTES VIDUSSKOLAS
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 15.panta 12.punktu
un 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 9.pantu,
Babītes novada pašvaldības nolikuma 6.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Babītes vidusskola (turpmāk – Izglītības iestāde) ir Babītes novada pašvaldības (turpmāk – Dibinātājs) dibināta izglītības iestāde vispārējās izglītības programmu īstenošanai.
2. Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes Dibinātāja apstiprināts nolikums.
3. Izglītības iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs, simbolika un var būt konts bankā.

4. Izglītības iestādes juridiskā adrese: Jūrmalas iela 17, Piņķi, Babītes pagasts, Babītes novads.
5. Izglītības iestādes Dibinātāja juridiskā adrese: Centra iela 4, Piņķi, Babītes pagasts, Babītes novads.

II. Izglītības iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

6. Izglītības iestādes mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošinātu valsts izglītības standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.
7. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens izglītojošā darbība.
8. Izglītības iestādes uzdevumi ir:
 - 8.1.nodrošināt izglītojamo ar zināšanām un prasmēm, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālaījai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 8.2.veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
 - 8.3.sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu attieksmi, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
 - 8.4.izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjeras izvēlei;
 - 8.5.sadarboties ar izglītojamo vecākiem (personām, kas realizē aizgādību), lai nodrošinātu izglītības ieguvī visiem izglītojamajiem;
 - 8.6.izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 8.7.racionāli izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

III. Izglītības iestādē īstenojamās izglītības programmas

9. Izglītības iestāde īsteno šādas izglītības programmas:
 - 9.1.Pamatizglītības programmu (kods 21 0111 11);
 - 9.2.Pamatizglītības humanitārā un sociālā virziena programma (kods 21 0121 11);
 - 9.3.Pamatizglītības 2.posma (7. – 9. klase) matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma (kods 23 0131 11);
 - 9.4.Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma (kods 31 0130 11);
 - 9.5.Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programmu (kods 31 0110 11).
- 10.Izglītības iestāde var īstenot arī interešu izglītības programmas, kuru finansēšanas kārtību nosaka Ministru kabinets un Dibinātājs.

IV. Izglītības iestādes izglītības procesa organizācija

11. Izglītības iestādes izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un uz to pamata izdotie ārējie normatīvie akti, Darba kārtības noteikumi, Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi, Izglītības iestādes padomes reglaments, Izglītības iestādes Pedagoģiskās padomes reglaments un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.
12. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets.
13. Izglītojamo uzņemšana un pārceļšana nākamajā klasē iestādē notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
14. Izglītības iestādē ir pagarinātās dienas grupas, kuras darbojas saskaņā ar Izglītības iestādes izstrādāto kārtību.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

15. Vispārīgās izglītojamā tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un Izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
16. Izglītojamā pienākums ir ievērot normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

VI. Izglītības iestādes vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

17. Izglītības iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Izglītības iestādes Dibinātājs.
18. Izglītības iestādes direktora atbildība noteikta Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības un pienākumi noteikti amata aprakstā un darba līgumā.
19. Direktors vada Izglītības iestādes attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu. Direktors savu pilnvaru ietvaros lemj par Izglītības iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu izlietošanu.
20. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo Izglītības iestādes direktors. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu.
21. Direktors nosaka pedagogu un citu darbinieku skaitu, darba samaksu saskaņā ar normatīviem aktiem.
22. Izglītības iestādes pedagogu pienākumus un tiesības nosaka Izglītības likums un tie ir noteikti katra pedagoga amata aprakstā un darba līgumā.
23. Izglītības iestādes citu darbinieku pienākumi un tiesības ir noteikti konkrēto darbinieku amatu aprakstos un darba līgumos.

VII. Izglītības iestādes pedagoģiskā padome

24. Atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam, Izglītības iestādes direktors izveido Izglītības iestādes pedagoģisko padomi.
25. Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un pedagoģiskās padomes reglaments, ko izdod Izglītības iestādes direktors.

VIII. Izglītības iestādes pašpārvalde

26. Atbilstoši Izglītības likumā noteiktajam, iestādes vadītājs izveido Izglītības iestādes padomi.
27. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums un Izglītības iestādes padomes reglaments, ko izdod iestādes direktors.
28. Lai risinātu izglītojamo intereses Izglītības iestādē un līdzdarbotos Izglītības iestādes darba organizēšanā, izglītojamie pēc savas iniciatīvas un ar Izglītības iestādes pedagogu un direktora atbalstu veido izglītojamo pašpārvaldi.
29. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglaments, ko izdod Izglītības iestādes direktors.

IX. Izglītības iestādes iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

30. Izglītības iestāde saskaņā ar Izglītības iestādes nolikumu patstāvīgi izstrādā Izglītības iestādes nolikumā noteiktos iekšējos normatīvos aktus (iekšējie noteikumi, reglamenti, kārtības). Direktors izdod iekšējos normatīvos aktus.

X. Izglītības iestādes izdota administratīvā akta vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

31. Izglītības iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Izglītības iestādes Dībinātājam.
32. Izglītības iestādes darbinieku faktisko rīcību privātpersonas apstrīd Izglītības iestādes direktoram.

XI. Izglītības iestādes saimnieciskā darbība

33. Atbilstoši normatīvajiem aktiem Izglītības iestādes direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Izglītības iestādei

nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai un ir paredzēts Izglītības iestādes nolikumā.

XII. Izglītības iestādes finansēšanas kārtība un avoti

34. Izglītības iestādes finansēšanas avotus nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
35. Izglītības iestādi finansē tās Dibinātājs.
36. Izglītības iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
 - 36.1. fizisko un juridisko personu ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 36.2. ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un saimnieciskās darbības, kas tiek saskaņota ar Dibinātāju.

XIII. Izglītības iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

37. Izglītības iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XIV. Izglītības iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

38. Izglītības iestāde, atbilstoši Izglītības likuma un Vispārējās izglītības likuma nosacījumiem, izstrādā Izglītības iestādes nolikumu. Izglītības iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.
39. Grozījumus Izglītības iestādes nolikumā var izdarīt pēc Izglītības iestādes Dibinātāja, direktora vai Izglītības iestādes padomes priekšlikuma. Grozījumus Izglītības iestādes nolikumā apstiprina Izglītības iestādes Dibinātājs.

XV. Noslēguma jautājumi

40. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem Izglītības iestāde kārtro lietvedību (Izglītības iestādes dokumentācija) un Izglītības iestādes arhīvu.
41. Izglītības iestāde noteiktā laikā sagatavo atskaites (gada pārskatu), ievērojot normatīvajos aktos noteikto.
42. Izglītības iestāde savā darbībā ievēro spēkā esošos normatīvos aktus:
 - 42.1. attiecībā uz higiēnas normu un noteikumu ievērošanu;
 - 42.2. attiecībā uz ugunsdrošības, darba drošības un aizsardzības normu un noteikumu ievērošanu.

Direktore

Ilze Rozenberga