



Babītes novada pašvaldība

Babītes vidusskola

Reģistrācijas Nr. 4313901118

Jūrmalas ielā 17, Piņķi, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2107

Tālrunis. 67914834, 26515510, fakss 67914820, elektroniskais pasts vidusskola@babite.lv

KĀRTĪBA

Babītes novadā Babītes pagastā

**KĀRTĪBA, KĀDĀ BABĪTES VIDUSSKOLĀ UZTURAS
NEPIEDEROŠAS PERSONAS**

2017.gada 31.oktobrī

Nr.4

*Izdoti saskaņā ar 2009.gada 24.novembra
Ministra kabineta noteikumiem Nr. 1338
„Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādēs un to organizētājos
pasākumos” 3.10. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība, kādā Babītes vidusskolā uzturas nepiederošas personas (turpmāk – Kārtība) nosaka kārtību, kādā Babītes vidusskolā (turpmāk – Izglītības iestāde) uzturas Izglītības iestādei nepiederošas personas.
2. Izglītības iestādei nepiederošas personas ir izglītojamā likumiskie pārstāvji vai persona, kas realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk – Vecāks), viņu pilnvarota persona un citas trešās personas.
3. Kārtība neattiecas uz Izglītības iestādes izglītojamajiem un darbiniekiem.
4. Kārtība izstrādāta izglītojamo drošības un Izglītības iestādes nepārtrauktas un netraucētas darbības nodrošināšanai.

II. Izglītojamo vecāku uzturēšanās skolā

5. Izglītojamo Vecākiem vai viņu pilnvarotai personai ir tiesības pavadīt izglītojamo uz Izglītības iestādi, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām vai citām nodarbībām, uzturoties Izglītības iestādes administrācijas norādītā vietā 1.stāva vestibulā.
6. Pirmās klases izglītojamo Vecākiem vai viņu pilnvarotai personai, atļauts pavadīt izglītojamos līdz garderobei un klasei līdz 1. stundas sākumam un sagaidīt pie klases vai garderobes mācību dienas beigās laika periodā no

- 1.septembra līdz rudens brīvlaikam. Ienākot Izglītības iestādē, Izglītības iestādes dežurantam jāuzrāda caurlaide “1.klases vecāks”.
7. Izglītojamā Vecākiem vai viņu pilnvarotai personai aizliegts pārvietoties pa Izglītības iestādes telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību.
 8. Ja Vecāki vēlas runāt ar sava bērna klases audzinātāju, mācību priekšmeta pedagogu, interešu izglītības pedagogu, atbalsta personālu un Izglītības iestādes administrāciju (turpmāk – pedagogi), viņiem ar pedagogu jāsazinās iepriekš un jāvienojas par abpusēji izdevīgu tikšanās laiku. Attiecīgais pedagogs par Vecāka vizīti informē Izglītības iestādes dežurantu, kurš izdara ierakstu reģistrācijas žurnālā. Vecāks, ierodoties Izglītības iestādē, piesakās pie Izglītības iestādes dežuranta un uzrāda personu apliecinošu dokumentu, saņemot apmeklētāja piespraudi “VIESIS”, kuru atdod Izglītības iestādes dežurantam, un parakstās, atstājot Izglītības iestādi.
 9. Izglītojamā Vecākam vai viņu pilnvarotai personai, ierodoties uz nepieteiktu tikšanos, jāpiereģistrējas pie Izglītības iestādes dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemesls, Izglītības iestādes pedagogs, ar kuru vēlas tikties, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments, saņemot apmeklētāja piespraudi “VIESIS”, kuru atdod Izglītības iestādes dežurantam, un parakstās, atstājot Izglītības iestādi.
 10. Izglītojamo Vecāki, citi ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt Izglītības iestādes izglītojošos, svinīgos u.c. ārpus stundu pasākumus pēc uzaicinājuma. Uzaicināmās personas nosaka un atļauj uzaicināt uz pasākumu Izglītības iestādes administrācija.
 11. Ja Vecākiem vai citiem ģimenes locekļiem ir nepieciešamība satikt izglītojamo, viņš starpbrīdī vai pēc mācību stundām ir jāsagaida Izglītības iestādes administrācijas norādītā vietā 1.stāva vestibilā, par to informējot Izglītības iestādes dežurantu.
 12. Par nepiederošās personas uzturēšanos Izglītības iestādē (kabinetā vai citā telpā) atbild pedagogs, pie kura šī persona ieradusies.
 13. Izglītības iestādes telpās aizliegts ienākt un uzturēties personām alkohola un/vai citu apreibinošo vielu ietekmē.
 14. Nepiederoša persona, kura uzturas Izglītības iestādē bez piereģistrēšanās vai neievēro šo kārtību, tiek izraidīta ārpus Izglītības iestādes telpām (nepieciešamības gadījumā tiek izsaukta sabiedriskie kārtības sargi).

III. Nepiederošu personu ienākšana un uzturēšanās Izglītības iestādē

15. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta ikviena persona, kuras darba, mācību vai studiju prakses vieta nav Izglītības iestāde.
16. Ikvienai nepiederošai personai, ienākot Izglītības iestādes telpās, jāreģistrējas pie Izglītības iestādes dežuranta, jāinformē par ierašanās iemeslu un plānoto uzturēšanās ilgumu.
17. Dežurants veic ierakstu apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot personas vārdu un uzvārdu, kā arī Izglītības iestādes apmeklējuma iemeslu (personu),

- ierašanās laiku un Izglītības iestādes atstāšanas laiku. Persona uzrāda personu apliecinošu dokumentu.
18. Babītes novada bērni un viņu Vecāki, personas, kas irē vai uz līguma pamata izmanto Izglītības iestāde telpas pēc mācību stundām, ienākot Izglītības iestādē, uzrāda caurlaidi Izglītības iestādes dežurāntam.
 19. Mācību stundu laikā izglītojamo draugu un paziņu atrašanās Izglītības iestādes telpās nav pieļaujama.
 20. Valsts un pašvaldības policijas, VUGD (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests), Darba inspekcijas, Veselības inspekcijas u.c. valsts institūciju darbinieku ierašanās gadījumā Izglītības iestādes dežuranta pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību, apmeklētāju iereģistrēt un informēt lietvedi, kura pāvada viņus pie Izglītības iestādes administrācijas pārstāvja.
 21. Par personām, kuras Izglītības iestādē ieradušās sniegt pakalpojumus, Izglītības iestādes dežurānts informē Izglītības iestādes direktoru un/vai direktora vietnieku saimnieciskajā administratīvajā jomā.
 22. Izglītības iestādes darbinieku un izglītojamo pienākums ir informēt Izglītības iestādes administrāciju vai dežurāntu par aizdomīgu personu atrašanos Izglītības iestādē vai tās teritorijā!
 23. Dežurānts pēc vajadzības nepiederošām personām pieprasa uzrādīt personu apliecinošu dokumentu.

IV. Noslēguma jautājumi

24. Uzturoties Izglītības iestādē, ir jāievēro kārtības noteikumi, citu izglītojamo, Vecāku un apmeklētāju intereses un tiesības.
25. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas Izglītības iestādes personāla prasībām, tiek ziņots Sabiedriskās kārtības sargiem.
26. Izglītojamo Vecākus par kārtību informē klašu audzinātāji. Vecāki ar kārtību var iepazīties e-klasē.
27. Direktora vietniekam administratīvi saimnieciskajā jomā ir pienākums ar kārtības noteikumiem iepazīstināt Izglītības iestādes dežurāntus.
28. Kārtība izvietoama apmeklētājiem pieejamā vietā un Skolvadības sistēmā e-klasē.
29. Kārtība stājas spēkā 2017. gada 6.novembrī.

Izskatīti 2017. gada 12.oktobra skolas padomes sēdē

Direktore

/personīgais paraksts/

Ilze Rozenberga