



Babītes novada pašvaldība

Babītes vidusskola

Reģistrācijas Nr. 4313901118

Jūrmalas iela 17, Babītes pagasts, Babītes novads, p.n. Piņķi, LV-2107

Tālrunis 67914834, 26515510, fakss 67914820, elektroniskais pasts vidusskola@babite.lv

REGLAMENTS

Babītes novada Babītes pagastā

SASKAŅOTS

Ilze Rozenberga

Babītes vidusskolas direktore

2013.gada 12.septembris

BABĪTES VIDUSSKOLAS PADOMES REGLAMENTS

2013. gada 12.septembrī

Nr.6

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 31.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Babītes vidusskolas (turpmāk – Izglītības iestāde) padome (turpmāk – Padome) ir Izglītības iestādes koleģiāla institūcija, kura darbojas saskaņā ar Izglītības iestādes Padomes reglamentu.

II. Izglītības iestādes padomes darbības mērķis un galvenie uzdevumi

2. Izstrādā priekšlikumus Izglītības iestādes attīstības plānam un sekmēt, tā īstenošanu.
3. Piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai Izglītības iestādē.
4. Seko tam, lai tiek ievērotas izglītojamo un pedagogu tiesības un pildīti pienākumi, un sniedz priekšlikumus situācijas uzlabošanai.
5. Sniedz Izglītības iestādes vadītājam priekšlikumus par iestādes darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu.

6. Ir tiesīga lemt par to, kādus Izglītības likuma 1.panta 12.⁴ punkta "k"¹ apakšpunktā minētos individuālos mācību piederumus nodrošina izglītojamo vecāki vai cits bērna likumiskais pārstāvis (turpmāk - vecāki).
7. Risina tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar Izglītības iestādes rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus.
8. Veicina izglītojamo, vecāku un sabiedrības ieinteresētību izglītības jautājumu risināšanā.
9. Sekmē finansiālo līdzekļu piesaistīšanu Izglītības iestādei.
10. Saskaņā ar Izglītības iestādes attīstības fonda statūtiem ievēl fonda valdi, uzrauga fonda valdes darbību, izskata fonda valdes atskaites un ziņojumus, lemj par fondā saņemto ziedojumu izlietošanu.
11. Ir tiesīga veidot [vecāku, izglītojamo] interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot attiecīgās Izglītības iestādes izglītojamos un viņu vecākus.
12. Par Padomes lēmumiem direktors pēc nepieciešamības informē pedagogus un vecākus.

III. Izglītības iestādes padomes sastāvs un ievēlēšanas kārtība

13. Izglītības iestādes padomes sastāvā ir:
 - 13.1. Izglītojamo vecāku pārstāvis, kuru ar balsu vairākumu ievēl klases vecāku sapulcē:
 - 13.1.1. katru klasi pārstāv viens vecāks;
 - 13.1.2. Izglītības iestādes darbinieks nevar būt Padomē kā vecāku pārstāvis;
 - 13.1.3. vecāku pārstāvis Padomē nevar būt vecāks, kura bērns nemācās Izglītības iestādē;
 - 13.1.4. vecāku pārstāvi jāpārvēlē, līdz nākamajai sēdei, ja izglītojamais pārtrauca mācības Izglītības iestādē.
 - 13.2. Izglītības iestādes pedagogi, kurus ar balsu vairākumu ievēl Izglītības iestādes pedagoģiskā padome:
 - 13.2.1. viens pedagogs no 1. – 4.klases posma;
 - 13.2.2. viens pedagogs no 5. – 9.klases posma;
 - 13.2.3. viens pedagogs no 10. -12.klases posma;
 - 13.2.4. viens pedagogs – protokolists;
 - 13.2.5. viens pedagogs – atbildīgais par Padomes darba organizēšanu.
 - 13.3. Izglītības iestādes direktors;
 - 13.4. Babītes novada pašvaldības domes pārstāvis;
 - 13.5. Izglītības iestādes izglītojamie no 9. – 12. klasēm, kurus ar balsu vairākumu uz vienu gadu ievēl klases kolektīvs;

¹ Izglītības likuma 1.panta 12.⁴ punkta - **mācību līdzekļi** — izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē izmantojamā, tai skaitā elektroniskajā vidē izmantojamā: „k” apakšpunkts - individuālie mācību piederumi [izglītojamo personiskās lietošanas priekšmeti un materiāli, kuri tiek izmantoti kā mācību līdzekļi vai saistībā ar mācību iespēju nodrošināšanu: kancelejas piederumi, apģērbs un apavi, atsevišķu mācību priekšmetu (sports, mājturība un tehnoloģijas u.c.) obligātā satura apguvei nepieciešamais specifiskais apģērbs, apavi un higiēnas piederumi, materiāli, kurus izmantojot mācību procesā skolēns rada priekšmetu vai produktu savām vajadzībām];

13.5.1. Izglītojamo pārstāvjus ir jāpārvēl, līdz nākamajai sēdei, ja izglītojamais pārtrauca mācības Izglītības iestādē.

14. Pārstāvis Padomes sastāvā var tikt ievēlēts atkārtoti.

15. Padomi vada priekšsēdētājs. Padomes priekšsēdētāju ievēl no Padomē ievēlētajiem vecākiem visi Padomes locekļi.

16. Padomes priekšsēdētājs:

16.1. organizē Padomes darbu un apstiprina Padomes sēžu darba kārtību;

16.2. sasauca un vada Padomes sēdes;

16.3. izsaka priekšlikumus Izglītības iestādes attīstības plānam;

16.4. sniedz pārskatu Izglītības iestādes mājas lapā par Padomes darbu;

16.5. ir tiesīgs pieprasīt un saņemt no direktora un Babītes novada pašvaldības ar Izglītības iestādes darbību saistītos dokumentus un informāciju.

IV. Izglītības iestādes padomes darba organizācija

17. Padomes sēdes notiek ne retāk kā 4 reizes (mācību) gadā.

18. Padome lēmumus pieņem balsojot.

19. Padomes lēmumi ir spēkā, ja tajā piedalās vismaz puse no Padomes sastāva.

20. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir priekšsēdētāja balss. Balsošana var būt gan atklāta, gan aizklāta.

21. Padomes sēdes protokolē. Protokolista pienākumus veic pedagogu pārstāvis.

22. Padomes sēžu protokolus noformē un glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

23. Padomes sēdes protokols pēc sēdes divu nedēļu laikā tiek publicēts Izglītības iestādes mājas lapā.

24. Padomes locekļiem ir tiesības iepazīties ar Padomes sēžu protokoliem.

V. Noslēguma jautājums

25. Reglaments „Babītes vidusskolas padomes reglaments” stājas spēkā 2013. gada 13. septembrī.

Babītes vidusskolas padomes priekšsēdētājs

V. Vasiļevskis

APSTIPRINĀTS

ar Babītes vidusskolas padomes
2013. gada 12. septembra lēmumu,
protokols Nr. 3/46