



Babītes novada pašvaldība

## **Babītes vidusskola**

Reģistrācijas Nr. 4313901118

Jūrmalas iela 17, Babītes pagasts, Babītes novads, p.n. Piņķi, LV-2107  
Tālrunis 67914834, 26515510, fakss 67914820, elektroniskais pasts vidusskola@babite.lv

---

### REGLAMENTS

Babītes novadā Babītes pagastā

#### APSTIPRINĀTS

ar Babītes vidusskolas Izglītojamo  
pašpārvaldes 2013.gada 27.septembra  
lēmumu, protokolu Nr. 1

## **BABĪTES VIDUSSKOLAS IZGLĪTOJAMO PAŠPĀRVALDES REGLAMENTS**

2013. gada 27.septembrī

**Nr. 7**

*Izdoti saskaņā ar  
Babītes vidusskolas nolikuma 28.punktu*

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Babītes vidusskolas (turpmāk – Izglītības iestāde) izglītojamo pašpārvaldi (turpmāk - Pašpārvalde) izveido, lai risinātu izglītojamo intereses Izglītības iestādē un darbotos Izglītības iestādes organizēšanā.
2. Izglītības iestādes izglītojamie pēc savas iniciatīvas un ar Izglītības iestādes pedagogu un direktora atbalstu veido izglītojamo Pašpārvaldi.
3. Pašpārvaldi konsultē direktora vietniece izglītības jomā.
4. Izglītības iestādes Pašpārvalde ir demokrātiska izglītojamo vēlēta institūcija.
5. Pašpārvalde savā darbībā ievēro Babītes vidusskolas izglītojamo Pašpārvaldes reglamentu un citus normatīvos dokumentus.
6. Pašpārvaldei var būt sava simbolika un atribūtika.

### **II. Izglītības iestādes Pašpārvaldes mērķi un uzdevumi**

7. Izglītības iestādes Pašpārvaldes darbības mērķis ir panākt izglītojamo, pedagogu un Izglītības iestādes administrācijas interešu saskaņošanu un izglītojamo aktīvu iesaistīšanos mācību un audzināšanas darbā, mācību procesa un sabiedriskā darba organizēšanā.
8. Izglītības iestādes Pašpārvaldes galvenie uzdevumi:

- 8.1.izzināt izglītojamo intereses, problēmas izglītības iestādē un piedāvāt idejas to risināšanai;
- 8.2.aktīvi darboties, lai veicinātu izglītojamo interešu aizstāvību un saskaņošanu;
- 8.3. aktīvi veidot un vadīt izglītojamo sabiedrisko dzīvi Izglītības iestādē;
- 8.4. būt starpniekiem starp izglītojamajiem kā arī starp izglītojamajiem un Izglītības iestādes darbiniekiem problēmu risināšanā;
- 8.5. sadarboties ar Izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem, darbiniekiem un citām institūcijām Izglītības iestādē, pašvaldībā un valstī.

### **III. Izglītības iestādes Pašpārvaldes sastāvs**

9. Izglītības iestādes Pašpārvaldes sastāvs :
  - 9.1. Pašpārvaldes vadītājs;
  - 9.2. Pašpārvaldes vadītāja vietnieki (2);
  - 9.3. izglītības iestādes radio „No 1 līdz 5” vadītāji;
  - 9.4. skaņu operatori (mācību firma);
  - 9.5. projektu vadītāji, masu mediju koordinatori;
  - 9.6. prezentāciju un video materiālu veidotāji;
  - 9.7. noformētājs,
  - 9.8. izglītības iestādes gidi;
  - 9.9. protokolists;
  - 9.10. pasākumu organizēšanas grupa;
  - 9.11. informācijas grupa.

### **IV. Izglītības iestādes Pašpārvaldes vēlēšanas**

- 10.Izglītības iestādē var tikt ievēlēta tikai viena Pašpārvalde.
- 11.Izglītības iestādes Pašpārvaldi ievēlē uz 3 gadiem.
- 12.Izglītības iestādes Pašpārvaldi ievēlē balsojot.
- 13.Izziņojot Izglītības iestādes Pašpārvaldes vēlēšanas tiek norādīta Pašpārvaldes vēlēšanu gaita:
  - 13.1. izglītojamo tiesības piedalīties vēlēšanās;
  - 13.2. datums, kad notiks vēlēšanas;
  - 13.3. vēlēšanu komisijas izveides un darbības kārtība;
  - 13.4. vēlēšanu sarakstu izveidošanas un iesniegšanas kārtība;
  - 13.5. pretendentu reklamēšanās kārtība;
  - 13.6. balsu skaitīšanas kārtība;
  - 13.7. vēlēšanu rezultātu paziņošanas kārtība;
  - 13.8. Izglītības iestādes Pašpārvaldes darbības termiņi un ilgums.

## **V. Izglītības iestādes Pašpārvaldes ievēlēšanas kārtība**

14. Pašpārvaldē var darboties jebkurš 5.-12.klases izglītojamais, ja viņš ir Babītes vidusskolas izglītojamais. Pašpārvaldē netiek pieņemti izglītojamie ar būtiskiem iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem vai neapmierinošām sekmēm mācībās;
15. 5. līdz 12. klašu izglītojamie audzināšanas stundā aizklātā balsošanā ievēlē divus pārstāvjus no katras klasei darbībai Pašpārvaldē;
16. Izvirzītie klašu pārstāvji sēdē aizklātā balsošanā izvirza trīs kandidatūras Pašpārvaldes vadītāja amatam (no 9.-12.klasei);
17. Direktores vietniece izglītības jomā un viens Pašpārvaldes pārstāvis no 12.klasei citu Pašpārvaldes pārstāvju klātbūtnē saskaņā balsis;
18. Izglītojamais, kurš ieguvis vislielāko balsu skaitu, ir Izglītības iestādes Pašpārvaldes vadītājs, bet abi atlikušie kandidāti ir vadītāja vietnieki.
19. Pašpārvaldes vēlēšanu rezultātus izziņo uzreiz:
  - 19.1. izziņo informāciju izglītības iestādes 1.stāva vestibila elektroniskajā informācijas vietnē;
  - 19.2. publicē informāciju izglītības iestādes interneta vietnē;
  - 19.3. izziņo pa izglītības iestādes radio.
20. Ievēlētais izglītojamais pārtrauc savu darbību Pašpārvaldē pirms savu pilnvaru beigām, ja neturpina mācīties Izglītības iestādē vai izsaka vēlēšanos izstāties no Pašpārvaldes, vai arī viņam konstatēti būtiski iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi vai neapmierinošas sekmes mācībās.
21. Ievēlēšanas kārtību saskaņo ar izglītības iestādes direktoru un to apstiprina izglītības iestādes padome.

## **VI. Izglītības iestādes Pašpārvaldes darbības organizācija**

22. Pašpārvalde savā darbībā ievēro šādus nosacījumus:
  - 22.1. ievēlēto izglītojamo skaits ir atbilstošs izvirzīto pārstāvju skaitam (no 5.-12.klasei);
  - 22.2. sēdes notiek regulāri, bet ne retāk kā vienu reizi mēnesī;
  - 22.3. plāno un sadala amatus un pienākumus;
  - 22.4. sēdes tiek protokolētas; protokolu kopija tiek iesniegta direktori;
  - 22.5. katra mācību gada septembra trešajā nedēļā Pašpārvalde izveido un iesniedz direktori Pašpārvaldes darba plānu, kurš laika gaitā var tikt precizēts un pilnveidots.
  - 22.6. katra mācību gada maija trešajā nedēļā Pašpārvalde direktori iesniedz sava darba atskaiti par paveikto mācību gadā;
  - 22.7. saņemot uzaicinājumu, prezentē savu darbu Izglītības iestādes sanāksmēs;
23. Izglītības iestādes Pašpārvalde īsteno Izglītības iestādes administrācijas deleģētos pienākumus un funkcijas.
24. Izglītības iestādes Pašpārvalde deleģē izglītojamo pārstāvjus, no katras 9.-12.klases pa vienam izglītojamam Izglītības iestādes padomē.

## **VII. Izglītības iestādes Pašpārvaldes tiesības un pienākumi**

25. Izglītības iestādes Pašpārvaldei ir tiesības:
- 25.1. organizēt darbību atbilstoši Izglītības iestādes nolikumam;
  - 25.2. iesniegt priekšlikumu un ierosinājumus Izglītības iestādes administrācijai, iekšējo normatīvo dokumentu pilnveidei;
  - 25.3. piedalīties Izglītības iestādes darba plānošanā;
  - 25.4. sadarbojoties ar Izglītības iestādes pedagogiem publicēt informāciju Izglītības iestādes interneta vietnē;
  - 25.5. ne retāk kā divas reizes mēnesī sadarbojoties ar Izglītības iestādes pedagogiem sagatavot un izvietot informāciju Izglītības iestādes 1.stāva vestibila elektroniskajā informācijas vietnē;
  - 25.6. izteikt Izglītības iestādes Pašpārvaldes viedokli un lēmumus.
26. Izglītības iestādes Pašpārvaldes pienākums ir publiskot pārskatu, kā arī pēc pieprasījuma sniegt informāciju par Izglītības iestādes Pašpārvaldes darbu, pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.

Direktore

Ilze Rozenberga