



Babītes novada pašvaldība

Babītes vidusskola

Reģistrācijas Nr. 4313901118

Jūrmalas ielā 17, Babītes pagasts, Babītes novads, p.n. Piņķi, LV-2107

Tālrunis. 67914834, 26515510, fakss 67914820, elektroniskais pasts vidusskola@babite.lv

KĀRTĪBA

Babītes novadā Babītes pagastā

APSTIPRINĀTS

ar Babītes vidusskolas Pedagoģiskās
padomes 2013.gada 29.augusta
lēmumu, protokolu Nr. 5

**BABĪTES VIDUSSKOLAS IZGLĪTOJAMO KAVĒTO MĀCĪBU
STUNDU UZSKAITES, ATTAISNOŠANAS
UN KLASIFICĒŠANAS KĀRTĪBA**

2013. gada 29. augustā

Nr.4

*Izstrādāta saskaņā ar
Izglītības likuma 54.panta 2.punktu,
Babītes vidusskolas nolikuma 11.punktu
Babītes vidusskolas Iekšējās kārtības
noteikumu 43.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Babītes vidusskolas izglītojamo kavēto mācību stundu uzskaites, attaisnošanas un klasificēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) ir izstrādāta, lai samazinātu Babītes vidusskolas (turpmāk – Izglītības iestādes) izglītojamo kavējumu skaitu, veiktu kavējumu uzskaiti, kontroli un informētu vecākus vai citu bērna likumisko pārstāvi (turpmāk – vecāki).

II. Izglītojamo kavēto mācību stundu uzskaites, attaisnošanas un klasificēšanas kārtība

2. Izglītojamo kavējumu uzskaiti veic klases audzinātājs.
3. Izglītojamo kavējumu uzskaitē tiek veikta skolvadības elektroniskajā sistēmā e-klase (turpmāk – e-klase), cīlnē „kavējumi”.
4. Mācību priekšmetu pedagogi izglītojamo kavējumus e-klases mācību priekšmeta žurnālā regulāri veic ierakstus par mācību stundu kavēšanu, gadījumā, ja izglītojamais nokavē mācību stundas sākumu, kavējums tiek reģistrēts ar apzīmējums „ns”.
5. Izglītojamā kavētās mācību stundas var attaisnot, Izglītības iestādei iesniedzot ārsta zīmi vai vecāku zīmi līdz 3 kavētām mācību dienām (pēc kārtas).
6. Vecāku rakstītajā zīmē par izglītojamā kavētajām mācību stundām jānorāda konkrēts kavējumu iemesls.
7. Attaisnojošos dokumentus par kavētajām mācību stundām izglītojamais iesniedz 1. vai 2. dienā pēc atgriešanās Izglītības iestādē.
8. Autoskolas nodarbības, darbs, izklaides pasākumi nav attaisnojums stundu kavēšanai.
9. Ilgstošāku kavējumu (sk. kārtības 5.punktā noteikto attaisnojamo kavējuma daudzumu) ģimenes apstākļu dēļ var attaisnot ar Izglītības iestādes administrācijas lēmumu, pamatojoties uz izglītojamā vecāku iesniegumu, vienojoties par mācību priekšmetu satura individuālu apguvi. Nedēļu pirms plānotā ģimenes pasākuma iesniegums par kavējumu iemesliem jāiesniedz Izglītības iestādē.
10. Ja attaisnojoši dokumenti par kavējumiem nav iesniegti savlaicīgi, tad kavētais laiks tiek uzskatīts par neattaisnoti kavētu.
11. Ja izglītojamais neattaisnoti nokavējis 5-10 mācību stundas, tad klases audzinātājs organizē protokolētu sarunu ar izglītojamo.
12. Ja izglītojamais neattaisnoti nokavējis vairāk kā 10 mācību stundas, tad klases audzinātājs organizē protokolētu sarunu ar izglītojamo un viņa vecākiem. Nepieciešamības gadījumā sarunā piedalās Izglītības iestādes sociālais pedagogs vai direktora vietnieks.
13. Par 15 neattaisnoti kavētām mācību stundām semestrī izglītojamajam tiek izteikta direktora piezīme ar ierakstu liecībā.
14. Ja mācību stundu kavējumi turpinās, tad klases audzinātājs un sociālais pedagogs sagatavo dokumentus iesniegšanai Babītes pašvaldības novada domē vai policijā.
15. Par izglītojamā ilgstoši neattaisnotiem kavējumiem Izglītības iestādes direktors sagatavoto ziņojumu un to iesniedz Babītes pašvaldības novada domē vai policijā.
16. Izglītojamā kavējumus par piedalīšanos Izglītības iestādes vai ārpuskolas pasākumos, e-klasē attaisno mācību priekšmeta pedagogs vai direktora vietnieks (izglītojamo vārdus un uzvārdus izliekot pie mācību stundu saraksta 3 dienas pirms plānotā pasākuma).

Direktore

Ilze Rozenberga