



Babītes novada pašvaldība

Babītes vidusskola

Reģistrācijas Nr. 4313901118

Jūrmalas ielā 17, Babītes pagasts, Babītes novads, Piņķi, LV-2107
Tālrunis. 67914834, 26515510, fakss 67914820, elektroniskais pasts vidusskola@babite.lv

KĀRTĪBA

Babītes novadā Babītes pagastā

APSTIPRINĀTS

ar Babītes vidusskolas Pedagoģiskās
padomes 2015.gada 28.augusta
lēmumu, protokolu Nr. 4

BABĪTES VIDUSSKOLAS IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

2015. gada 28.augustā

Nr.4

*Izdota saskaņā ar
Izglītības likuma 32.panta pirmās daļas 3.punktu,
35.panta pirmo un otro daļu, 51.panta pirmās daļas
1.,3.,5.6., 8.punktu un otro daļu; Vispārējās izglītības likuma
15.panta pirmās daļas 3.punktu, 16.panta pirmās daļas 4.punktu,
17.panta pirmās daļas 5.punktu un 19.panta pirmās daļas 4.punktu;
2014.gada 12.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 468 „Noteikumi
par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu
standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem”;
2013.gada 21.maija Ministru kabineta noteikumiem
Nr.281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu,
mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem”;
Babītes vidusskolas nolikuma 11.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Babītes vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) ir izstrādāta, lai nodrošinātu Babītes vidusskolā (turpmāk - Izglītības iestāde) vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai.

2. Kārtība ir adresēta Izglītības iestādes pedagogiem, izglītojamiem un viņu vecākiem vai citam bērna likumiskajam pārstāvim (turpmāk - vecāki).

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
4. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 4.1. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību;
 - 4.2. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses u.c. individuālās īpatnības;
 - 4.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 4.4. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 4.5. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamajam veikt pašnovērtējumu.

III. Vērtēšanas pamatprincipi

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas procesā tiek ievēroti šādi izglītības vērtēšanas pamatprincipi:
 - 5.1. vērtējuma obligātuma princips;
 - 5.2. prasību atklātības un skaidrības princips;
 - 5.3. vērtējuma atbilstības princips;
 - 5.4. pozitīvo sasniegumu summēšanas princips;
 - 5.5. vērtēšanas regularitātes princips;
 - 5.6. vērtējumu noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips.

IV. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un administrācija

6. Izglītības iestādes administrācija:
 - 6.1. atbilstoši valsts pamatzglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem, Izglītības iestādes vispārējās vidējās izglītības un pamatzglītības programmām, nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 6.2. katra semestra sākumā Izglītības iestāde veido vienotu pārbaudes darbu grafiku, kas atrodas izglītojamiem, vecākiem un pedagogiem pieejamā vietā.

Pārbaudes darbu grafikā tiek iekļauti mācību vielas tēmu un semestra noslēguma (turpmāk - noslēguma/tēmu) pārbaudes darbi;

- 6.3. 1.- 6. klasēs netiek plānots vairāk par vienu noslēguma/tēmas pārbaudes darbu vienā dienā, 7.-12.klasēs var tikt plānoti divi noslēguma/tēmas pārbaudes darbi vienā dienā;
- 6.4. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā saistībā ar vērtēšanu;
- 6.5. ne retāk kā divas reizes semestrī analizē izglītojamo mācību sasniegumus;
- 6.6. ne retāk kā divas reizes semestrī pārbauda pedagogu ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem Izglītības iestādes skolvadības sistēmas „E-KLASE” (turpmāk - e-klasē) žurnālos.

7. Izglītības iestādes pedagogi:

- 7.1. saskaņā ar pārbaudes mērķiem nosaka pārbaudes darbu skaitu, veidu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus;
- 7.2. izstrādājot mācību programmas un tematiskos plānus, norāda tematiskos pārbaudes darbus, to norises iespējamus datumus un metodiskos paņēmienus;
- 7.3. katra semestra sākumā iesniedz administrācijai prognozējamo noslēgumu/tēmas pārbaudes darbu grafiku;
- 7.4. ievēro Izglītības iestādes noslēgumu/tēmas pārbaudes darbu grafiku;
- 7.5. ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms noslēgumu/tēmas pārbaudes darba saskaņo ar direktores vietnieci izglītības jomā izmaiņas noslēgumu/tēmas pārbaudes darbu grafikā un informē par to izglītojamos;
- 7.6. pirms pārbaudes darba veikšanas iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem un vērtēšanas tabulu;
- 7.7. pārbaudes darbus izlabo un izliek vērtējumus e-klases mācību stundu žurnālā piecu darba dienu laikā;
- 7.8. iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darbu rezultātiem un veic to analīzi. Nepieciešamības gadījumā pedagogs pamato izlikto vērtējumu;
- 7.9. pedagogam ir jāpārlicinās par sasniegto, jāzina vai izglītojamie ir apguvuši konkrētu mācību vielu. Formatīvā vērtēšanā, mājas darbos – pedagogs iegūst informāciju par izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni. Tas nepieciešams, lai izglītojamo varētu pietiekami sagatavot pārbaudes darbam, kurš tiks vērtēts 10 ballu skalā.
- 7.10. plāno savu mācību darbu un pārbaudes formas tādā veidā, lai izglītojamie reizi mēnesī iegūtu vērtējumu, kurš izteikta 10 ballu skalā.
- 7.11. katrai mācību priekšmetu metodiskajai komisijai ir tiesības izstrādāt savu priekšmetu izglītojamo mācību sasniegumu papildinātu/precizētu vērtēšanas kārtību, kura pēc saskaņošanas Metodiskajā padomē un direktora apstiprināšanas ir šīs Kārtības neatņemama sastāvdaļa un nav pretrunā ar to.

IV. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana ikdienas darbā

8. Izglītojamā mācību sasniegumus 1.klasē vērtē aprakstoši. Tas ir īss mutisks un rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību darbību, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumiem un to attīstības dinamiku.
9. Izglītojamā mācību sasniegumus 2. un 3.klasē mācību priekšmetos „Latviešu valoda” un „Matemātika” vērtē 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos izglītojamā mācību sasniegumus vērtē aprakstoši.
10. Izglītojamo mācību sasniegumus 4.-12.klasēs visos mācību priekšmetos vērtē 10 ballu skalā.
11. Apzīmējums „nav vērtējums” (turpmāk – „n/v”) ir informatīvs ieraksts e-klases mācību stundu žurnālā un mājas darbu žurnālā, tas nav pielīdzināms un nevar ietekmēt vērtējumu un gala vērtējumu.
12. Kārtējā pārbaudes darbā, kurā nav iespējams mācību sasniegumus vērtēt atbilstoši 10 ballu skalai, pedagogs mācību sasniegumus var vērtēt ar "ieskaitīts" vai "neieskaitīts". Kārtējā pārbaudes darba sasniegumi var tikt uzlaboti mācību tēmas apguves laikā pirms noslēguma darba.
13. Noslēguma/tēmas pārbaudes darba vērtēšana tiek veikta pēc vērtēšanas kritērijiem un saskaņā ar noslēguma/tēmas pārbaudes darbu vērtēšanas tabulu e-klasē.
14. Minimālais noslēguma/tēmas pārbaudes darbu skaits semestrī mācību priekšmetos tiek plānots atbilstoši stundu skaitam nedēļā un tematu skaitam, bet ne mazāk kā triju noslēguma/tēmas pārbaudes darbu.
15. Noslēguma/tēmas pārbaudes darbi ir obligāti visiem izglītojamiem, tie jāpilda noteiktā laikā, un tajos visiem izglītojamajiem ir jāsaņem vērtējums 10 ballu skalā, izņemot tos mācību priekšmetus un noslēguma/tēmas pārbaudes darbus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
16. Noslēguma/tēmas pārbaudes darbi e-klasē mācību stundu žurnālā tiek ievadīti kā ieskaites.
17. Novērtētie noslēguma/tēmas pārbaudes darbi tiek izsniegti izglītojamajiem, lai iepazītos ar rezultātiem. Pedagogs var ievākt darbus, lai izvērtētu veiktos kļūdu labojumus vai darbus izmantotu turpmākajā mācību procesā.
18. Izglītojamajam ir tiesības uzlabot jebkuru noslēguma/tēmas pārbaudes darbu divu nedēļu laikā no noslēguma/tēmas pārbaudes darba rakstīšanas brīža, izņemot mācību gada noslēguma pārbaudes darbus un pirmseksāmena diagnostikas darbus. Pedagogs e-klasē ieraksta vai atstāj augtāko vērtējumu.
19. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav veicis noslēguma/tēmas pārbaudes darbu, tad pedagogs e-klasē mācību stundu žurnālā ieraksta apzīmējumu „n” un izglītojamajam noslēguma/tēmas pārbaudes darbs jāraksta pēc atgriešanās Izglītības iestādē, divu nedēļu laikā, vienojoties ar mācību priekšmetu pedagogu par laiku, kad konkrētais noslēguma/tēmas pārbaudes darbs tiks izpildīts;

20. Ja izglītojamais nav veicis neattaisnojošu iemeslu dēļ noslēguma/tēmas pārbaudes darbu, tad pedagogs e-klasē mācību stundu žurnālā ieraksta apzīmējumu „nv” un izglītojamajam noslēguma/tēmas pārbaudes darbs jāraksta, divu nedēļu laikā, vienojoties ar mācību priekšmetu pedagogu par laiku, kad konkrētais noslēguma/tēmas pārbaudes darbs tiks izpildīts.
21. Rakstiskos pārbaudes darbus izglītojamais izpilda ar zilas vai melnas tintes pildspalvu, zīmuli var lietot tikai zīmējumos. Pārbaudes darbs jāraksta salasāmā, glītā rokrakstā.
22. Ar Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes ieteikumu direktoram ir tiesības noteikt ne vairāk kā divus mācību gada noslēguma pārbaudes darbus 5. - 8. klasē, 10. - 11. klasē, ar rīkojumu ne vēlāk kā līdz 1.semestra beigām nosakot tos mācību priekšmetus, kuros organizējami mācību gada noslēguma pārbaudes darbi.
23. Izglītojamo sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos tiek vērtēti ar ballēm (8-10 balles), veicot attiecīgu norādi e-klases mācību stundu žurnālā.
24. Mājas darbus vērtē ar „ieskaitīts” vai „neieskaitīts” un vērtējumu ieliek e-klases mājas darbu žurnālā, radošos rakstu mājas darbus vai kombinētos darbus vērtē 10 ballu skalā un vērtējumu ieraksta e-klase mācību stundu žurnālā.
25. Ja izglītojamais nav veicis attaisnojoša iemesla dēļ mājas darbu un radošu rakstu mājas darbu vai kombinētu darbu, tad pedagogs e-klases mājas darbu žurnālā ieraksts apzīmējumu „n”.
26. Pedagoģi e-klases žurnālā ieraksta:
 - 26.1. ja izglītojamais neattaisnojošu iemeslu dēļ nav veicis vai nav iesniedzis mājas darbu, apzīmējumu „nv” ieliek e-klases mājas darbu žurnālā;
 - 26.2. ja izglītojamais neattaisnojošu iemeslu dēļ nav veicis radošos rakstu mājas darbus vai kombinētos darbus, kurus vērtē 10 ballu skalā, apzīmējumu „nv” ieraksta e-klase mācību stundu žurnālā.
27. Izglītojamam ir tiesības iegūt vērtējumu radošā rakstu mājas darbā vai kombinētā darbā ievērojot šīs Kārtības 20. punktā noteikto.

V. Semestra un gada vērtējumi

28. Izglītojamā semestra vērtējums tiek aprēķināts, summējot semestrī iegūtos vērtējumus nobeiguma/tēmas pārbaudes darbos, kuros iegūts vērtējums ballēs, un šo summu dalot ar nobeiguma/tēmas pārbaudes darbu skaitu, kuros iegūts vērtējums ballēs.
29. Vērtējumu starpsemestrī un gala vērtējumu attiecīgā semestrī iegūst summējot vērtējumus nobeiguma/tēmas pārbaudes darbos un summu dalot ar kopējo nobeiguma/tēmas pārbaudes darbu skaitu, kuros iegūti vērtējumi.
30. Semestra vērtējumu veido no vismaz 3 vērtējumiem ballēs par nobeiguma/tēmas pārbaudes darbiem.
31. Gada vērtējumu veido I un II semestra vērtējumi.

32. Ja kādā no mācību priekšmetiem semestrī ir apzīmējums „nv”, tad, lai iegūtu mācību priekšmetā vērtējumu gadā, izglītojamajam jākārtos ieskaite par šī semestra vielu.
33. Izglītojamais iegūst apzīmējumu „nv” gadā, ja I un II semestrī ir apzīmējums "nv”.
34. Pirms rudens un pavasara brīvlaika izglītojamajiem tiek izlikts starpvērtējums e-klases žurnālos un starpvērtējuma liecībās. Starpvērtējumam ir informatīva nozīme un tas neietekmē semestra vērtējumu.

VI. Vecāku un izglītojamo informēšanas kārtība

35. Klases audzinātājs vienreiz mēnesī sagatavo un izsniedz sekmju un kavējumu izrakstus.
36. Direktora vietnieces izglītības jomā divas reizes gadā apkopo un analizē izglītojamo mācību sasniegumus Izglītības iestādē. Nepieciešamības gadījumā par rezultātiem ziņo Izglītības iestādes padomē.
37. Ar Kārtību izglītojamais iepazīstina klases audzinātājs mācību gada sākumā. Iepazīšanos ar Kārtību izglītojamie apliecina ar savu parakstu e-klases žurnāla izdrukā.
38. Vecāku sapulcēs un individuālās sarunās izglītojamo vecāki tiek informēti par Kārtību.

Direktore

Ilze Rozenberga