

NOTEIKUMI

2015.gada 28.janvārī

Nr.____

Kārtība bērna reģistrēšanai un uzņemšanai 1.klasē Babītes vidusskolā

*Izdoti saskaņā ar likuma
„Par pašvaldībām” 41.panta 2.punktu
Izglītības likuma 17.panta pirmo daļu un
Ministru kabineta 2012.gada 28.februāra noteikumu Nr.149
„Noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti
vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām,
un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi”
4.7.apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka bērna reģistrācijas un uzņemšanas kārtību mācību uzsākšanai 1.klasē Babītes vidusskolā (turpmāk tekstā – Izglītības iestāde).
2. Noteikumi attiecas uz bērna vecākiem vai citiem bērna likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk tekstā – Vecāki), kuri vēlas reģistrēt bērnu 1.klasē.
3. Vecāki piesaka bērnu mācībām Izglītības iestādes 1.klasē tajā kalendārajā gadā, kad bērnam aprit 7 gadi.
4. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības bērns var sākt pamatizglītības apguvi vienu gadu agrāk vai vienu gadu vēlāk, saskaņā ar Vecāku velmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu, kas Izglītības iestādē jāiesniedz līdz tekošā gada 31.martam.
5. Pēc Vecāku pamatojuma un rakstiska iesnieguma, kā arī Izglītības iestādes saskaņojumu ar pašvaldību, bērns 1.klasē māj mācībā var mācīties šādos gadījumos:
 - 5.1.bērns ar grūtībām iekļaujas kolektīvā;
 - 5.2.veselības stāvokļa dēļ bērns nespēj apmeklēt Izglītības iestādi;
 - 5.3.bērnam nepieciešami īpaši apstākļi, kurus Izglītības iestāde nevar nodrošināt.
6. Uzņemot bērnu 1.klasē, Izglītības iestāde nerīko iestājpārbaudījumus.
7. Izglītības iestādes direktoram, komplektējot 1.klases, jāievēro normatīvie akti.

II. Bērna reģistrēšana 1.klasē

8. Bērna reģistrācija izglītības iestādē notiek katru gadu no 15.janvāra līdz 31.martam (ja datums iekrīt brīvdienā, tad nākamajā darba dienā).
9. Piesakot bērnu Izglītības iestādē, jāiesniedz noteiktas formas iesniegums (Iesnieguma veidlapa - Pielikums Nr.1)

10. Iesniegumu iesniedz Izglītības iestādes kancelejā, norādītajos pieņemšanas laikos. Izglītības iestādes direktora pilnvarota persona iesniegumu iereģistrē.
11. Iesniegumu var iesniegt elektroniski, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot to uz e-pasta adresi: 1.klase@bvsk.lv un pretī saņemot apstiprinājumu par dokumenta saņemšanu.
12. Vecāki drīkst izvēlēties tika vienu no bērna pieteikšanas veidiem Izglītības iestādē – personīgi vai elektroniski.

III. Bērna uzņemšana Izglītības iestādē

13. Komplektējot 1.klasi, Izglītības iestāde ievēro šādu prioritāro secību bērnu uzņemšanai:
 - 13.1. bērns un vismaz viens no vecākiem ir deklarēts Babītes novada administratīvajā teritorijā un Izglītības iestādē mācās māsa vai brālis;
 - 13.2. bērns un vismaz viens no vecākiem ir deklarēts Babītes novada administratīvajā teritorijā;
 - 13.3. bērns, kuram māsa vai brālis mācās Izglītības iestādē, neatkarīgi no deklarētās dzīves vietas;
 - 13.4. bērns, kuram dzīves vieta nav deklarēta Babītes novada administratīvajā teritorijā.
14. Izglītības iestāde katru gadu pēc 1.aprīļa, 10 (desmit) darba dienu laikā rakstiski vai elektroniski, ja iesniegumā norādīta e-pasta adrese, paziņo vecākiem par bērna uzņemšanu vai atteikumu uzņemt Izglītības iestādē.
15. Bērns tiek ieskaitīts 1.klasē, kad vecāks pēc apstiprinājuma saņemšanas, līdz 20.jūnijam iesniedz šādus dokumentus:
 - 15.1. izziņu par iegūto izglītību (5 – 6 gadīgo apmācība);
 - 15.2. fotogrāfijas (2 gab. 3x4 cm);
 - 15.3. bērna medicīnisko karti (veidlapa 026/u);
 - 15.4. uzrāda dzimšanas apliecību.
16. Par bērna uzņemšanu Izglītības iestādē, ne vēlāk kā līdz 25.augustam, tiek izdots Izglītības iestādes direktora rīkojums.
17. Izglītības iestādes direktora pilnvarota persona, ne vēlāk kā līdz 30.augustam, izdara ierakstu Valsts Izglītības Informatizācijas sistēmas datu bāzē (VIIS), Skolvadības sistēmā e-klase.
18. Ja bērna vecāks pēc 25.augusta vēlas, lai bērns uzsāktu mācības citā izglītības iestādē, viņš iesniedz izziņu par bērna uzņemšanu citā izglītības iestādē.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

A.Ence