



Babītes novada pašvaldība

Babītes vidusskola

Reģistrācijas Nr. 4313901118

Jūrmalas ielā 17, Babītes pagasts, Babītes novads, Piņķi, LV-2107

Tālrunis. 67914834, 26515510, fakss 67914820, elektroniskais pasts vidusskola@babite.lv

KĀRTĪBA

Babītes novadā Babītes pagastā

APSTIPRINĀTS

ar Babītes vidusskolas Pedagoģiskās
padomes 2016.gada 30.augusta
lēmumu, protokolu Nr. 5

**KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK SNIEGTI ATBALSTA PASĀKUMI BABĪTES
VIDUSSKOLAS IZGLĪTOJAMIEM**

2016. gada 25.augustā

Nr.6

I. Vispārīgie jautājumi

1. Babītes vidusskolas (turpmāk tekstā – Izglītības iestāde) kārtība „Kārtība, kādā tiek sniegti atbalsta pasākumi Babītes vidusskolā” (turpmāk tekstā – Kārtība) nosaka kārtību, kādā Izglītības iestādē tiek sniegti atbalsta pasākumi mācību procesā:
 - 1.1.izglītojamajam, kuram ir izsniegts atzinums ar noteiktiem atbalsta pasākumiem;
 - 1.2.izglītojamajam, kurš pārcelts nākamajā klasē ar vērtējumu, kas ir zemāks par četrām ballēm;
 - 1.3.izglītojamajam, kurš tiek atstāts tajā pašā klasē uz otru mācību gadu;
 - 1.4.izglītojamajam, kurš iepriekš mācījies Latvijā un atgriežas no mācībām citā valstī;
 - 1.5.izglītojamajam, kurš iepriekš nav ieguvis izglītību Latvijā.
2. Kārtība adresēta Izglītības iestādes pedagogiem, izglītojamiem un viņu vecākiem vai citam bērna likumiskajam pārstāvim (turpmāk - Vecāki).
3. Izglītības iestādē noteikto atbalsta pasākumu kompleksu organizē un pārrauga Izglītības iestādes direktora vietnieki izglītības jomā, noteikto pasākumu kompleksu izstrādā un realizē:
 - 3.1.atbalsta personāla darbinieki – logopēds, speciālais pedagogs, izglītības psihologs;

- 3.2.klase audzinātājs un mācību priekšmetu pedagogi sadarbībā ar Izglītības iestādes atbalsta personālu.
4. Izglītojamiem noteiktais atbalsta pasākumu komplekss tiek dokumentēts ar Izglītības iestādes direktores rīkojumu un Izglītības iestādes izstrādāto dokumentāciju:
- 4.1.Iesniegums par atbalsta pasākumu piemērošanu (Pielikums Nr.1);
- 4.2.Vienošanās ar izglītojamā vecākiem par atbalsta pasākumu īstenošanu (Pielikums Nr.2);
- 4.3.Babītes vidusskolas atbalsta personāla pieteikums par atbalsta pasākumu piemērošanu (Pielikums Nr.3);
- 4.4.Papildus mācību pasākumu plāns Babītes vidusskolas izglītojamajam (Pielikums Nr.4);
- 4.5.Babītes vidusskolas Sarunas protokols (Pielikums Nr.5).
5. Visa ar izglītojamā atbalsta pasākumu kompleksa izstrādi, organizēšanu un norisi saistītā dokumentācija tiek saglabāta, veidojot katra izglītojamā individuālu portfolio, un uzglabāta Izglītības iestādes direktores vietnieka izglītības jomā darba kabinetā.
6. Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu norīko atbildīgo direktora vietnieku izglītības jomā.

II. Atbalsta pasākumu mērķi un uzdevumi

6. Izglītības iestādes Kārtības galvenais mērķis un uzdevums ir izglītojamā atbalsta pasākumu kompleksa izstrādāšana, organizēšana, un pārraudzība, kas palīdzētu izglītojamiem sekmīgi pārvarēt grūtības mācībās.

III. Atbalsta pasākumu organizēšana

7. Atbalsta pasākumu komplekss nosauktajām izglītojamo grupām ir atšķirīgs, ietverot katras grupas individuālajai specifikai atbilstošākos pamata atbalsta pasākumus:
- 7.1.izglītojamais, kurš atstāts tajā pašā klasē uz otru mācību gadu – “Papildus mācību pasākumu plāns Babītes vidusskolas izglītojamajam” atbilstošā/šos mācību priekšmetā/priekšmetos, kuru sastāda un realizē attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs;
- 7.2.izglītojamais, kurš pārcelts nākamajā klasē ar vērtējumu, kas ir zemāks par četrām ballēm - “Papildus mācību pasākumu plāns Babītes vidusskolas izglītojamajam” atbilstošā mācību priekšmetā, kuru sastāda attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs;
- 7.3.izglītojamais, kuram nepieciešami atbalsta pasākumi pēc speciālistu vai Izglītības iestādes atbalsta personāla ieteikumiem - nepieciešamais atbalsta pasākumu kopums tiek noteikts pēc atbilstošā Izglītības iestādes atbalsta personāla speciālista rekomendācijas un to izstrādā Izglītības iestādes atbalsta personāls sadarbībā ar mācību priekšmeta pedagogu;

- 7.4.izglītojamaais, kurš iepriekš mācījies Latvijā un atgriežas no mācībām citā valstī ar direktora rīkojumu nosaka viena mācību gada laikā īstenojamās atbalsta pasākumus obligātās pamatizglītības apguvei – latviešu valodas prasmes pilnveidei un mācību priekšmetu “Latviešu valoda” vai “Literatūra”, “Sociālās zinības”, “Latvijas vēsture”, kā arī to mācību priekšmetu apguvei, kuri atšķiras Latvijas un izglītojamā iepriekš apgūtajā izglītības programmā;
- 7.5.citas valsts izglītojamaais, kurš iepriekš nav ieguvis izglītību Latvijā, ar direktora rīkojumu nosaka viena līdz triju mācību gada laikā īstenojamās atbalsta pasākumus obligātās pamatizglītības apguvei – latviešu valodas prasmes pilnveidei un mācību priekšmetu “Latviešu valoda” vai “Literatūra”, “Sociālās zinības”, “Latvijas vēsture”, kā arī to mācību priekšmetu apguvei, kuri atšķiras Latvijas un izglītojamā iepriekš apgūtajā izglītības programmā.
8. Pēc Izglītības iestādes direktora rīkojuma izdošanas, tiek sasaukta Izglītības iestādes atbalsta personāla, mācību priekšmetu pedagogu un klašu audzinātāju sanāksme, kurā tiek lemts par nepieciešama atbalsta pasākumu kompleksa izstrādi. Sanāksme tiek protokolēta un protokols atrodas pie atbildīgā direktora vietnieka izglītības jomā.
9. Pēc atbalsta pasākumu kompleksa izstrādes klases audzinātājs organizē sarunu ar vecākiem, kurā vecāki tiek iepazīstināti ar izstrādāto atbalsta pasākumu kompleksu un tiek noteikta vecāku atbildība un palīdzība atbalsta pasākumu kompleksu realizēšanā. Sanāksme tiek protokolēta un protokols atrodas pie atbildīgā direktora vietnieka izglītības jomā.
- 10.Pēc nepieciešamības un Izglītības iestādes atbalsta personāla speciālistu vai citu speciālistu rekomendācijām izstrādātais atbalsta pasākuma komplekss izglītojamam var tik papildināts vai mainīts, izmaiņas un/vai papildinājumus saskaņojot ar izglītojamā vecākiem.
- 11.Izglītojamā papildus mācību pasākumu apmeklējums tiek atspoguļots Skolvadības sistēmā “e-klase” (turpmāk tekstā – e-klase).
- 12.Aktuālās informācijas (nodarbību apmeklējums, ieraksti “e-klase”, u.tml.) apmaiņa starp Izglītības iestādi un izglītojamā vecākiem tiek koordinēta ar klases audzinātāja starpniecību.
- 13.Klases audzinātājs, nepieciešamības gadījumā pieaicinot atbalsta personālu un/vai mācību priekšmetu pedagogus un/vai administrāciju, organizē sarunu ar izglītojamo un/vai viņa vecākiem 2.semestra sākumā un mācību gada noslēgumā, kā arī pēc nepieciešamības. Sanāksme tiek protokolēta un protokols atrodas pie atbildīgā direktora vietnieka izglītības jomā.

Direktore

Ilze Rozenberga

(iesniedzēja vārds, uzvārds)

(adrese, tālrunis)

(e-pasts)

IESNIEGUMS
Babītes novada Babītes pagastā

201__gada „____” _____

Babītes vidusskolas
direktorei Ilzei Rozenbergai

Par atbalsta pasākumu
piemērošanu

Lūdzu piemērot manam bērnam, _____klases izglītojamajam

_____,
atbalsta pasākumus mācību procesā un valsts pārbaudes darbos.

Nepieciešamības gadījumā atļauju atkārtoti veikt izglītojamā izpēti (skolotājs
logopēds un/vai izglītības psihologs).

(paraksts)

SAŅEMTS
Babītes vidusskolā
2016.g. “____” _____
Nr. _____

**Vienošānās ar Babītes vidusskolas izglītojamā vecākiem/aizbildņiem par
atbalsta pasākumu īstenošanu**

1. Piekrītu piedalīties sava/s dēla/meitas

atbalsta pasākumu izstrādē un īstenošanā.

Datums

Paraksts/ Paraksta atšifrējums

2. Nepiekrītu piedalīties sava/s dēla/meitas

atbalsta pasākumu izstrādē un īstenošanā.

Datums

Paraksts/ Paraksta atšifrējums

3. Vecāki nereaģē uz uzaicinājumu iesaistīties izglītojamā mācību grūtību
pārvarēšanā.

Datums

Paraksts/ Paraksta atšifrējums

Pieteikums par atbalsta pasākumu piemērošanu

Izglītojamā vārds, uzvārds	
Personas kods	
Klase	
Mājas adrese	
Kontakttālrunis	
Īsas ziņas par izglītojamo	
Pielietotās izpētes metodes	
Izpētes rezultāti	
Mācību procesā un Valsts pārbaudes darbos nepieciešamie atbalsta pasākumi, kādi paredzēti izglītojamajam ar mācīšanās traucējumiem	

201_.gada ____.

Paraksts, atšifrējums

Pielikums Nr.4
"Kārtība, kādā tiek sniegti
atbalsta pasākumi Babītes vidusskolā"
2016.gada 29.augusts

**Papildus mācību pasākumu plāns
Babītes vidusskolas**

Izglītojamajam vārds, uzvārds _____

Klase _____ Mācību priekšmets: _____

Izglītojamā zināšanu un attīstības līmenis

201_./201_.m.g. 1.semestris

Mērķi un uzdevumi	Mācību procesa organizācija (mācību saturs, metodes, mācību materiāli)	Pārbaudes metodes	Sasniegtais rezultāts

Priekšmeta pedagogs: _____
(vārds, uzvārds) (paraksts) (datums)

Sadarbība ar izglītojamo vecākiem.

Vecāki:

Esam iepazinušies, izprotam un regulāri sadarbosimies ar izglītības iestādi papildus mācību pasākumu realizēšanā mācību grūtību novēršanai un pietiekamu mācību sasniegumu nodrošināšanai

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

(datums)

Vieta komentāriem

Nākamais izvērtēšanas datums / periods _____

Datums

Paraksts /Paraksta atšifrējums/

Paraksts /Paraksta atšifrējums/

2016./2017.m.g. 2. semestris

Mērķi un uzdevumi	Mācību procesa organizācija (mācību saturs, metodes, mācību materiāli)	Pārbaudes metodes	Sasniegtais rezultāts

Priekšmeta pedagogs: _____
(vārds, uzvārds) (paraksts) (datums)

Sadarbība ar vecākiem.

Vecāki:

Esam iepazinušies, izprotam un regulāri sadarbosimies ar skolu papildus mācību pasākumu realizēšanā mācību grūtību novēršanai un pietiekamu mācību sasniegumu nodrošināšanai

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

(datums)

Vieta komentāriem

Nākamais izvērtēšanas datums / periods _____

Datums

Paraksts /Paraksta atšifrējums/

Paraksts /Paraksta atšifrējums/

SARUNAS PROTOKOLS

ar Babītes vidusskolas

2016.gada _____ . _____

Sarunā piedalās (amats, vārds, uzvārds):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Protokolē (amats, vārds, uzvārds)_____

Sarunas iemesls

Sarunas apraksts:

[illegible]

[illegible]

Lēmumi:

[illegible]

Pielikums:

Ar protokolu iepazīšinos:

[illegible]