



Babītes novada pašvaldība

Babītes vidusskola

Reģistrācijas Nr. 4313901118

Jūrmalas ielā 17, Babītes pagasts, Babītes novads, Piņķi, LV-2107
Tālrunis. 67914834, 26515510, fakss 67914820, elektroniskais pasts vidusskola@babite.lv

KĀRTĪBA

Babītes novadā Babītes pagastā

APSTIPRINĀTS

ar Babītes vidusskolas Pedagoģiskās
padomes 2016.gada 30.augusta
lēmumu, protokolu Nr. 5

**BABĪTES VIDUSSKOLAS IZGLĪTOJAMO KAVĒTO
MĀCĪBU STUNDU UZSKAITES, ATTAISNOŠANAS
UN KLASIFICĒŠANAS KĀRTĪBA**

2016.gada 29.augustā

Nr.8

*Izstrādāta saskaņā ar
Izglītības likuma 54.panta 2.punktu,
Babītes vidusskolas nolikuma 11.punktu
Babītes vidusskolas Iekšējās kārtības
noteikumu 43.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Babītes vidusskolas izglītojamo kavēto mācību stundu uzskaites, attaisnošanas un klasificēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) ir izstrādāta, lai samazinātu Babītes vidusskolas (turpmāk – Izglītības iestādes) izglītojamo kavējumu skaitu, veiktu kavējumu uzskaiti, kontroli un informētu vecākus vai citu bērna likumisko pārstāvi (turpmāk – vecāki).

**II. Izglītojamo kavēto mācību stundu uzskaites, attaisnošanas
un klasificēšanas kārtība**

2. Izglītojamo kavējumu uzskaiti veic klases audzinātājs.

3. Izglītojamo kavējumu uzskaitē tiek veikta skolvadības elektroniskajā sistēmā e-klase (turpmāk – e-klase), cilnē „kavējumi”.
4. Mācību priekšmetu pedagogi izglītojamo kavējumus e-klases mācību priekšmeta žurnālā regulāri veic ierakstus par mācību stundu kavēšanu, kavējums tiek reģistrēts ar apzīmējums „n”.
5. Izglītojamā kavētās mācību stundas var attaisnot, Izglītības iestādei iesniedzot ārsta zīmi vai vecāku zīmi līdz 3 kavētām mācību dienām vai līdz 20 mācību stundām viena mācību semestra laikā.
6. Vecāku rakstītajā zīmē par izglītojamā kavētajām mācību stundām jānorāda konkrēts kavējumu iemesls.
7. Attaisnojošos dokumentus par kavētajām mācību stundām izglītojamais iesniedz 1. vai 2. dienā pēc atgriešanās Izglītības iestādē.
8. Autoskolas nodarbības, darbs, izklaides pasākumi nav attaisnojums stundu kavēšanai.
9. Kavējumi tiek attaisnoti, kad izglītojamiem ir nepieciešams kavēt mācību procesu sporta sacensību, interešu izglītības vai citu ārpusskolas aktivitāšu dēļ, ja par to dokumentāri ir informēts klases audzinātājs un Izglītības iestādes administrācija.
10. Kavējumi tiek attaisnoti, izglītojamā ilgstošas prombūtnes apstākļos, ja par to ir informēts klases audzinātājs un Izglītības iestādes administrācijai pirms šī kavējuma ir iesniegts atbilstoša satura iesniegums, un prombūtnes fakts ir saskaņots ar izglītojamā pedagogiem, vienojoties par mācību priekšmetu satura individuālu apguvi.
11. Ja attaisnojoši dokumenti par kavējumiem nav iesniegti savlaicīgi, tad kavētais laiks tiek uzskatīts par neattaisnoti kavētu.
12. Ja izglītojamais neattaisnoti nokavējis 5-10 mācību stundas, tad klases audzinātājs organizē protokolētu sarunu ar izglītojamo.
13. Ja izglītojamais neattaisnoti nokavējis vairāk kā 10 mācību stundas, tad klases audzinātājs organizē protokolētu sarunu ar izglītojamo un viņa vecākiem. Nepieciešamības gadījumā sarunā piedalās Izglītības iestādes sociālais pedagogs vai direktora vietnieks.
14. Par 15 neattaisnoti kavētām mācību stundām semestrī izglītojamajam tiek izteikta direktora piezīme ar ierakstu liecībā.
15. Ja mācību stundu kavējumi turpinās un sasniedz 20 neattaisnoti kavētas mācību stundas semestrī, tad klases audzinātājs un sociālais pedagogs sagatavo dokumentus iesniegšanai Babītes pašvaldības novada domē vai policijā.
16. Par izglītojamā ilgstoši neattaisnotiem kavējumiem Izglītības iestādes direktors sagatavoto ziņojumu un to iesniedz Babītes pašvaldības novada domē vai policijā.

Direktore

Ilze Rozenberga