



Babītes novada pašvaldība

Babītes vidusskola

Reģistrācijas Nr. 4313901118

Jūrmalas ielā 17, Babītes pagasts, Babītes novads, Piņķi, LV-2107

Tālrunis 67914834, 26515510, fakss 67914820, elektroniskais pasts vidusskola@babite.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Babītes novadā Babītes pagastā

APSTIPRINĀTS

ar Babītes vidusskolas Pedagoģiskās
padomes 2017.gada 3.janvārī
lēmumu, protokolu Nr. 1

BABĪTES VIDUSSKOLAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

2017. gada 3.janvārī

Nr.1

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54. panta 2. punktu
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas otro punktu,
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 23.panta 2. punktu,
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība kādā nodrošināma
izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”,
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 277 „Kārtība, kādā nodrošināma
izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība
izglītības iestādēs”, Ministru kabineta noteikumiem Nr.89 „Kārtība, kādā
izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja
izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”,
Babītes vidusskolas nolikuma 11.punktu un 32.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Babītes vidusskolas (turpmāk – Izglītības iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) reglamentē Izglītības iestādes darba organizāciju. Tie nosaka:
 - 1.1. izglītojamā, viņa vecāku vai citu bērna likumiskā pārstāvja (turpmāk – vecāki), pedagogu un citu personu rīcību Izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;
 - 1.2. izglītojamo uzvedības noteikumus Izglītības iestādē, tās teritorijā un Izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
 - 1.3. kārtību, kādā Izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas;
 - 1.4. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Izglītības iestādē;

- 1.5. alkohola, cigarešu narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un augsto ieroču iegādāšanās, lietošanas un glabāšanas un realizēšanas aizliegumu Izglītības iestādē un tās teritorijā;
- 1.6. izglītojamā rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
- 1.7. Izglītības iestādes direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
- 1.8. izglītojamo pienākumus;
- 1.9. izglītojamo tiesības;
- 1.10. izglītības procesa organizāciju;
- 1.11. pamudinājumu un pārkāpumu izskatīšanas kārtību izglītojamajam;
- 1.12. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
- 1.13. atbildīgos un kārtību, kādā izglītojamie, viņa vecāki un pedagogi tiek iepazīstināti ar Noteikumiem;
- 1.14. informācijas aprites kārtību starp Izglītības iestādi, izglītojamo un viņa vecākiem izglītības procesa organizācijas ietvaros.
2. Noteikumi ir obligāti visām 1.1.punktā minētajām personām, tos grozīt vai precizēt var tikai ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu.
3. Visos gadījumos, kad Noteikumi paredz informēt izglītojamā vecākus par mācību sasniegumiem un kavējumiem, izglītības procesa norisi, Noteikumu pārkāpumiem un sodiem, tas attiecināms uz jebkuru izglītojamo.
4. Noteikumi ir pieejami Izglītības iestādes mājas lapā www.babitesvidusskola.lv.
5. Atbildīgs par izglītojamo un viņu vecāku iepazīstināšanu ar Noteikumiem katru gadu septembra pirmajā vai otrajā nedēļā, ir atbilstošās klases audzinātājs. Izglītojamie (1.-12.klase) un vecāki parakstās Izglītības iestādes skolvadības sistēmas e-klase (turpmāk – e - klase), izdrukas veidlapās.
6. Kontroli par iepazīšanos ar Noteikumiem veic direktora vietnieks izglītības jomā, kurš atbildīgas par audzināšanas darbu, katru gadu septembra trešajā nedēļā.

II. Izglītojamā drošības nodrošināšana

7. Izglītojamo drošībai ir izstrādāta kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo droša uzturēšanās Izglītības iestādē, tās teritorijā un organizētajos pasākumos.
8. Pirms katra pasākuma apmeklējuma atbildīgais pedagogs ar izglītojamiem pārrunā par kārtības noteikumu un atbilstošo drošības noteikumu ievērošanu pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs aizpilda e-klases izdrukas veidlapu un izglītojamais to ievērošanu apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu, un parakstu.
9. Mācību priekšmetu pedagogi iepazīstina izglītojamos ar darba drošības noteikumiem izglītības procesā I un II semestra pirmo mācību stundu laikā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs aizpilda e-klases izdrukas

- veidlapu un izglītojamais to ievērošanu apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu, un parakstu.
10. Ne vēlāk kā trīs dienas pirms ārpusskola pasākuma (sacensības, konkurss, olimpiāde, skate, u.c.) atbildīgais pedagogs informē dalībnieku vecākus par pasākuma veidu, laiku, vietu, pārvietošanās iespējām, atbildīgo pedagogu un saziņas iespējām, kā arī saņem vecāku atļauju izglītojamam piedalīties pasākumā.
 11. Pirms piedalīšanās pasākumā atbildīgais pedagogs iesniedz Izglītības iestādes direktoram rakstisku informāciju, kurā norādīts pasākuma veids, laiks, vieta, pārvietošanās iespējas, izglītojamo saraksts, kurš ir saskaņots ar klases audzinātāju, ja nepieciešams ar skolas medmāsas atzinums par sacensību dalībnieku veselības stāvokli, saziņas iespējas ar vecākiem, kā arī datums, kad izglītojamie iepazīstināti ar atbilstošajiem drošības noteikumiem.
 12. Par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamo informē klases audzinātājs sadarbībā ar Izglītības iestādes medicīnas māsu vai citu pieaicinātu profesionālu personu, katra gada septembrī. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs aizpilda “e-klase” izdrukas veidlapu un izglītojamais to ievērošanu apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu, un parakstu.
 13. Par ugunsdrošību un elektrodrošību izglītojamo informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona katra gada septembrī. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs aizpilda e-klases izdrukas veidlapu un izglītojamais to ievērošanu apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu, un parakstu.
 14. Ja Izglītības iestādē rodas pamatotas aizdomas par saindēšanos ar alkoholu, narkotiskajām, toksiskajām vai psihotropajām vielām, kā arī traumu un citu veselības traucējumu gadījumos, kas apdraud izglītojamā dzīvību, Izglītības iestādei ir jāizsauc neatliekamā medicīniskā palīdzības brigāde, kā arī jāziņo par to vecākiem.
 15. Vismaz vienu reizi gadā izglītojamo drošības noteikumus jāiekļauj informācija:
 - 15.1. par rīcību ekstremālās situācijās (piem., ugunsgrēks, gāzes smaka, plūdi, vardarbības situācija);
 - 15.2. par rīcību nestandarta situācijās (piem., saskarē ar bīstamiem priekšmetiem un vielām);
 - 15.3. par ceļu satiksmes drošību;
 - 15.4. par drošību uz ūdens un ledus;
 - 15.5. par personas higiēnu un darba higiēnu;
 - 15.6. par darba drošību veicot praktiskos un laboratorijas darbus;
 - 15.7. par drošību mācību laikā un mācību nodarbību starplaikos.
 16. Par Noteikumu 17.punktā iekļautās informācijas uzskaitējuma pārrunāšanas faktu pedagogs aizpilda e-klases izdrukas veidlapu un izglītojamais to ievērošanu apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu, un parakstu.

17. Mācību procesa laikā izglītojamam ir aizliegts atstāt Izglītības iestādi un tās teritoriju bez klases audzinātāja vai Izglītības iestādes administrācijas atļaujas.
18. Izglītības iestādes teritorijā izglītojamiem aizliegts spēlēt kārtis, vai citas azartspēles, ienest lietas vai priekšmetus, kas traucē citus Izglītības iestādes izglītojamus vai personāla darbu un var apdraudēt to veselību un drošību.
19. Izglītojamiem, atrodoties Izglītības iestādes teritorijā (atpūtas un sporta zonā) aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša vai citu izglītojamo veselībai un drošībai – neiesaistīties sarunā ar apšaubāmu vai nepazīstamu cilvēku, kategoriski aizliegts ņemt un lietot apreibinošas vielas, citas nezināmas vielas.
20. Atrodoties Izglītības iestādes teritorijā, emocionālas un fiziskas vardarbības vai citu draudu savas un citu izglītojamo drošības gadījumos nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīga pieaugušos, izglītības iestādes dežurantu, pedagogu vai jebkuru Izglītības iestādes darbinieku.
21. Izglītības iestādes organizētajos pasākumos izglītojamiem jāievēro Izglītības iestādes drošības noteikumus "Noteikumi par drošību citos Izglītības iestādes organizētajos pasākumos" noteikto kārtību un drošības noteikumus.

III. Kārtība, kādā Izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas

22. Izglītības iestādes telpās un teritorijā nepiederošām personām aizliegts uzturēties bez Izglītības iestādes administrācijas atļaujas.
23. Izglītības iestādes administrācijai, pedagogiem un darbiniekiem ir pienākums informēt izglītības iestādes dežurantu par plānotu tikšanos ar nepiederošu personu, saskaņojot rīcību.
24. Nepiederošās personas reģistrējas apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, kas atrodas pie Izglītības iestādes dežuranta, norādot personas vārdu, uzvārdu, izglītības iestādes apmeklējuma iemeslu un tā darbinieka vārdu uzvārdu, kuru apmeklē.
25. Izglītības iestādes izglītojamo vecākiem atļauts pavadīt izglītojamos pirms mācību stundu sākuma līdz Izglītības iestādes 1.stāva vestibilam.
26. Izglītības iestādes izglītojamo vecākiem atļauts sagaidīt izglītojamos pēc stundām vai pagarinātās dienas grupas Izglītības iestādes 1. stāva vestibilā.
27. Izglītojamo vecākiem ir pienākums iepriekš sazināties ar konkrētu pedagogu/klases audzinātāju, lai vienotos par tikšanos, izmantojot e - klases sistēmu vai telefonisku pieteikšanos izglītības iestādes kancelejā.

IV. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Izglītības iestādē

28. Evakuācijas plāni ar informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanu atrodas visos Izglītības iestādes ēkas stāvos pie informācijas stendiem, bet rīcības plāni, kā rīkoties nestandarta situācijā, pie Izglītības iestādes dežuranta un lietvedes.

29. Izglītības iestādes pedagogiem un administratīvi saimnieciskajam personālam jāiepazīstas ar evakuācijas un rīcības plāniem nestandarta situācijās. Atbildīgais par iepazīstināšanu ar evakuācijas un rīcības plāniem nestandarta situācijās ir direktora vietnieks saimnieciski administratīvajā jomā.
30. Klases audzinātājam jāiepazīstina izglītojamie katra gada septembra pirmajā vai otrajā nedēļā ar evakuācijas plānu. Par iepazīstināšanas faktu pedagogs aizpilda e-klases izdrukas veidlapu un izglītojamais to ievērošanu apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu, un parakstu.
31. Evakuācijas mācības notiek katra mācību gada septembra pēdējā nedēļā, atbildīgais par mācībām ir direktora vietnieks saimnieciskajā jomā.
32. Ārkārtas gadījumā izglītojamiem, pedagogiem un saimnieciski administratīvajam personālam bez ierunām jāpakļaujas Izglītības iestādes atbildīgo darbinieku norādījumiem, kā arī policijas un ārkārtas situāciju likvidēšanas darbinieku prasībām.

V. Alkohola, cigarešu narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas un glabāšanas, un realizēšanas aizliegums izglītības iestādē un tās teritorijā

33. Izglītības iestādes telpās, tās teritorijā un tuvākajā apkārtnē aizliegts smēķēt.
34. Izglītības iestādes telpās, tās teritorijā un pasākumos ar izglītojamo līdzdalību aizliegts ienest, uzglabāt, glabāt, izplatīt un lietot alkoholiskos dzērienus un jebkura veida un tipa apreibinošas (narkotiskās, toksiskās un psihotropās) vielas, elektroniskās cigaretes un to uzpildīšanas šķidrumus, kā arī atrasties Izglītības iestādes telpās vai teritorijā minēto vielu iespaidā.
35. Izglītības iestādes telpās, tās teritorijā un pasākumos ar izglītojamo līdzdalību aizliegts ienest, glabāt, izplatīt un lietot alkoholiskos dzērienus, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, sprāgstvielas, šaujamieročus un aukstos ieročus, kā arī jebkuru cita veida priekšmetus, vielas vai ierīces, kas var apdraudēt izglītojamo veselību un dzīvību.

VI. Direktora, pedagoga un izglītojamā rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

36. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai (fizisku vai emocionālu vardarbību), viņš nekavējoties ziņo par to Izglītības iestādes pedagogam un administrācijai.
37. Pedagogiem un Izglītības iestādes administratīvi saimnieciskajam personālam, konstatējot fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo, nekavējoties jāinformē par to Izglītības iestādes administrācija vai sociālais pedagogs.

38. Ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo, Izglītības iestādes direktors nekavējoties informē par to izglītojamo vecākus un bērnu tiesību aizsardzības institūcijas.
39. Izglītības iestādes direktors un pedagogi situācijās ar vardarbīgiem izglītojamajiem rīkojas atbilstoši Ministru kabineta noteikumos Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” noteiktajam par rīcību situācijās, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību.

VII. Izglītojamā pienākumi

40. Atbilstoši savām spējām un veselības stāvoklim apzinīgi mācīties, iegūstot pamatzglītību vai vispārējo vidējo izglītību atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai.
41. Apmeklēt Izglītības iestādi atbilstoši apstiprinātajam mācību priekšmetu stundu un fakultatīvo nodarbību sarakstam.
42. Laiku, kurš paredzēts mācībām, pilnībā izmantot savu zināšanu papildināšanai, sistemātiski gatavoties mācību stundām.
43. Piedalīties klases un Izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē un interešu izglītībā.
44. Prezētēt Izglītības iestādi sabiedrībā, aizstāvēt tās godu olimpiādēs, konkursos, skatēs un citos pasākumos.
45. Izglītojamam ir regulāri jāseko līdzi saviem mācību sasniegumiem un kavējumu uzskaitē, kā arī informācijai par izglītības procesa norisi, veicamajiem uzdevumiem un Izglītības iestādes darbības aktualitātēm. Tam izmantojama Izglītības iestādes tīmekļa vietne un e-klases elektroniskā dienasgrāmata, kā arī informatīvie ziņojumi Izglītības iestādes telpās.
46. Izglītojamajam jāievēro visu pedagogu, klases audzinātāja, Izglītības iestādes administrācijas sniegtie norādījumi un Izglītības iestādes Noteikumi, drošības noteikumi, to apliecinot ar parakstu e-klases izdrukās veidlapās.
47. Izglītības iestādes izglītojamajam Izglītības iestādē un ārpus tās ir patiesa izpratne par uzvedības kultūru un etiķeti sabiedrībā, par morāles jautājumiem un izglītojamā ētiku kopumā.
48. Izglītojamais ar cieņu izturas pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliem un latviešu valodu.
49. Izglītojamais nepieļauj emocionālu un fizisku vardarbību pret citiem izglītojamajiem, pedagogiem, Izglītības iestādes administratīvi saimniecisko personālu, pretī sagaidot līdzvērtīgu attieksmi.
50. Izglītojamais pieklājīgi, ar cieņu un izpratni izturas pret citiem izglītojamajiem, pedagogiem, Izglītības iestādes administratīvi saimniecisko personālu, pretī sagaidot līdzvērtīgu attieksmi.
51. Izglītojamais neapdraud savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību.
52. Izglītojamais saudzīgi izturas pret Izglītības iestādes vidi, inventāru, telpām un mācību līdzekļiem.

53. Izglītojamajam, atrodoties Izglītības iestādes telpās, Izglītības iestādes direktora rīkojumā norādītajā laikā ir obligāti maiņas apavi.
54. Izglītības iestādes rīkotajos svinīgajos pasākumos un valsts pārbaudes darbu laikā izglītojamais ierodas svētku tērpā (vēlams tumšs uzvalks, balts krekls, kaklasaite zēniem, tumši svārki/bikses, balta blūze meitenēm).
55. Ikdienā, atrodoties Izglītības iestādē,:
- 55.1. jāierodas tīram un sakoptam;
 - 55.2. jābūt līdzī visām nepieciešamajām lietām mācību procesam;
 - 55.3. jābūt apvākotām mācību grāmatām, saglabājot tās tīras un kārtīgas, nozaudēšanas un sabojāšanas gadījumā atlīdzinot grāmatas vērtību;
 - 55.4. pēc pedagoga pieprasījuma iesniegt savu dienasgrāmatu informatīvam ierakstam;
 - 55.5. katru dienu, pirms došanās mājup iepazīties ar mācību priekšmetu stundu saraksta izmaiņām nākošai mācību dienai, kas izvietas informatīvajā stendā Izglītības iestādes 1.stāva vestibilā;
 - 55.6. mācību stundas laikā nelietot mobilo telefonu, atskaņošanas ierīces un citus informāciju tehnoloģijas līdzekļus, tiem mācību stundu laikā jābūt izslēgtiem un ieliktiem somā.
 - 55.7. nesēdēt uz palodzēm;
 - 55.8. neskriet un neklaigāt starpbrīžos un mācību stundu laikā;
 - 55.9. brīvajās mācību stundās uzturēties bibliotēkā;
 - 55.10.veikt pašapkalpošanās pienākumus klases telpā;
 - 55.11.8.-12. klašu izglītojamiem jāveic pašapkalpošanās pienākumi Izglītības iestādē, rūpējoties par sakārtotu un drošu vidi;
 - 55.12.ja tīši vai netīši tiek sabojāts Izglītības iestādes inventārs, izglītojamā pienākums ir salabot to vai izglītojamā vecākam atlīdzināt tā materiālo vērtību pēc sastādītā akta;
 - 55.13.piedalīties Izglītības iestādes un tās teritorijas uzkopšanā, tīrības akcijās un talkās;
 - 55.14.tualeti izmantot, ievērojot higiēnas un kārtības prasības, sporta kompleksa tualetes izmanto tikai sporta stundās esošie izglītojamie, 3. stāva tualetes izmanto tikai 1.-4. klašu izglītojamie;
 - 55.15.noņemt cepuri un citas galvassegas telpās;
 - 55.16.nenēsāt uzkrītošus, lielus aksesuārus un uzkrītošu pīrsingu;
 - 55.17.nenēsāt caurspīdīgu un ķermeni atkailinošu apģērbu;
 - 55.18.meitenēm nenēsāt, svārkus īsākus kā 10 cm virs ceļgala;
 - 55.19.nelietot uzkrītošu kosmētiku;
 - 55.20.ievērot kārtību, kura nosaka, kā jāuzvedas sporta kompleksā un garderobē;
 - 55.21.ievērot lietišķo stilu apģērba kultūrā;
 - 55.22.nenēsāt apģērbu, uz kura attēlotā simbolika vai aplikācijas ir citu personu cieņu aizskarošas, vulgāras vai aizliegtas ar likumu Latvijas Republikā.

56. Par savām personīgajām mantām Izglītības iestādē ir atbildīgs pats izglītojamais. Izglītojamam aizliegts nest uz Izglītības iestādi lietas, kas nav nepieciešamas mācību procesam.
57. Garderobe paredzēta tikai virsdrēbju novietošanai un maiņas apavu pārvilkšanai. Starpbrīžos un brīvajās stundās garderobē uzturēties nav atļauts.

VIII. Izglītojamo tiesības

58. Izglītojamajam ir tiesības Izglītības iestādē iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītību un vidējo izglītību.
59. Izglītojamam ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
60. Izglītojamam ir tiesības iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītojošos mācību priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un papildus nodarbībās, saņemt individuālas pedagogu konsultācijas.
61. Katram izglītojamam ir tiesības saņemt argumentētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.
62. Izglītības procesā izglītojamais ir tiesīgs izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus.
63. Izglītības procesā izglītojamais ir tiesīgs izmanto Izglītības iestādes telpas, bibliotēku, lasītavu, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus bez maksas.
64. Izglītojamiem ir iespēja saņemt valsts apmaksātu profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību.
65. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
66. Izglītojamiem ir tiesības piedalīties sabiedriskajā darbā un Izglītības iestādes padomes darbā.
67. Izglītojamajam ir tiesības līdzdarboties Izglītības iestādes Noteikumu izstrādāšanā, iesniedzot personīgus priekšlikumus.

IX. Izglītojamā dokumenti

68. Katram izglītojamajam jābūt Skolēna apliecībai.
69. Katram izglītojamam 1. – 6. klases posmā ir jābūt Izglītības iestādes dienasgrāmatai, kuru katras nedēļas beigās dot vecākiem parakstīt. Saņemot dienasgrāmatā pedagoga un administrācijas paziņojumu, tajā pašā dienā iepazīstināt ar to vecākus, kuri iepazīšanos apliecina ar parakstu.
70. Katrs izglītojamais reizi mēnesī saņem mācību sasniegumu un kavējumu kopsavilkumu par iepriekšējo mēnesi, izglītojamo vecāki ar parakstu apliecina iepazīšanos ar mācību sasniegumiem.

IX. Izglītības procesa organizācija

71. Pedagogi un administratīvi saimnieciskais personāls Izglītības iestādē ierodas saskaņā ar darba noteikumiem un grafiku, kas iekļauti darba kārtības noteikumos.
72. Izglītojamais apmeklē mācību stundas atbilstoši mācību priekšmetu stundu nodarbību sarakstam. Neattaisnoti mācību stundu kavējumi nav pieļaujami.
73. Izglītojamam stundās jābūt disciplinētam un uzmanīgam. Nedrīkst traucēt pedagogu un klasesbiedru darbu. Izglītojamā statuss nav savienojams ar algotu darbu mācību procesa laikā.
74. Par mācību stundu kavējumiem izglītojamais vai viņa vecāki līdz pulksten 8.30 informē klases audzinātāju vai sociālo pedagogu telefoniski vai sūtot SMS pa tālr.: 28306065 vai izmantojot e-klase kavējumu reģistrācijas servisu, kā arī pēc kavējuma beigām iesniedzot klases audzinātājam kavējumu attaisnojošu dokumentu (izziņu, iesniegumu, paskaidrojumu u.c.). Par attaisnojamiem kavējumiem uzskatāmi:
 - 74.1. kavējumi, kurus apliecina ārsta (Izglītības iestādes māšas) zīme vai medicīniskas iestādes izdota izziņa par apmeklējumu;
 - 74.2. kavējumi viena mācību semestra laikā līdz trim dienām vai līdz 20 mācību stundām, kurus ar rakstisku (elektroniskās saziņas) dokumentu ir apstiprinājuši izglītojamā vecāki (pedagogs e-klasē sadaļā “Kavējumi” kavējumu iemeslu atzīmē “cits”). Pilngadību sasniegušie izglītojamie par kavējumiem, kas nav saistīti ar veselības stāvokli, ir tiesīgi iesniegt personisku paskaidrojumu, norādot tajā konkrētu kavējuma iemeslu un tā rašanās apstākļus;
 - 74.3. kavējumi, kad izglītojamiem ir nepieciešams kavēt mācību procesu sporta sacensību, interešu izglītības vai citu ārpusskolas aktivitāšu dēļ, ja par to dokumentāri ir informēts klases audzinātājs un Izglītības iestādes administrācija, kā arī izglītojamā ilgstošas prombūtnes apstākļos, ja par to ir informēts klases audzinātājs un Izglītības iestādes administrācijai pirms šī kavējuma ir iesniegts atbilstoša satura iesniegums, un prombūtnes fakts ir saskaņots ar izglītojamā pedagogiem;
 - 74.4. atbrīvojumi no mācību stundām, kas saskaņoti ar Izglītības iestādes administrāciju vai klases audzinātāju.
75. Izglītojamais vai viņa vecāki dokumentu par attaisnojamiem kavējumiem iesniedz uz speciāli sagatavotas veidlapas vai brīva iesnieguma formā. Īslaicīgu, attaisnotu kavējumu gadījumā viena mācību semestra laikā līdz trim dienām vai līdz 20 mācību stundām klases audzinātājs ir tiesīgs par attaisnojošu dokumentu uzskatīt kavējuma pieteikumu e-klasē.
76. Kavējumus attaisnojoši dokumenti jāiesniedz 2 (divu) dienu laikā pēc atgriešanās Izglītības iestādē, pretējā gadījumā kavējumi tiek uzskatīti par neattaisnotiem.
77. Par 15 (piecpadsmit) neattaisnoti kavētām stundām semestrī izglītojamam tiek izteikta Izglītības iestādes direktora piezīme ar ierakstu liecībā.

78. Neattaisnoti mācību stundu, kavējumi nav uzskatāmi par attaisnojumu mācību satura neapgūšanai.
79. Izglītojamais mācību stundās ierodas līdz ar pirmo zvanu, sakārto savu darba vietu un pēc otrā zvana sāk mācību darbu. Stundai beidzoties, katrs izglītojamais atbild par savas darba vietas sakārtošanu un atstāšanu kārtībā. Mācību gada sākumā Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu apstiprina mācību stundu un starpbrīžu laikus.
80. Izglītības iestādē izglītojamais ēd tikai starpbrīžos ēdnīcā.
81. Ir pieļaujami izņēmuma gadījumi, kad izglītojamais nav sagatavojis mājās veicamos uzdevumus, bet pirms mācību stundas par to jābrīdina pedagogs.
82. Sporta stundās izglītojamais, kurš nevar piedalīties sportiskajās aktivitātēs, palīdz pedagogam sagatavot inventāru, fiksēt rezultātus, uzturēt kārtībā sporta laukumu, kā arī veic tiesneša pienākumus, arī šādā gadījumā ir nepieciešami sporta apavi.
83. Starpbrīžos Izglītības iestādes telpās un pagalmā, jāievēro tīrība, kārtība un jāuzvedas tā, lai netraucētu citus izglītojamos, pedagogus un Izglītības iestādes administratīvi saimniecisko personālu.
84. Izglītojamajiem, kuriem, beidzas mācību stundas un pasākumi un kuriem nav jāgaida, sabiedriskais transports vai ārpusstundu nodarbības interešu izglītībā, jādodas mājup.
85. Izglītības iestādes telpas mācību gada laikā ir atvērtas saskaņā ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu.
86. Izglītības iestādes organizētie pasākumi (klases vakari, pēcpusdienas) 1.-4. klasēm beidzas ne vēlāk kā pulksten 18.00; 5.-7. klasēm - ne vēlāk kā pulksten 21.00; 8.-12. Klasēm - ne vēlāk kā pulksten 22.30 (pasākumu laiku ir iespējams mainīt pēc klases vecāku iesnieguma direktoram).
87. Izglītības iestāde ir tiesīga veikt dokumentu apmaiņu ar vecākiem (iestāde ir tiesīga nodot dokumentus, izziņas un tml. izglītojamajiem, kas tālāk nodod vecākiem) mācību un audzināšanas procesa organizēšanai.
88. Izglītības iestāde ir tiesīga publicēt personas datus Izglītības iestādes iekšējās telpās vai tīmekļa vietnē (piemēram, pie ziņojuma dēļa, publicējot izglītojamo vārdus un uzvārdus, konkursu, olimpiāžu un sacensību rezultātus) mācību un audzināšanas procesa organizēšanai.
89. Izglītības iestāde ir tiesīga publicēt datus (fotogrāfijas vai video materiālu) Izglītības iestādes iekšējās telpās vai tīmekļa vietnē (piemēram, Izglītības iestādes pasākumu fotogrāfijas, video u.tml.) mācību un audzināšanas procesa organizēšanai.
90. Izglītības iestāde ir tiesīga atspoguļot pasākumu norisi Izglītības iestādes iekšējās telpās vai tīmekļa vietnē, Izglītības iestāde nav atbildīga par to, ka trešās personas fotogrāfē vai filmē pasākumu dalībniekus, tādējādi negarantējot personas datu nodošanu (fotogrāfijas vai video materiālu) trešajām personām.
91. Izglītības iestādes pasākumu laikā izglītojamie var tikt publiski identificēti, lai, piemēram, pasniegtu kādu apbalvojumu, diplomus utt. mācību un audzināšanas procesa organizēšanai.

92. Pasākumu pieteikšana un organizēšana:

- 92.1. katru Izglītības iestādes izglītojamo vai pedagogu rīkoto pasākumu jāpiesaka ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms pasākuma;
- 92.2. pasākuma pieteikuma veidlapas izsniedz, jāreģistrē un jāuzglabā pie Izglītības iestādes direktora vietnieka izglītības jomā, kas atbild par audzināšanas darbu;
- 92.3. organizējot Izglītības iestādes mēroga pasākumu, vienu nedēļu pirms pasākuma jāiesniedz:
 - 92.3.1. pedagoga/klares audzinātāja parakstīta pasākuma pieteikuma veidlapa;
 - 92.3.2. pasākuma scenārijs vai darba kārtība;
 - 92.3.3. pasākuma afiša vai informatīvs paziņojums;
 - 92.3.4. uz iesniegto dokumentu pamatu Izglītības iestādes direktors izdot rīkojumu par atļauju rīkot pasākumu.
- 92.4. par Izglītības iestādes Noteikumu ievērošanu pasākuma laikā personīgu atbildību uzņemas katrs tā apmeklētājs;
- 92.5. kontroli par pasākuma norisi un dalībnieku uzvedību tajā uzņemas organizatori un atbildīgie pedagogi, ja pasākums noris pēc pulksten 22.00, tad pasākuma organizētāji pieaicina vai informē pašvaldības policijas darbiniekus;
- 92.6. procedūras Noteikumu neievērošanas gadījumā pasākums tiek atcelts, Noteikumu neievērošanas gadījumā - pārtraukts.

93. Mācību ekskursiju organizēšana projekta nedēļas laikā:

- 93.1. ekskursiju pieteikšanas un organizēšanas kārtība:
 - 93.1.1. ekskursiju laiku un tematiku apstiprina Izglītības iestādes administrācija;
 - 93.1.2. ekskursiju var pieteikt klases audzinātājs un/vai mācību priekšmeta pedagogs - ne vēlāk kā trīs dienas pirms plānotās ekskursijas un pēc tās saskaņošanas ar Izglītības iestādes administrāciju;
- 93.2. ekskursijas maršrutu izvēlas un izstrādā klase/projektu grupa kopā ar atbildīgajām personām, atbilstoši ekskursijas mērķiem un uzdevumiem;
- 93.3. par ekskursiju atbildīgās personas (klases audzinātājs, cits pedagogs/-i) tiek noteiktas ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu;
- 93.4. pirms došanās mācību ekskursijā vai pārgājienā atbildīgais pedagogs informē vecākus par pārgājiena vai mācību ekskursijas mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām, savukārt vecāki - informē atbildīgo pedagogu par atļauju savam bērnam piedalīties mācību ekskursijā vai pārgājienā un sava bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar vecākiem, norādot kontakttālruni;
- 93.5. ja notikusi nelaime, atbildīgā pedagoga pienākumos ietilpst sniegt pirmo palīdzību notikuma vietā nelaimes gadījumā cietušajam un,

ja nepieciešams, izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizēt cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē, nekavējoties informējot Izglītības iestādes direktoru un cietušā vecākus par nelaimes gadījumu un bīstamā situācijā pārtraucot mācību ekskursiju vai pārgājienu.

93.6. ekskursijas dokumentācija ir:

- 93.6.1. ekskursijas pieteikuma veidlapa un dalībnieku saraksts ar katra dalībnieka parakstu par iepazīšanos ar drošības instruktāžu;
- 93.6.2. Izglītības iestādes direktora rīkojums par ekskursijas mērķi, laiku un maršrutu, atbildīgo par drošības instruktāžu un ekskursijas norisi (rīkojuma kopija jāņem līdz ekskursijā);
- 93.6.3. attaisnojoši dokumenti par izglītojamo nepiedalīšanos ekskursijā (ārsta zīme, izglītojamā un/vai vecāku iesniegums ar audzinātāja un/vai Izglītības iestādes administrācijas saskaņojumu).

X. Pamudinājumu un pārkāpumu izskatīšanas kārtība izglītojamam

- 94. Par optimāliem un augstiem mācību sasniegumiem, aktīvu sabiedrisko darbu un Izglītības iestādes tēlā popularizēšanu izglītojamais var saņemt klases audzinātāja, mācību priekšmeta pedagoga, rakstisku vai mutisku Izglītības iestādes direktora atzinību, pateicības vai godarakstu, vai diplomu, pateicības veltes.
- 95. Izglītojamo disciplinārie pārkāpumi un Noteikumu neievērošana tiek izskatīti šādā secībā:
 - 95.1. klases audzinātāja vai mācību priekšmeta pedagoga mutisks aizrādījums izglītojamam;
 - 95.2. klases audzinātāja vai mācību priekšmeta pedagoga rakstiska piezīme dienasgrāmatā vai klases kārtības burtnīcā, vai e-klases žurnālā;
 - 95.3. klases audzinātāja vai mācību priekšmeta pedagoga individuālā, protokolēta saruna un vienošanās ar izglītojamo par turpmāku rīcību, ar kuru tiek iepazīstināti arī vecāki;
 - 95.4. klases audzinātāja vai mācību priekšmeta pedagoga un izglītojamā vecāka ar vai bez izglītojamā klātbūtnes protokolēta saruna par konkrētā izglītojamā disciplināriem pārkāpumiem un Noteikumu neievērošanu;
 - 95.5. par atkārtotu izglītojamā disciplināru pārkāpumu un Noteikumu neievērošanu klases audzinātājs vai mācību priekšmeta pedagogs informē Izglītības iestādes sociālo pedagogu un vēlreiz - izglītojamā vecākus;
 - 95.6. turpmāku pārkāpumu gadījumā - protokolēta saruna, kurā piedalās Izglītības iestādes administrācijas pārstāvji, klases audzinātājs, mācību priekšmeta pedagogs, Izglītības iestādes atbalsta personāla pārstāvji, izglītojamais un viņa vecāki;

- 95.7. protokolēto sarunu lēmumu neīstenošanas gadījumā klases audzinātājs un sociālais pedagogs sagatavo ziņojumu un dokumentus iesniegšanai novada pašvaldībā vai pašvaldības policijā, Izglītības iestādes direktors sagatavoto ziņojumu un dokumentus iesniedz novada pašvaldībā vai pašvaldības policijā.
96. Gadījumos par Noteikumu 33., 34., un 35.punktā neatļauto vielu/priekšmetu ienešanu vai lietošanu Izglītības iestādē, Izglītības iestādes administrācija nekavējoties ziņo izglītojamā vecākiem, Izglītības iestādes medicīnas māšai un pašvaldības vai Valsts policijai.
97. Par Noteikumu neievērošanu izglītojamam var piemērot šādus disciplinārsodus:
- 97.1. mutisku aizrādījumu;
 - 97.2. rakstisku piezīmi dienasgrāmatā un/vai e - klasē;
 - 97.3. rakstisku ziņojumu vecākiem;
 - 97.4. Izglītības iestādes direktora ar rīkojumu izteiktu rakstisku piezīmi, kas saglabājama izglītojamā personas lietā un ierakstāma izglītojamā liecībā.
98. Par Izglītības iestādes īpašuma bojāšanu par kabinetu pedagogais vai dežūrējošais pedagogs informē direktora vietnieku saimnieciskā jomā. Izglītojamais un viņa vecāki ir materiāli atbildīgi par Izglītības iestādes īpašuma bojāšanu, bojājuma konstatēšanas gadījumā tiek sastādīts akts par materiālo zaudējumu nodarīšanu un izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu par veikto nodarījumu.
99. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietotu emocionālu vai fizisku vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Izglītības iestādes administrācija nekavējoties informē tiesībsargājošās iestādē.

Direktore

Ilze Rozenberga