



Babītes novada pašvaldība

## **Babītes vidusskola**

Reģistrācijas Nr. 4313901118

Jūrmalas ielā 17, Babītes pagasts, Babītes novads, Piņķi, LV-2107

Tālrunis. 67914834, 26515510, fakss 67914820, elektroniskais pasts vidusskola@babite.lv

---

### **KĀRTĪBA**

Babītes novadā Babītes pagastā

#### **APSTIPRINĀTS**

ar Babītes vidusskolas Metodiskās  
padomes 2019.gada 23.augusta  
lēmumu, protokolu Nr. 4

## **BABĪTES VIDUSSKOLAS IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

2019. gada 29.augustā

**Nr.2**

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2014.gada 12.augusta noteikumu Nr.468 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem" 31.punktu, Ministru kabineta 2013.gada 21.maija noteikumu Nr.281 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem" 29.punktu*

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Babītes vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) ir izstrādāta, lai nodrošinātu Babītes vidusskolā (turpmāk - Izglītības iestāde) vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai.
2. Kārtība ir adresēta Izglītības iestādes pedagogiem, izglītojamiem un viņu vecākiem vai citam bērna likumiskajam pārstāvim (turpmāk - vecāki).

### **II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi**

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
4. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
  - 4.1. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību;
  - 4.2. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses u.c. individuālās īpatnības;

- 4.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
- 4.4. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
- 4.5. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamajam veikt pašnovērtējumu.

### **III. Vērtēšanas pamatprincipi**

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas procesā tiek ievēroti šādi izglītības vērtēšanas pamatprincipi:
  - 5.1. vērtējuma obligātuma princips;
  - 5.2. prasību atklātības un skaidrības princips;
  - 5.3. vērtējuma atbilstības princips;
  - 5.4. pozitīvo sasniegumu summēšanas princips;
  - 5.5. vērtēšanas regularitātes princips;
  - 5.6. vērtējumu noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips.

### **IV. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība**

6. Izglītības iestādes administrācija:
  - 6.1. atbilstoši valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem, Izglītības iestādes vispārējās vidējās izglītības un pamatizglītības programmām, nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
  - 6.2. katra kalendārā mēneša sākumā Izglītības iestāde veido vienotu pārbaudes darbu grafiku, kas atrodas izglītojamiem, vecākiem un pedagogiem pieejamā vietā. Pārbaudes darbu grafikā tiek iekļauti mācību vielas tēmu un semestra noslēguma (turpmāk - noslēguma/tēmas) pārbaudes darbi;
  - 6.3. 1.- 4. klasēs netiek plānots vairāk par vienu noslēguma/tēmas pārbaudes darbu vienā dienā, 5.-12.klasēs var tikt plānoti divi noslēguma/tēmas pārbaudes darbi vienā dienā;
  - 6.4. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā saistībā ar vērtēšanu;
  - 6.5. ne retāk kā divas reizes semestrī analizē izglītojamo mācību sasniegumus;
  - 6.6. ne retāk kā divas reizes semestrī pārbauda pedagogu ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem Izglītības iestādes skolvadības sistēmas „E-KLASE” (turpmāk - e-klasē) žurnālos.
7. Izglītības iestādes pedagogi:
  - 7.1. saskaņā ar pārbaudes mērķiem nosaka pārbaudes darbu skaitu, veidu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus;
  - 7.2. katra kalendārā mēneša beigās Izglītības iestādes IT vietnē veido noslēguma/tēmas pārbaudes darbu grafiku nākamajam mēnesim;
  - 7.3. ievēro apstiprināto Izglītības iestādes noslēguma/tēmas pārbaudes darbu grafiku;
  - 7.4. ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms noslēguma/tēmas pārbaudes darba saskaņo ar direktores vietnieci izglītības jomā izmaiņas noslēgumu/tēmas pārbaudes darbu grafikā un informē par to izglītojamos;
  - 7.5. pirms pārbaudes darba veikšanas iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem un vērtēšanas tabulu;
  - 7.6. pārbaudes darbus izlabo un izliek vērtējumus e-klases mācību stundu žurnālā septiņu darba dienu laikā;
  - 7.7. iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darbu rezultātiem un veic to analīzi. Nepieciešamības gadījumā pedagogs pamato izlikto vērtējumu;
  - 7.8. ja noslēguma/tēmas pārbaudes darbā vismaz 50% klases izglītojamo ir ieguvuši nepietiekamu vērtējumu, tad anulē vērtējumus e-klases žurnālā un darbs tiek rakstīts atkārtoti.
8. Katras mācību jomas pedagogu grupai ir tiesības izstrādāt savu mācību priekšmetu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai papildinātu/precizētu vērtēšanas kārtību, kas

pēc saskaņošanas Metodiskajā padomē un direktora apstiprināšanas ir šīs Kārtības neatņemama sastāvdaļa un nav pretrunā ar to.

#### **IV. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana ikdienas darbā**

9. Izglītojamā mācību sasniegumus 1.klasē visos mācību priekšmetos vērtē aprakstoši.
10. Izglītojamā mācību sasniegumus 2.klasē mācību priekšmetos „Latviešu valoda” un „Matemātika” vērtē 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos izglītojamā mācību sasniegumus vērtē aprakstoši. Izglītojamā mācību sasniegumus 3.klasē mācību priekšmetos „Latviešu valoda”, „Angļu valoda”, un „Matemātika” vērtē 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos izglītojamā mācību sasniegumus vērtē aprakstoši.
11. Izglītojamo mācību sasniegumus 4.-12.klasēs visos mācību priekšmetos vērtē 10 ballu skalā.
12. Apzīmējums „nav vērtējuma” (turpmāk – „n/v”) ir informatīvs ieraksts e-klases mācību stundu un mājas darbu žurnālā, tas nevar ietekmēt vērtējumu un gada vērtējumu.
13. Noslēguma/tēmas pārbaudes darba vērtēšana tiek veikta pēc vērtēšanas kritērijiem un saskaņā ar noslēguma/tēmas pārbaudes darbu vērtēšanas tabulu e-klasē.
14. Minimālais noslēguma/tēmas pārbaudes darbu skaits semestrī mācību priekšmetos tiek plānots atbilstoši stundu skaitam nedēļā un tematu skaitam, bet ne mazāk kā 3 noslēguma/tēmas pārbaudes darbi.
15. Noslēguma/tēmas pārbaudes darbi ir obligāti visiem izglītojamiem, tie jāpilda noteiktā laikā, un tajos visiem izglītojamajiem ir jāsaņem vērtējums 10 ballu skalā, izņemot tos mācību priekšmetus un noslēguma/tēmas pārbaudes darbus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
16. Noslēguma/tēmas pārbaudes darbi e-klasē mācību stundu žurnālā tiek ievadīti kā ieskaites.
17. Novērtētie noslēguma/tēmas pārbaudes darbi tiek izsniegti izglītojamajiem, lai iepazītos ar rezultātiem. Pedagoģs var ievākt darbus, lai izvērtētu veiktos kļūdu labojumus vai darbus izmantotu turpmākajā mācību procesā.
18. Ja 2.-12.klašu izglītojamais ir saņēmis vērtējumu un vēlas to uzlabot, viņam ir tiesības uzlabot pēdējo iegūto vērtējumu ne vairāk kā vienu reizi 10 darba dienu laikā pēc vērtējuma izlikšanas e-klases žurnālā, izņemot iegūtos vērtējumus mācību gada noslēguma pārbaudes darbos un pirmseksāmena diagnostikas darbos. Pedagoģs e-klases žurnālā ieraksta vai atstāj augstāko vērtējumu.
19. Ja izglītojamais slimības vai ilgstošas prombūtnes dēļ nav veicis noslēguma/tēmas pārbaudes darbu, tad pedagoģs e-klases mācību stundu žurnālā ieraksta apzīmējumu „n” un izglītojamam noslēguma/tēmas pārbaudes darbs jāraksta 10 darba dienu laikā pēc atgriešanās Izglītības iestādē, vienojoties ar mācību priekšmetu pedagoģu par laiku, kad konkrētais noslēguma/tēmas pārbaudes darbs tiks izpildīts.
20. Izglītojamais, kuri ir piedalījušies kādā ārpuskolas pasākumā (mācību priekšmetu olimpiādes, konkursi, skates, un sacensības), pārstāvot Izglītības iestādi, pedagoģs ir tiesīgs reizi semestrī atbrīvot no noslēguma/tēmas pārbaudes darba rakstīšanas, e-klases žurnālā ierakstot apzīmējumu „a”.
21. Ja izglītojamais neattaisnojošu iemeslu dēļ nav veicis noslēguma/ tēmas pārbaudes darbu, tad pedagoģs e-klases žurnālā ieraksta apzīmējumu “nv” un izglītojamam noslēguma/tēmas pārbaudes darbs jāuzraksta 10 darba dienu laikā pēc vērtējuma izlikšanas e-klases žurnālā, vienojoties ar mācību priekšmetu pedagoģu par laiku, kad konkrētais noslēguma/ tēmas pārbaudes darbs tiks izpildīts.
22. Konsultācijām mācību priekšmetos izglītojamiem jāpiesakās elektroniskajā pieteikšanās vietnē vismaz 2 dienas iepriekš vai iepriekš vienojoties ar priekšmeta pedagoģu.
23. Rakstiskos pārbaudes darbus izglītojamais izpilda ar zilās vai melnās tintes pildspalvu, zīmuli var lietot tikai zīmējumos. Pārbaudes darbs jāraksta salasāmā, glītā rokrakstā. Pedagoģs nevar ne samazināt, ne izlikt nepietiekamu vērtējumu pārbaudes darbā izglītojamam neapmierinošas uzvedības, nesalasāma rokraksta, neatļautu palīgīdzekļu

izmantošanas vai cilvēka cieņu un godu aizskarošu piezīmju dēļ, šādos gadījumos jālieto apzīmējums „n/v”.

24. Ar Izglītības iestādes Pedagoģiskās padomes ieteikumu direktoram ir tiesības noteikt ne vairāk kā divus mācību gada noslēguma pārbaudes darbus 5. - 8. klasē, 10. - 11. klasē, ar rīkojumu ne vēlāk kā līdz 1.semestra beigām nosakot tos mācību priekšmetus, kuros organizējami mācību gada noslēguma pārbaudes darbi.
25. Ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu noteiktie gada noslēguma pārbaudes darbi ir izvērtējami pēc apguves līmeņiem, to vērtējums izsakāms un e-klases žurnālā ievadāms procentuāli.
26. Mājas darbus vērtē ar „ieskaitīts” vai „neieskaitīts” un vērtējumu ieliek e-klases mājas darbu žurnālā, radošos mājas darbus vai kombinētos darbus var vērtēt 10 ballu skalā un vērtējumu ieraksta e-klases mācību stundu žurnālā.

#### **V. Semestra un gada vērtējumi**

27. Izglītojamā semestra vērtējums tiek aprēķināts, summējot visus semestrī iegūtos vērtējumus, kuros iegūts vērtējums ballēs, un šo summu dalot ar visu vērtējumu skaitu, kuros iegūts vērtējums ballēs.
28. Lai izliktu semestra vērtējumu, minimālajam vērtējumu skaitam 10 ballu skalā jābūt ne mazākam par 3 vērtējumiem.
29. Gada vērtējumu izliek ņemot vērā I un II semestra vērtējumus, vērtējuma izšķiršanās gadījumā noteicošais ir II semestra vērtējums.
30. Ja kādā no mācību priekšmetiem semestrī ir apzīmējums „nv”, tad, lai iegūtu mācību priekšmetā vērtējumu gadā, izglītojamajam jākārto ieskaite par šī semestra vielu.
31. Izglītojamais iegūst apzīmējumu „nv” gadā, ja I un II semestrī jau ir iegūts apzīmējums "nv”.
33. Semestra vērtējuma izlikšanā tiek ievērots matemātiskais noapaļošanas princips – vērtējums tiek paaugstināts, ja pirmie cipari aiz komata ir “51” .
34. Skolēns iegūst apzīmējumu „nv” mācību priekšmetā semestrī, ja iegūto vērtējumu skaits skolotāja noteiktos pārbaudes darbos ballēs ir mazāks nekā 80% no vērtējuma skaita.

#### **VI. Vecāku un izglītojamo informēšanas kārtība**

35. Klases audzinātājs vienreiz mēnesī sagatavo un izsniedz sekmju un kavējumu izrakstus vai nosūta e-klasē elektroniski.
36. Direktora vietnieces izglītības jomā divas reizes gadā apkopo un analizē izglītojamo mācību sasniegumus Izglītības iestādē. Nepieciešamības gadījumā par rezultātiem ziņo Izglītības iestādes padomē.
37. Ar Kārtību izglītojamais iepazīstina klases audzinātājs mācību gada sākumā. Iepazīšanos ar Kārtību izglītojamie apliecina ar savu parakstu e-klases žurnāla izdrukā.
38. Vecāku sapulcēs un individuālās sarunās izglītojamo vecāki tiek informēti par Kārtību.

#### **VII. Noslēguma jautājumi**

39. Kārtība stājas spēkā 2019.gada 1.septembrī.
40. Atzīt par spēku zaudējušiem Izglītības iestādes 2018. gada 4.septembra kārtību Nr.2 “Babītes vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.