



BABĪTES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ. Nr. 90000028870

Centra iela 4, Piņķi, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2107

tālr. 26120706, 67914650, fakss 67914435, e-pasts dome@babite.lv, www.babite.lv

Babītes novada Babītes pagastā

APSTIPRINĀTI
ar Babītes novada pašvaldības
domes 31.10.2018. lēmumu
(protokols Nr.12, 28.§)

NOTEIKUMI

2018. gada 31. oktobrī

Nr. 10

Kārtība, kādā reģistrējami iesniegumi par bērna uzņemšanu 1.klasē Babītes vidusskolā

(ar 22.01.2020. grozījumiem, protokols Nr.2,24.§)

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi "Kārtība, kādā reģistrējami iesniegumi par bērna uzņemšanu 1.klasē Babītes vidusskolā", turpmāk tekstā – Noteikumi, nosaka kārtību, kādā reģistrējami un izskatāmi iesniegumi par bērnu uzņemšanu 1.klasē Babītes vidusskolā, turpmāk tekstā – Izglītības iestāde, kas īsteno pamatizglītības programmas.
2. Noteikumi attiecas uz bērna vecākiem vai citiem bērna likumiskajiem pārstāvjiem, turpmāk tekstā – vecāki, kuri vēlas reģistrēt bērnu 1.klasē.
3. Vecāki piesaka bērnu mācībām Izglītības iestādes 1.klasē tajā kalendārajā gadā, kad bērnam aprit 7 gadi.
4. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības izglītojamais var sākt pamatizglītības ieguvu vienu gadu agrāk, saskaņā ar vecāku vēlmēm vai vienu gadu vēlāk, pamatojoties uz ģimenes ārsta atzinumu.

II. Iesniegumu par bērna uzņemšanu 1.klasē reģistrēšanas kārtība

5. Bērna reģistrācija Izglītības iestādē notiek katru gadu no 15.janvāra līdz 15.maijam (ja datums iekrīt brīvdienā, tad nākamajā darba dienā).
6. Bērnu pieteikšana uzņemšanai 1.klasē Izglītības iestādē notiek šādā kārtībā:
 - 6.1. vecākiem ierodoties Izglītības iestādē vai elektroniski iesniedzot iesniegumu šo Noteikumu IV.nodaļā noteiktajā kārtībā;
 - 6.2. personai, kas realizē bērna aizgādību, vai pilnvarotajai personai ierodoties Izglītības iestādē.

7. Vecāki drīkst izvēlēties tikai vienu no bērna pieteikšanas veidiem Izglītības iestādē – personīgi vai elektroniski, izņēmums Noteikumu 6.2.apakšpunkts.

III. Iesnieguma par bērna uzņemšanu 1.klasē reģistrēšana, ierodoties Izglītības iestādē

8. Iesniegumu iesniedz Izglītības iestādes kancelejā, norādītajos pieņemšanas laikos.
9. Lai Izglītības iestādē klātienē reģistrētu informāciju par bērna uzņemšanai 1.klasē, pirms iesnieguma aizpildīšanas bērna vecāks uzrāda personu apliecinošu dokumentu un bērna dzimšanas apliecību vai personu apliecinošu dokumentu un nepieciešamības gadījumā bāriņtiesas lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi un/vai pilnvaru.
10. Izglītības iestādes direktora pilnvarota persona, turpmāk tekstā – Lietvede, reģistrējot iesniegumu par bērna uzņemšanu 1.klasē, Izglītības un zinātnes ministrijas pārziņā esošajā Valsts izglītības informācijas sistēmā (www.viis.lv), turpmāk tekstā – Sistēma, kurā Izglītības iestāde ievada un aktualizē informāciju par bērna uzņemšanai 1.klasē, norāda:
 - 10.1. bērna personas kodu un tiešsaistes režīmā no Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Iedzīvotāju reģistra iegūst un saglabā šādu informāciju par bērnu: vārds, uzvārds, dzimums, dzimšanas datums, valstiskā piederība un tās veids, bērna dzimšanas apliecības sērija, numurs, izdošanas datums, izdevējiestāde, derīguma termiņš, deklarētās dzīvesvietas adrese, ģimenes locekļi (vecāki, aizbildnis vai audžuģimene), to personas kodi un deklarētās dzīvesvietas adreses;
 - 10.2. saskaņā ar bērna vecāka norādījumiem sistēmā norāda bērna vecāka kontaktinformāciju (tālrunis, e-pasta adrese).

(ar 22.01.2020. grozījumiem, protokols Nr.2,24.§)
11. Pēc informācijas par bērnu reģistrēšanu Lietvede izdrukā izveidoto iesniegumu un paraksta divus iesnieguma eksemplārus. Bērna vecāks pārbauda iesniegumā norādīto informāciju un apstiprina to, parakstot abus iesnieguma eksemplārus. Vienu iesnieguma eksemplāru izsniedz bērna vecākam otru iesnieguma eksemplāru reģistrēt un glabāt Izglītības iestādē.

IV. Iesnieguma par bērna uzņemšanu 1.klasē Izglītības iestādē iesniegšana elektroniski

12. Lai reģistrētu informāciju par bērna uzņemšanai 1.klasē, neierodoties Izglītības iestādē, bērna vecāks nosūta iesniegumu uz Izglītības iestādes e-pasta adresi: 1.klase@bvsk.lv, norādot tajā bērna vārdu, uzvārdu, personas kodu, kā arī šo Noteikumu 10.2.apakšpunktā minēto informāciju, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu, pretī saņemot apstiprinājumu par dokumenta saņemšanu.
13. Izglītības iestādē izdrukā elektroniski saņemto iesniegumu, izdara uz tā atzīmi par saņemšanas datumu, laiku, reģistrācijas numuru un rīkojas šo Noteikumu 11.punktā noteiktajā kārtībā.
14. Ja iesniegums ir iesniegts elektroniski, bērna vecākam ir tiesības, ierodoties Izglītības iestādē un uzrādot personu apliecinošu dokumentu, lūgt Lietvedei no Sistēmas izdrukāt, parakstīt un izsniegt iesniegumu.
15. Ja tiek konstatēts, ka elektroniski saņemtajā iesniegumā nav norādīta visa šo Noteikumu 12.punktā minētā informācija vai arī tā ir kļūdaina, Lietvede, izmantojot bērna vecāka iesniegumā norādīto kontaktinformāciju, precizē sniegto informāciju. Ja ar bērna

vecāku nav iespējams sazināties, Izglītības iestāde informē bērna vecāku pārstāvi rakstiski, nosūtot vēstuli bērna vecākam uz iesniegumā norādīto deklarētās dzīvesvietas adresi.

V. Iesniegumu izskatīšanas kārtība

16. Izglītības iestāde līdz katra gada 1.jūnijam atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam veic 1.klašu komplektēšanu nākamajam mācību gadam. Izglītības iestāde veido 1.klases pretendentu, kuriem attiecīgajā kalendārajā gadā aprit 7 gadi, sarakstu, ņemot vērā Sistēmā līdz katra gada 15.maijam reģistrēto informāciju par bērniem, šādā prioritārā secībā:
 - 16.1. bērns un vismaz viens no vecākiem ir deklarēts Babītes novada administratīvajā teritorijā un Izglītības iestādē mācās māsa vai brālis;
 - 16.2. bērns un vismaz viens no vecākiem ir deklarēts Babītes novada administratīvajā teritorijā;
 - 16.3. iesniegumu iesniegšanas secībā uzņem bērnu, kuram māsa vai brālis mācās Izglītības iestādē, neatkarīgi no deklarētās dzīves vietas;
 - 16.4. iesniegumu iesniegšanas secībā uzņem bērnu, kuru dzīves vieta nav deklarēta Babītes novada administratīvajā teritorijā.
17. Izglītības iestāde 1.klases pretendentu sarakstā brīvu vietu gadījumā var iekļaut bērnus, kuriem līdz attiecīgā gada 1.septembrim ir apritējuši 6 gadi, ievērojot šo Noteikumu 16.punktā noteikto prioritāro secību.
18. Izglītības iestāde 10 (desmit) darba dienu laikā pēc 1.klases pretendentu saraksta sagatavošanas elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, ja norādīts e-pasta adrese, vai ierakstītā pasta sūtījumā, nosūta paziņojumu bērna vecākiem par bērna iekļaušanu nākamā mācību gada 1.klašu pretendentu sarakstā vai par atteikumu.
19. Pēc Izglītības iestādes paziņojuma saņemšanas par bērna iekļaušanu nākamā mācību gada 1.klašu pretendentu sarakstā, bērna vecāks līdz 20.jūnijam iesniedz Izglītības iestādei iesniegumu par bērna uzņemšanu Izglītības iestādes 1.klasē, izziņu par iegūto izglītību (5 – 6 gadīgo apmācību) ar mācību sasniegumu vērtējumiem kopiju, uzrādot oriģinālu, bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr.026/u) un bērna fotogrāfijas (2 gab. 3x4 cm).
20. Ja bērna vecāks līdz 20.jūnijam Izglītības iestādei nav iesniedzis iesniegumu par bērna uzņemšanu 1.klasē, iesniegums tiek anulēts, un Izglītības iestāde, ievērojot šo Noteikumu 16.punktā noteikto prioritāro secību, elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, ja norādīts e-pasta adrese, vai ierakstītā pasta sūtījumā, nosūta nākamā pretendenta vecākam paziņojumu par bērna iekļaušanu 1.klašu pretendentu sarakstā.
21. Klases tiek nokomplektētas līdz 20.augustam, ņemot vērā iesniegumu iesniegšanas secību uz attiecīgo izglītības programmu un 2012.gada 27.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.610 "Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm" prasībām.
22. Par bērna uzņemšanu Izglītības iestādē, ne vēlāk kā līdz 25.augustam, tiek izdots Izglītības iestādes direktora rīkojums.
23. Lietvede, ne vēlāk kā līdz 30.augustam, izdara ierakstu Sistēmā un Skolvadības sistēmā "e-klase".

24. Ja bērna vecāks, kurš līdz 20.jūnijam ir apstiprinājis, ka bērns mācīsies Izglītības iestādē, pēc 20.augusta vēlas, lai bērns uzsāk mācības citā Izglītības iestādē, viņš iesniedz izziņu par bērna uzņemšanu citā izglītības iestādē.

VI. Noslēguma jautājums

25. Izglītības iestādes lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Babītes novada pašvaldības domē.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs



Andrejs Ence