



BABĪTES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ. Nr. 90000028870

Centra iela 4, Piņķi, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2107
tālr. 26120706, 67914650, fakss 67914435, e-pasts dome@babite.lv, www.babite.lv

Babītes novada Babītes pagastā

NOLIKUMS

APSTIPRINĀTS

ar Babītes novada pašvaldības domes

23.09.2020. lēmumu

(protokols Nr.19, 21.§)

Babītes vidusskolas nolikums

*Izdots saskaņā ar
likuma "Par pašvaldībām" 21.panta
pirmās daļas 8.punktu,
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8., 9.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Babītes vidusskola, turpmāk tekstā – Izglītības iestāde, ir Babītes novada pašvaldības, turpmāk tekstā – Dibinātājs, dibināta un padotībā esoša izglītības iestāde, kura īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās un interešu izglītības programmas.
2. Izglītības iestādes tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Ministra kabineta noteikumi un citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie normatīvie akti un šis nolikums.
3. Izglītības iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir sava simbolika – karogs, izglītības iestādes dziesma, logo, zīmogs, noteikta parauga veidlapa un var būt bankas konts. Izglītības iestāde saskaņā ar normatīviem aktiem izmanto valsts simboliku.
4. Izglītības juridiskā adrese: Jūrmalas iela 17, Piņķi, Babītes pagasts, Babītes novads.
5. Izglītības iestādes izglītības programmu īstenošanas vieta:
 - 5.1. Jūrmalas iela 17, Piņķi, Babītes pagasts, Babītes novads LV-2107;
 - 5.2. Rīgas iela 1C, Piņķi, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2107 – tiek īstenotas sporta stundas, atbilstoši laika apstākļiem.
6. Dibinātāja juridiskā adrese: Centra iela 4, Piņķi, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2107

II. Izglītības iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Izglītības iestādes mērķis ir veidot visiem izglītojamajiem pieejamu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības apguves un audzināšanas procesu, kas nodrošinātu valsts pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu, kā rezultātā ir vispusīgi attīstīts un lietpratīgs izglītojamais, kurš ir ieinteresēts savā intelektuālajā, sociāli emocionālajā un fiziskajā attīstībā, dzīvojot veselīgi un droši, mācās ar prieku un interesi, sociāli atbildīgi līdzdarbojas sabiedrības norisēs un uzņemas iniciatīvu, ir Latvijas patriots.
8. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojošā un audzinošā darbība.
9. Izglītības iestādes uzdevumi:
 - 9.1. Īstenot licencētās izglītības programmas, veikt izglītojošu un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas un audzināšanas darba metodes un formas;
 - 9.2. Dot iespēju iegūt zināšanas, prasmes, iemaņas, kas sekmē katra izglītojamā personisko izaugsmi un attīstību, pilsonisko līdzdalību, nodarbinātību, sociālo integrāciju un izglītības turpināšanu;
 - 9.3. Nostiprināt un attīstīt zināšanas, izpratni un pamatprasmes valodu, sociālajā un pilsoniskajā, kultūras izpratnes un pašizpausmes mākslas, dabaszinātņu, matemātikas, tehnoloģiju, veselības un fiziskās aktivitātes mācību jomās, lai sekmīgi turpinātu tālāko izglītību;
 - 9.4. Apgūt dažādos kontekstos un mācību jomās nepieciešamās caurviju (kritiskā domāšana un problēmrisināšana, jaunradē un uzņēmējspēja, pašvadīta mācīšanās, sadarbība, pilsoniskā līdzdalība, digitālāprātības) prasmes, lai stiprinātu jaunu zināšanu sasaisti ar personisko pieredzi, veidotu pozitīvas attiecības un pieņemtu atbildīgus lēmumus;
 - 9.5. Iekļautu Latvijas Republikas Satversmē un normatīvajos aktos par izglītojamo audzināšanas vadlīnijām un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtību definētās vērtības un tikumus;
 - 9.6. Stiprināt visaptverošu izpratni (tajā skaitā vienlīdzība), brīvība, ģimene, darbs, daba, kultūra, latviešu valoda un Latvijas valsts, veidojot vērtējošu attieksmi un atbildību par sevi un savu rīcību;
 - 9.7. Izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas iever savu interesi, spēju un iespēju apzināšanos tālākā izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
 - 9.8. Nodrošināt mācīšanas, mācīšanās un vērtēšanas procesa kvalitāti, izvēloties atbilstošas darba metodes un formas;
 - 9.9. Rūpēties par izglītojamā veselību un drošību, personas īpašību un sociālo iemaņu attīstīšanu;
 - 9.10. Sniegt sociāli psiholoģisko atbalstu izglītojamajam;
 - 9.11. Gatavot izglītojamo aktīvai līdzdalībai sabiedriskajā dzīvē, lēmumu pieņemšanai demokrātiskā sabiedrībā;
 - 9.12. Nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
 - 9.13. Racionāli un efektīvi pilnveidot un izmantot Izglītības iestādei atvēlētos finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus;

- 9.14. Sadarboties ar sabiedrību, vietējiem un starptautiskiem skolu sadarbības partneriem, pašvaldības institūcijām un nevalstiskām organizācijām;
- 9.15. Sadarboties ar izglītojamo Vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, turpmāk tekstā – Vecāki, lai nodrošinātu un veicinātu pozitīvu izglītojošo darbu, kvalitatīvu informācijas apmaiņu un sadarbību izglītības programmu mērķu sasniegšanā;
- 9.16. Nodrošināt iespēju izglītojamajiem apgūt pašapkalpošanās prasmes un izglītojamo pašpārvaldes pieredzi;
- 9.17. Racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu līdzekļus.

III. Izglītības iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Izglītojošo un audzināšanas darbību reglamentējošs dokuments ir izglītības programma. Vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu saturu un īstenošanu reglamentē Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, valsts pamatizglītības standarts, valsts vispārējās vidējās izglītības standarts un atbilstoši Ministru kabineta noteikumi un normatīvie akti.
11. Izglītības iestāde piedāvā un var īstenot šādas izglītības programmas:
 - 11.1. Līdz 2021./2022.mācību gada beigām:
 - 11.1.1. Pamatizglītības humanitārā un sociālā virziena programma (programmas kods 21012111);
 - 11.1.2. Pamatizglītības 2.posma (7. – 9.klase) matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena izglītības programma (programmas kods 23013111);
 - 11.1.3. Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma (programmas kods 31013011).
 - 11.2. Ar 2020./2021.mācību gadu 1.,4.,7.10. klasēs, ar 2021./2022.mācību gadu 1.,2.,4.,5.,7.,8. 10., 11. klasēs un ar 2022./2023.mācību gadu 1. – 12.klasē:
 - 11.2.1. Pamatizglītības programma (programmas kods 21011111);
 - 11.2.2. Pamatizglītības otrā posma programma (programmas kods 23011111);
 - 11.2.3. Vispārējās vidējās izglītības programma (programmas kods 31016011);
12. Izglītības iestāde programmas izstrādā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
13. Pedagoģi ir tiesīgi izmantot Valsts izglītības satura centra, ESF “Kompetenču pieeja mācību saturā” piedāvātos mācību priekšmetu programmu paraugus vai izstrādā savas mācību priekšmetu programmas. Tās apstiprina Izglītības iestādes direktors.
14. Izglītības iestāde īsteno interešu izglītības programmas, tās apstiprina Dibinātājs. Dalība interešu izglītības pulciņos ir brīvprātīga.
15. Izglītības iestādes mācību priekšmetu un stundu īstenošanas plāni tiek veidoti saskaņā ar Izglītības iestādes izglītības programmās, pamatojoties uz Ministru kabineta apstiprinātajiem pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu un stundu paraugplāniem. To apstiprina direktors.
16. Izglītības iestādes mācību valoda ir latviešu valoda.

IV. Izglītības iestādes izglītības procesa organizācija

17. Izglītības procesa organizāciju Izglītības iestādē nosaka:

- 17.1. Izglītības likums, Vispārējais izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi un normatīvie akti;
- 17.2. Izglītības iestādes nolikums, Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem, Darba kārtības noteikumi un citi iekšējie normatīvie dokumenti.
18. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir:
 - 18.1. Ievērot izglītojamā intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams izstrādājot individuālo plānu;
 - 18.2. Sekmēt pozitīvu pašsajūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;
 - 18.3. Nodrošināt izglītojamā, Dibinātāja un Vecāku sadarbību.
19. Mācību ilgumu nosaka Vispārējais izglītības likums. Mācību gada un semestra sākumu un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabineta noteikumi.
20. Izglītojamo uzņemšana, pārcelšana nākamajā klasē vai atstāšana uz otru gadu, kā arī atskaitīšana no Izglītības iestādes nosaka Ministru kabineta noteikumi.
21. Izglītojamo maksimālo mācību stundu noslodzi nosaka Vispārējais izglītības likums. Mācību gadu veido divi semestri. Mācību nedēļas ilgums 5 darba dienas. Izglītības iestāde strādā vienā maiņā.
22. Mācību darba organizācijas platforma ir mācību stunda un/vai blokstunda. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes, 1. – 3.klasēm mācību stundā iekļauj dinamisko pauzi.
23. Mācību procesā tradicionālo mācību stundu var aizstāt ar alternatīvām mācību darba organizācijas formām (piem., mācību ekskursijas, projektu dienas, sporta dienas, radošās darbnīcas, u.c.). Mācību organizācijas formu nosaka Izglītības iestādes direktors.
24. Mācību slodzes sadalījums pa nedēļas dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu saraksts, ko apstiprina Izglītības iestādes direktors. Mācību priekšmetu stundu saraksts ir patstāvīgs vienu semestri, izņēmuma gadījumā izmaiņas mācību priekšmetu stundu sarakstā var veikt Izglītības iestādes direktors vai direktora vietnieks izglītības jomā.
25. Mācību priekšmetu stundu saraksts ietver pamatzglītības un vidējās izglītības programmas “Mācību priekšmetu un stundu plānā” nosauktās mācību stundas. Katrai klasei viena stunda nedēļā ir klases stunda, kurā pārrunājamās tēmas nosaka Izglītības iestādes plānošanas dokumenti.
26. Izglītības iestāde var nodrošināt konsultācijas un individuālās nodarbības talantīgajiem izglītojamajiem un izglītojamajiem, kuriem nepieciešama palīdzība mācību priekšmeta apgūvē. Nodarbībām tiek veidots atsevišķs saraksts, ko apstiprina Izglītības iestādes direktors.
27. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem izglītojamie atsevišķos gadījumos viena gada laikā var secīgi apgūt divu klašu mācību priekšmetu programmas saturu. Šādos gadījumos atbilstoši Pedagoģiskās padomes ierosinājumiem Izglītības iestādes direktors izdod rīkojumu.
28. Izglītojamajiem, kuriem pēc sertificēta ģimenes ārsta/psihologa vai pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdziena nepieciešama izglītošanās ārpus Izglītības iestādes (piem., māj mācība vai mājas apmācība), tā tiek nodrošināta atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.
29. Izglītības iestāde patstāvīgi pieņem lēmumu par projektu nedēļas norises laiku. Projekta nedēļu organizē otrajā semestrī, tā tiek plānota Izglītības iestādes elektroniskajā gada darba plānā. Projekta nedēļas norisi apstiprina Izglītības iestādes direktors.
30. Izglītības iestāde nosaka vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā noteikto. Katra mācību priekšmeta pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā mācību priekšmeta

pedagogs. Pārbaudījumu grafiks tiek veidots katram nākamajam mēnesim elektroniskajā vidē, kur ir pieejams izglītojamajiem un viņa Vecākiem. Katru mēnesi Izglītības iestādes direktors apstiprina to.

31. Valsts pārbaudes darbi tiek noteikti atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.
32. Pedagoģiskā padome var ieteikt Izglītības iestādes direktoram izglītojamos apbalvošanai par labiem mācību sasniegumiem un aktīvu sabiedrisko darbu.
33. Izglītojamie katra semestra pēdējā mācību dienā saņem liecību, kuras forma saskaņota ar Izglītības un zinātnes ministriju. Otrā semestra liecībā tiek ierakstīts Izglītības iestādes direktora rīkojums par izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē, pēc pārbaudījumiem vai atstāšanu uz otru mācību gadu tajā pašā klasē.
34. Izglītības iestāde savā darbā izmanto Skolvadības sistēmu e-klase, turpmāk tekstā e-klase. Pakalpojums e-klase nodrošina elektronisko žurnālu ar kavējumu reģistrēšanu, mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālu, izglītojamo dienasgrāmatu, sekmju izrakstu un liecību.
35. Izglītības iestāde vienu reizi mēnesī līdz katra mēneša 3.datumam, informē izglītojamos un viņa Vecākus par izglītojamā darba rezultātiem, nosūtot e-klasē sekmju izrakstu (nepieciešamības gadījumā izsniedzot to papīra formātā).
36. Ja izglītojamais neapmeklē mācības līdz 3 dienām, atgriežoties Izglītības iestādē var iesniegt Vecāku zīmi. Ja izglītojamais nepameklē Izglītības iestādi ilgāk par 3 dienām, atgriežoties Izglītības iestādē jāiesniedz ārsta zīme. Plānotu sporta nometņu, treniņu, konkursu, ģimenes apstākļu dēļ, u.c. iemeslu dēļ izglītojamais iesniedz noteiktas formas iesniegumu un attiecīgās iestādes, kuru viņš pārstāvēs, apliecinājumu.
37. Izglītības iestādes izglītojamajiem tiek nodrošināts Atbalsta personāls – skolas māsa, fizioterapeits, izglītības psihologs, sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, karjeras konsultants), kuri savas kompetences ietvaros veic pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās palīdzības koordinēšanu.
38. Savas kompetences ietvaros Izglītības iestādē darbojas Izglītības iestādes padome, Izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes vadības grupa, Izglītības iestādes metodiskā padome, mācību jomu komisijas, pedagogu sadarbības grupas, kuras tiek izveidotas un sadarbojas atbilstoši Izglītības iestādes direktora izdotajiem normatīvajiem aktiem.

V. Izglītības iestādes padomes izveidošanas kārtība un kompetences

39. Izglītības iestādes direktoram ir pienākums nodrošināt Izglītības iestādes padomes izveidošanu un darbību. Izglītības padomei ir konsultatīvs raksturs.
40. Izglītības iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar Izglītības iestādes padomes darbību reglamentējošo normatīvo aktu, kuru, saskaņojot ar direktoru, izdod pati padome.

VI. Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

41. Izglītības pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
42. Pedagoģisko padomi vada Izglītības iestādes direktors. Tās sastāvā ir visi Izglītības iestādē strādājošie pedagogi. Pedagoģisko padomi sasauc ne retāk kā reizi semestrī.

VII. Izglītības iestādes metodiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

43. Izglītības metodiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
44. Metodiskā padome risina metodiskā darba jautājumus, gatavo pedagogiskās padomes sēdes, organizē pedagogu savstarpējās pieredzes apmaiņu.
45. Metodiskā darbojas saskaņā ar metodiskās padomes reglamentējošo normatīvo aktu, kuru, saskaņojot ar direktoru, izdod pati padome.

VIII. Izglītības iestādes izglītojamo pašpārvalde

46. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm Izglītības iestādē un līdzdarbotos Izglītības iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, Izglītības iestāde ir tiesīga veidot izglītojamo pašpārvaldi. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsts Izglītības iestādes direktors un pedagogi.
47. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tā darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglaments, kuru, saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvaldē.

IX. Izglītojamo tiesības un pienākumi

48. Izglītojamā tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus, bet detalizētāk Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumos.
49. Izglītojamā pienākums ir ievērot normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

X. Izglītības iestādes vadības, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

50. Izglītības iestādi vada direktors, kuru darbā pieņem un atbrīvo no darba Dibinātājs normatīvos aktos noteiktā kārtībā. Izglītības iestādes direktora profesionālās darbības novērtēšana notiek saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.
51. Izglītības iestādes direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
52. Direktors vada Izglītības iestādes attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu. Direktors savu pilnvaru ietvaros lemj par Izglītības iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu izlietošanu.
53. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo Izglītības iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem Izglītības iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Direktora vietnieku skaitu un viņu pienākumus nosaka direktors.
54. Izglītības iestādes direktoru viņa prombūtnes laikā aizvieto direktora vietnieks.
55. Izglītības iestādes personālsastāvu veido pedagogiskie darbinieki un citi darbinieki.

56. Izglītības iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagogu tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
57. Izglītības iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Izglītības iestādes darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

XI. Izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un Izglītības iestādē izdota administratīvā akta vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

58. Izglītības iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējā izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Izglītības iestādes nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā Izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktus (iekšējie noteikumi, reglamenti, kārtības). Direktors izdod iekšējos normatīvos aktus.
59. Katrs Izglītības iestādes darbinieks, izglītojamais vai izglītojamā vecāks ir tiesīgs iesniegt Izglītības iestādes direktoram priekšlikumus par nepieciešamajām izmaiņām Izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
Izglītības iestādes tiesiskumu nodrošina Izglītības iestādes direktors. Izglītības iestādes darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt Izglītības iestādes direktoram, Jūrmalas iela 17, Piņķi, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2107.
60. Izglītības iestādes izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Izglītības iestādes Dibinātājam – Babītes novada pašvaldības Domei, Centra iela 4, Piņķi, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2107.
61. Izglītības iestādē darbojas arodbiedrība un Izglītības iestādes vadības noslēgtais koplīgums, kas Babītes novada pašvaldības domes apstiprinātā budžeta ietvaros ir vienošanās starp darbiniekiem un Izglītības iestādes direktoru par darba, tā samaksas un sociālo garantiju nosacījumiem.

XII. Izglītības iestādes saimnieciskā darbība

62. Izglītības iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Izglītības iestādes nolikumā noteikto.
63. Atbilstoši normatīvajiem aktiem, kā arī ievērojot Dibinātāja noteikto kārtību iepirkumu organizēšanā un līgumu slēgšanā, Izglītības iestādes direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Izglītības iestādei nepieciešamo darbu veikšanu, preču piegādi un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
64. Izglītības iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta Izglītības iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

XIII. Izglītības iestādes finansēšanas avoti un kārtība

65. Izglītības iestādi finansē tās Dibinātājs. Valsts piedalās Izglītības iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

66. Izglītības iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti. Izglītības iestādei grāmatvedības uzskaiti veic un finanšu līdzekļus pārvalda Dibinātāju finanšu un grāmatvedības nodaļa.
67. Izglītības iestāde var saņemt papildus finanšu līdzekļus – ziedojumu un dāvinājumu veidā, sniedzot maksas pakalpojumus Izglītības iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos, no citiem ieņēmumiem.
68. Par ziedojumiem, kas saņemti mantiskā veidā (dāvanas) tiek sastādīts pieņemšanas akts un materiālās vērtības ieģrāmato atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām.
69. Izglītības iestādes direktora apstiprina pedagogu algu fonda izmantošanu atbilstoši tarififikācijas sarakstam.
70. Izglītības iestāde drīkst izīrēt telpas – izglītojamo un darbinieku ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai, ārpalpojuma interešu izglītības pulciņiem, daudzdzīvokļu māju kooperatīvu sapulcēm, kuru darbība neietekmē un netraucē izglītības procesa organizāciju Izglītības iestādē.

XIV. Izglītības iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

71. Izglītības iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.

XV. Izglītības iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

72. Izglītības iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā Izglītības iestādes nolikumu. Izglītības iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.
73. Grozījumus Izglītības iestādes nolikumā vai izdarīt pēc Dibinātāja iniciatīvas, direktora vai Izglītības iestādes padomes, pedagogiskās padomes priekšlikuma.
74. Grozījumus nolikumā iestrādā Izglītības iestāde un apstiprina Dibinātājs.

XVI. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

75. Izglītības iestādes bibliotēkas fondu komplektā, uzskaita, izmanto un saglabā saskaņā ar Izglītības un zinātnes ministrijas metodiskajiem norādījumiem. Izglītības iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pasākumiem.
76. Izglītības iestādes bibliotēka darbojas saskaņā ar reglamentu. Izglītības iestādes bibliotēkas darbu vada bibliotekārs.
77. Saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību Izglītības iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
78. Izglītības iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu, gada pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.
79. Izglītības iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu.
80. Izglītības iestāde aktualizē iekšējās kontroles sistēmas pamatprasības korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai, saskaņā ar Ministra kabineta noteikumiem.

81. Izglītības iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumā norādīto ieteikumu ieviešanu.
82. Lai nodrošinātu izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību, Izglītības iestādē darbojas medpunkts, kura darbu organizē un vada medicīnas māsa.
83. Izglītības iestāde sadarbībā ar Dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību Izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvos aktos noteiktajām prasībām:
 - 83.1. Attiecībā uz higiēnas noteikumu prasībām;
 - 83.2. Civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
84. Izglītības iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķim un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu, organizāciju pedagogus/speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

XVII. Noslēguma jautājumi

85. Atzīt par spēku zaudējušus Babītes novada pašvaldības 2014.gada 27.augusta lēmumu "Par Babītes vidusskolas nolikuma apstiprināšanu" (protokols Nr.11, 23§) ar 23.09.2015. grozījumiem (protokols Nr.13, 19§).
86. Nolikums stājas spēkā nākošajā dienā pēc Babītes novada pašvaldības domes lēmuma par tā apstiprināšanu.

Domes priekšsēdētājs

Rozenberga 67914834



Aivars Osītis