



Babītes novada pašvaldība

Babītes vidusskola

Reģistrācijas Nr. 4313901118

Jūrmalas ielā 17, Babītes pagasts, Babītes novads, Piņķi, LV-2107

Tālrunis 67914834, 26515510, fakss 67914820, elektroniskais pasts vidusskola@babite.lv

KĀRTĪBA

Babītes novadā Babītes pagastā

KĀRTĪBA, KĀDĀ BABĪTES VIDUSSKOLĀ TIEK ORGANIZĒTS IZGLĪTĪBAS PROCESS, NODROŠINOT COVID-19 IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANU

/Veikti grozījumi 26.10.2020./

2020. gada 26. augustā

Nr. 2

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās Izglītības likuma
trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija
noteikumiem Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības
pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 25. punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. "Kārtība, kādā Babītes vidusskolā tiek organizēts izglītības process, nodrošinot Covid-19 izplatības ierobežošanu", turpmāk tekstā – Kārtība, nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību Babītes vidusskolā, turpmāk tekstā – Izglītības iestāde, mazinātu izglītojamo un darbinieku inficēšanās riskus, un īstenotu vispārējās pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu apgūšanu klātienē, ievērojot tādus piesardzības pamatprincipus kā informēšana, distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana.
2. Kārtība ir saistoša Izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, turpmāk tekstā – Vecāki.
3. Izglītības iestādē netiek pieļauta personu ar paaugstinātu temperatūru un slimības pazīmēm atrašanās.
4. Izglītības iestādē nav vēlams Vecāku un citu nepiederošu personu klātbūtne.
5. Izglītības iestāde pēc iespējas nodrošina, ka visas mācību aktivitātes un pasākumi notiek klasei vai klašu grupai atsevišķi, iespēju robežās mazinot to izglītojamo skaitu, kuri nonāk ciešā kontaktā, un iespēju robežās mazina šo klašu vai klašu grupu savstarpējo sastapšanos.
6. Izglītības iestāde COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanai organizē šādus pasākumus visiem izglītojamajiem un darbiniekiem:
 - 6.1. Ar mērķi aizsargāt sevi un citus koplietošanas telpās un teritorijā, ja nevar ievērot 2 metru distances normu, iesaka lietot sejas un mutes aizsegu;
 - 6.2. Ar mērķi ātrāk izsekot un ierobežot saslimstību iesaka lejuplādēt mobilajā telefonā aplikāciju "Apturi COVID".

II Izglītības procesa organizēšana

7. Izglītības iestāde, saskaņojot ar Babītes novada pašvaldību, un, ņemot vērā Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumu “Mācību procesa īstenošanas iespējamie modeļi”, izmanto B modeli, kurā mācības 1.-6. klasēm tiek nodrošinātas klātienē, 7. – 12. klasēm daļēji klātienē pēc noteiktā stundu saraksta.
- 7.¹ Attālinātajā mācību procesā pedagogs e-klases dienasgrāmatā līdz plkst.8.20 ievada konkrētajā dienā veicamos uzdevumus un to izpildes termiņus.
/Veikti grozījumi 26.10.2020./
- 7.² Ja izglītojamais nav izpildījis veicamos uzdevumus norādītajā termiņā, pedagogs veic ierakstu uzvedības žurnālā (negatīvo piezīmi “Nepilda pienākumus”) par darba neizpildi.
/Veikti grozījumi 26.10.2020./
- 7.³ Attālinātajā mācību procesā pedagogs plāno ne mazāk kā 30% tiešsaistes mācību stundas un informē par to izglītojamās vienu darba dienu iepriekš e-klasē.
/Veikti grozījumi 26.10.2020./
- 7.⁴ Izglītojamais, kurš nepiedalās tiešsaistes mācību stundās, saņem ierakstu “n” e-klasē. Ja kādu attaisnojošu iemeslu dēļ izglītojamais nevar pieslēgties tiešsaistes mācību stundai, tad viņš par to iepriekš informē attiecīgā mācību priekšmetu pedagogu.
/Veikti grozījumi 26.10.2020./
- 7.⁵ Izglītojamais, pieslēdzoties tiešsaistes mācību stundai, reģistrējas ar vārdu un uzvārdu, vēlams ieslēgtu kameru un nepieciešamības gadījumā arī mikrofonu.
/Veikti grozījumi 26.10.2020./
8. Izglītības iestādē izglītības procesā īstenotais modelis var tikt mainīts atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Izglītības iestādē un valstī.
9. Ja izglītojamajam, atrodoties Izglītības iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), pieaugušais informē skolas māsu, kura izolē izglītojamo atsevišķā telpā (229A). Ja nepieciešams, atbilstoši izglītojamā vecumam, skolas māsa paliek pie izglītojamā līdz ierodas Izglītojamā vecāki. Klātienes mācības izglītojamais atsāk tikai ar ģimenes ārsta norādījumiem, uzrādot izziņu ar atļauju apmeklēt Izglītības iestādi.
10. Ja Izglītības iestādē ir konstatēta inficēšanās vai saslimstība ar Covid-19, klasei, klašu grupai vai visai skolai var piemērot C modeli – pilnībā attālinātas mācības, saskaņā ar SPKC rekomendācijām.
 - 10.1. Izglītojamie Izglītības iestādi neapmeklē, mācās tikai attālināti ar pedagogu tiešsaistē, veic patstāvīgos darbus individuāli vai sadarbībā ar citiem, izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un attālinātām mācībām veidotus mācību līdzekļus;
 - 10.2. Izglītojamie, kuriem noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija vai kuriem ir akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, neierodas iestādē;
 - 10.3. Lēmumu par kādas klases vai klašu grupas nosūtīšanu pašizolācijā pieņem Izglītības iestādes direktors, to saskaņojot ar Babītes novada pašvaldību un ievērojot SPKC rekomendācijas.
11. Izglītības process Izglītības iestādē tiek nodrošināts atbilstoši Izglītības iestādes apstiprinātajam Mācību priekšmetu un mācību stundu plānam 1.semestrim, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Izglītības iestādē vai valstī.
12. Izglītības iestādē par izmaiņām Mācību priekšmetu un mācību stundu plānā nekavējoties tiek informēti izglītojamie un Vecāki, nosūtot informāciju Skolvadības sistēmā e-klase, turpmāk tekstā e-klase.
13. Izglītības iestādes administrācijas un pedagogu komunikācija ar izglītojamajiem norisinās – klātienē, e-klasē, Google Meet vidē, Whats App, telefoniski.

14. Izglītības iestādes administrācijas un pedagogu komunikācija ar Vecākiem norisinās – e-klasē, telefoniski, e-pastā.
15. Mācību stundas/nodarbības tiek organizētas grupās, lai tās būtu nošķirtas un savstarpēji noslēgtas. Izglītojamie tiek reģistrēti e-klasē atbilstoši mācību priekšmetu un mācību stundu sarakstam.
16. Mācību stundu laikā tiek organizētas dinamiskās pauzes vai atpūtas brīžu un nodrošināta regulāra klašu telpu vēdināšana.
17. Mācību stundas pēc pedagoga ieskatiem var tikt organizētas ārā, veicot drošības instruktāžu izglītojamajiem.
18. Izglītojamo ierašanos Izglītības iestādē, mācību procesu, dinamiskās pauzes un aiziešanu no Izglītības iestādes, kā arī citas aktivitātes organizē, nodrošinot plūsmu nepārklāšanos un distancēšanās ievērošanu.
19. 1.-6. klašu izglītojamies uz un no sporta (ņemot vērā, ka 4.-6. klašu izglītojamies jāpavada arī uz garderobēm) un datorikas/informātikas stundām pavada attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs.
20. Lai realizētu drošu mācību procesa organizāciju, pedagogiem, kuriem pēc stundu saraksta ir pirmā mācību stunda, Izglītības iestādē jābūt plkst. 8:00 un jāatslēdz klases telpa, kurā notiks pirmā mācību stunda.
21. Pedagogi, īstenojot mācību procesu attālināti, izvēlas darba vietu, ņemot vērā savas iespējas kvalitatīvi organizēt to.
22. Izglītības iestādē tiek nodrošināta pagarinātās darba dienas grupa 1. – 3. klašu izglītojamajiem pie klases audzinātājas līdz plkst.15.20.
23. Izglītības iestādē iespēju robežās tiek īstenotas interešu izglītības programmas, ievērojot distancēšanās un higiēnas prasības.
24. Uz interešu izglītības nodarbībām izglītojamais ierodas ne ātrāk kā piecas minūtes pirms sākuma.
25. Izglītojamajiem, kuriem beidzas mācību stundas un kuriem nav jāgaida skolas autobusi vai interešu izglītības nodarbības, jādodas mājup.
26. 4. – 12.klašu izglītojamie, kuri gaida skolas autobusu vai interešu izglītības nodarbības, atrodas tās Izglītības iestādes daļās, kur notikušas mācību stundas

III INFORMĒŠANA

27. Izglītības iestādē redzamās vietās ir izvietota izglītojamajiem pieejama, skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par higiēnu un norādes par distances ievērošanu - direktora vietnieks saimnieciskajā darbā un skolas māsa.
28. Izglītojamo Vecāku un citu personu uzturēšanos Izglītības iestādē nosaka iekšējie noteikumi par kārtību, kādā izglītojamo Vecāki un citas personas uzturas Izglītības iestādē.

IV DISTANCĒŠANĀS

29. Ievērot distancēšanās normu (2 metri) pret citu klašu izglītojamajiem, pedagoģiskajiem darbiniekiem un darbiniekiem.
30. Noteikt Izglītības iestādes ēdnīcā pusdienošanu tikai kopā ar savas klases izglītojamajiem, ieturot distancēšanās normu ar citu klašu izglītojamajiem.
31. Noteikt, ka vienlaicīgi Izglītības iestādē ir atvērtas 5 ieejas/izejas durvis, ar mērķi sadalīt Izglītojamo plūsmas un novērst drūzmēšanos – direktora vietnieki.
32. Audzināšanas programmas īstenošanas pasākumus plānot tikai vienā klasē, ievērojot distancēšanos starp klasēm – direktora vietnieki izglītības darbā.

V HIGIĒNA

33. Nodrošināt dezinfekcijas līdzekļu pieejamību (dezinficējošais šķidrums, kas satur vismaz 70% etanola, šķidrās ziepes) – direktora vietnieks saimnieciskajā darbā.
34. Telpā veikt solu un krēslu, kā arī koplietojamo virsmu (skārienjūtīgi ekrāni, datori, peles, tastatūras) dezinfekciju pēc izglītojamo sastāva maiņas – mācību priekšmetu pedagogi, bibliotekāri, dežūrapkopējas.
35. Noteikt koplietošanas telpu virsmu dezinfekciju vismaz 2 reizes dienā – dežūrapkopējas.
36. Noteikt visu telpu mēbeļu, inventāra koplietošanas virsmu dezinfekciju katru dienu pēc mācību stundām – apkopējas.
37. Nodrošināt regulāru Izglītības iestādes gaitenju un koplietošanas telpu vēdināšanu un uzkopšanu – dežūrapkopējas.
38. Noteikt katram darbiniekam un izglītojamajam regulāru individuālo aizsardzības un personiskās higiēnas līdzekļu lietošanu ikdienā (dezinfekcijas šķidrums, ziepes, salvetes) – katrs izglītojamais, vecāki un darbinieki.
39. Izglītības iestādes ēdnīcā pēc katras ēdienreizes galdu virsmas dezinficē – uzņēmums, kas sniedz ēdināšanas pakalpojumus.

VI PERSONU VESELĪBAS STĀVOKĻA UZRAUDZĪBA

40. Nepieciešamības gadījumā izlases kārtībā veikt izglītojamo un darbinieku ķermeņa temperatūras kontroli – skolas māsa.
41. Veikt regulāru ķermeņa temperatūras kontroli darbiniekiem ar hroniskām elpošanas ceļu slimībām, cukura diabēta, sirds asinsvadu sistēmas slimībām, kā arī personām ar imūndeficītu – skolas māsa.
42. Veikt pārbaudīto personu ikdienas uzskaiti un datu apstrādi atbilstoši personas datu drošības principiem – skolas māsa.

VII Noslēguma jautājumi

43. Par šo noteikumu ieviešanu un ievērošanu ir atbildīgs Izglītības iestādes direktors un II-VI nodaļās minētās personas.
44. Šie noteikumi ir publicēti Izglītības iestādes mājas lapā un ir pieejami Izglītības iestādes kancelejā, kā arī izsūtīti visiem Izglītības iestādes pedagogiem (vārds.uzvārds@bvsk.lv) un darbiniekiem.
45. Izglītības iestādes izglītojamajiem un viņu Vecākiem šie noteikumi ir izsūtīti e-klasē.

Direktore

Ilze Rozenberga