



**Mārupes novada pašvaldības
BABĪTES VIDUSSKOLA**

Jūrmalas iela 17, Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads, LV-2107
Tālrunis 67914834, 26515510 babitesvidusskola@marupe.lv babitesvidusskola.lv

KĀRTĪBA

Mārupes novadā Babītes pagastā

**KĀRTĪBA, KĀDĀ BABĪTES VIDUSSKOLĀ TIEK ORGANIZĒTS IZGLĪTĪBAS
PROCESS, NODROŠINOT COVID-19 IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANU**

(veikti grozījumi 19.10.2021, pamatojoties uz 2021.gada 9.oktobra Ministru kabineta rīkojumu "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu")

2021.gada 4.oktobrī

Nr. 6

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2021. gada 28.septembra
noteikumiem Nr. 662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19
infekcijas izplatības ierobežošanai" 113. punktu,
Babītes vidusskolas nolikuma 30.punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. "Kārtība, kādā Babītes vidusskolā tiek organizēts izglītības process, nodrošinot Covid-19 izplatības ierobežošanu", turpmāk tekstā – Kārtība, nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību Babītes vidusskolā, turpmāk tekstā – Izglītības iestāde, mazinātu izglītojamo un darbinieku inficēšanās riskus, un īstenotu vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu apgūšanu klātienē, ievērojot tādus piesardzības pamatprincipus kā informēšana, distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana.
2. Kārtība ir saistoša Izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, turpmāk tekstā – Vecāki.
3. Izglītības iestādē netiek pieļauta personu ar paaugstinātu temperatūru un slimības pazīmēm atrašanās.
4. Izglītības iestādē nav vēlama Vecāku un citu nepiederošu personu klātbūtne.
5. Izglītības iestādes administrācijas un pedagogu komunikācija ar izglītojamajiem norisinās – klātienē, Skolvadības sistēmā e-klase, turpmāk tekstā - e-klase, Google Meet vidē, ziņojumapmaiņas platforma WhatsApp, telefoniski.
6. Izglītības iestādes administrācijas un pedagogu komunikācija ar Vecākiem norisinās – e-klasē, telefoniski, e-pastā.

II Izglītības procesa organizēšana klātienē

7. Izglītības procesā klātienē no 01.11.2021. līdz 15.11.2021. un tā nodrošināšanā piedalās 1. - 3. klašu izglītojamie un darbinieki ar sadarbspējīgu vakcinācijas/pārslimošanas sertifikātu vai ar apliecinājumu par negatīvu Covid-19 testa rezultātu, kuru uzrāda skolas māsaī. /Grozījumi veikti 19.10.2021./

8. Atbilstoši SPKC tīmekļa vietnē publicētajam algoritmam Izglītības iestāde organizē testēšanu izglītojamajiem un par testēšanas organizēšanu atbildīga ir skolas medmāsa, sadarbībā ar klašu audzinātājiem vai citiem pedagogiem.
9. Ja darbinieki vai izglītojamie atgriežas Izglītības iestādē pēc prombūtnes vai neiekļaujas Izglītības iestādes testēšanā, tad ne vēlāk kā 72 stundu laikā pirms ierašanās Izglītības iestādē Covid-19 testu jāveic patstāvīgi E.Gulbja laboratorijā. Pozitīva rezultāta gadījumā laboratorija informē par to Izglītības iestādi.
10. Ja izglītojamais ir kavējis mācības kāda iemesla dēļ, kas nav saistīts ar augstu epidemioloģisko risku, piemēram, masu pasākumu apmeklēšana, dalību sporta sacensībās, kā arī izglītojamam nav akūta elpceļu infekcijas slimība, viņam nav Covid-19 simptomi, nav kontaktpersonas statusa vai citu epidemioloģisko indikāciju testa veikšanai un viņš neatrodas pašizolācijā sakarā ar atgriešanos no valsts ar augstu inficēšanās risku, izglītojamais 72 stundas pirms ierašanās izglītības iestādē var neveikt Covid-19 testu, ja izglītības iestādē veiktais tests nav kavēts. Ierodoties izglītības iestādē nepieciešams uzrādīt ģimenes ārsta, vecāka vai likumiskā pārstāvja izziņu par kavējuma iemeslu.
11. 1. - 8. klašu izglītojamajiem bez sadarbībspējīga vakcinācijas/pārslimošanas sertifikāta vai apliecinājuma par negatīvu Covid-19 testa rezultātu Vecāki var pieņemt lēmumu nodrošināt izglītojamo apmācību ģimenē saskaņā ar "Kārtība, kādā tiek organizēta izglītība ģimenē Babītes vidusskolā."
12. Ja izglītojamajam, atrodoties Izglītības iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), jāinformē skolas māsu, kura izolē izglītojamo atsevišķā telpā (208. kab.). Klātienes mācības izglītojamais atsāk tikai ar ģimenes ārsta izziņu vai negatīvu Covid-19 testa rezultātu.
13. Izglītības iestāde nodrošina, ka visas mācību aktivitātes notiek klasei vai klašu grupai atsevišķi, iespēju robežās mazinot to izglītojamo skaitu, kuri nonāk ciešā kontaktā.
14. Izglītojamie tiek reģistrēti e-klasē atbilstoši mācību priekšmetu un mācību stundu sarakstam.
15. Izglītības process Izglītības iestādē tiek nodrošināts atbilstoši Izglītības iestādes apstiprinātajam Mācību priekšmetu un mācību stundu plānam 2021./2022. mācību gadam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Izglītības iestādē vai valstī.
16. Izglītības iestādē par izmaiņām Mācību priekšmetu un mācību stundu plānā nekavējoties tiek informēti izglītojamie un Vecāki, nosūtot informāciju e-klasē.
17. Izglītojamie un pedagogi lieto mutes un degunu aizsegus skolēnu autobusā.
18. Izglītības procesa īstenošanā telpās, kur atrodas vairāk par vienu personu, tiek lietotas sejas maskas. /Grozījumi veikti 19.10.2021/
19. Izglītības iestādes klašu telpās tiek nodrošināta regulāra vēdināšana - vismaz 15 minūtes astronomiskajā stundā. Laikā, kad nenotiek vēdināšana, logi jāatstāj uz ziemas vēdināšanu.
20. Mācību stundas pēc iespējas tiek organizētas ārā, iepriekš priekšmeta pedagogam veicot drošības instruktažu. Izglītojamajiem nepieciešams laika apstākļiem atbilstošs apģērbs.
21. 1.-6. klašu izglītojamies uz un no sporta (ņemot vērā, ka 4.-6. klašu izglītojamies jāpavada arī uz garderobēm) un datorikas/informātikas stundām pavada attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs.
22. Lai realizētu drošu mācību procesa organizāciju, pedagogiem, kuriem pēc stundu saraksta ir pirmā mācību stunda, Izglītības iestādē jābūt plkst. 8:00 un jāatslēdz klases telpa, kurā notiks pirmā mācību stunda.
23. 1. – 3. klašu izglītojamie dodas uz ēdnīcu noteiktā laika posmā un pavada ēdnīcas telpās ne ilgāk kā 15 minūtes. Atlikušo starpbrīža laiku pavada ārā.
24. Mācību priekšmetu konsultācijas un interešu izglītības nodarbības notiek tikai attālināti./Grozījumi veikti 19.10.2021./
25. Izglītības iestādē tiek nodrošināta pagarinātās darba dienas grupa 1. – 3. klašu izglītojamajiem pie klases audzinātājas līdz plkst.15.30.
26. Izglītojamajiem, kuriem beidzas mācību stundas un nav jāgaida skolas autobusi, uzreiz jādodas mājup.

III Izglītības procesa organizēšana attālināti

27. 4.-12.klašu izglītojamie no 01.11.2021. līdz 15.11.2021. mācās attālināti. /Papildināts 19.10.2021./
28. Lēmumu par pretpandēmijas (karantīna, izolācija) pasākumiem pieņem Izglītības iestādes direktors, to saskaņojot ar Mārupes novada pašvaldību un ievērojot SPKC rekomendācijas.
29. Ja kādai klasei noteikti pretpandēmijas pasākumi vai Izglītības iestādē noteikta karantīna, tādā gadījumā klasei vai Izglītības iestādei mācību process tiek organizēts attālināti.
30. Izglītojamie Izglītības iestādē neapmeklē, mācās tikai attālināti ar pedagogu tiešsaistē, veic patstāvīgos darbus individuāli vai sadarbībā ar citiem, izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un attālinātām mācībām veidotus mācību līdzekļus.
31. Attālinātajā mācību procesā pedagogs e-klases dienasgrāmatā līdz plkst.8.00 ievada konkrētajā dienā veicamos uzdevumus un to izpildes termiņus. Ja izglītojamais nav izpildījis veicamos uzdevumus norādītajā termiņā, pedagogs veic ierakstu uzvedības žurnālā (negatīvo piezīmi "Nepilda pienākumus") par darba neizpildi.
32. Attālinātajā mācību procesā pedagogs plāno ne mazāk kā 30% tiešsaistes mācību stundas un informē par to izglītojamos vienu darba dienu iepriekš e-klasē.
33. Izglītojamais, kurš nepiedalās tiešsaistes mācību stundās, saņem ierakstu "n" e-klasē. Ja kādu attaisnojošu iemeslu dēļ izglītojamais nevar pieslēgties tiešsaistes mācību stundai, par to iepriekš jāinformē attiecīgā mācību priekšmetu pedagogu.
34. Izglītojamais, pieslēdzoties tiešsaistes mācību stundai, reģistrējas ar Izglītības iestādes e-pasta adresi (vards.uzvards@bvsk.lv), vēlams ieslēgtu kameru un nepieciešamības gadījumā arī mikrofonu.
35. Ja izglītojamais vairākkārtīgi nereaģē uz pedagoga uzdotajiem jautājumiem tiešsaistes stundas laikā, izglītojamais saņem ierakstu "n" e-klases žurnālā.

IV Informēšana

36. Izglītības iestādē redzamās vietās ir izvietota izglītojamajiem pieejama, skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par higiēnu un norādes par distances ievērošanu - direktora vietnieks saimnieciskajā darbā un skolas māsa.
37. Izglītojamo Vecāku un citu personu uzturēšanos Izglītības iestādē nosaka iekšējie noteikumi par kārtību, kādā izglītojamo Vecāki un citas personas uzturas Izglītības iestādē.

V Distancēšanās

38. Ievērot distancēšanās normu pret citu klašu izglītojamajiem, pedagoģiskajiem darbiniekiem un darbiniekiem.
39. Noteikt Izglītības iestādes ēdnīcā pusdienošanu tikai kopā ar savas klases izglītojamajiem, ieturot distancēšanās normu ar citu klašu izglītojamajiem.
40. Noteikt, ka vienlaicīgi Izglītības iestādē ir atvērtas 8 ieejas/izejas durvis, ar mērķi sadalīt Izglītojamo plūsmas un novērst drūzmēšanos – direktora vietnieki. Pielikums Nr.1
41. Audzināšanas programmas īstenošanas pasākumus plānot tikai vienā klasē, ievērojot distancēšanos starp klasēm – direktora vietnieki izglītības darbā.

VI Higiēna

42. Nodrošināt dezinfekcijas līdzekļu pieejamību (dezinficējošais šķidrums, kas satur vismaz 70% etanola, šķidrās ziepes) – direktora vietnieks saimnieciskajā darbā.
43. Telpā veikt solu un krēslu, kā arī koplietojamo virsmu (skārienjūtīgi ekrāni, datori, peles, tastatūras) dezinfekciju pēc izglītojamo sastāva maiņas – mācību priekšmetu pedagogi, bibliotekāri, dežūrapkopējas.
44. Noteikt koplietošanas telpu virsmu dezinfekciju vismaz 2 reizes dienā – dežūrapkopējas.
45. Noteikt visu telpu mēbeļu, inventāra koplietošanas virsmu dezinfekciju katru dienu pēc mācību stundām – apkopējas.

46. Nodrošināt regulāru Izglītības iestādes gaitenju un koplietošanas telpu vēdināšanu un uzkopšanu – dežurapkopējas.
47. Noteikt katram darbiniekam un izglītojamajam regulāru individuālo aizsardzības un personiskās higiēnas līdzekļu lietošanu ikdienā (dezinfekcijas šķidrums, ziepes, salvetes) – katrs izglītojamais, Vecāki un darbinieki.
48. Izglītības iestādes ēdnīcā pēc katras ēdienreizes galdu virsmas dezinficē – uzņēmums, kas sniedz ēdināšanas pakalpojumus.

VII Personu veselības stāvokļa uzraudzība

49. Nepieciešamības gadījumā izlases kārtībā veikt izglītojamo un darbinieku ķermeņa temperatūras kontroli – skolas māsa.
50. Veikt regulāru ķermeņa temperatūras kontroli darbiniekiem ar hroniskām elpošanas ceļu slimībām, cukura diabēta, sirds asinsvadu sistēmas slimībām, kā arī personām ar imūndeficītu – skolas māsa.
51. Veikt pārbaudīto personu ikdienas uzskaiti un datu apstrādi atbilstoši personas datu drošības principiem – skolas māsa.

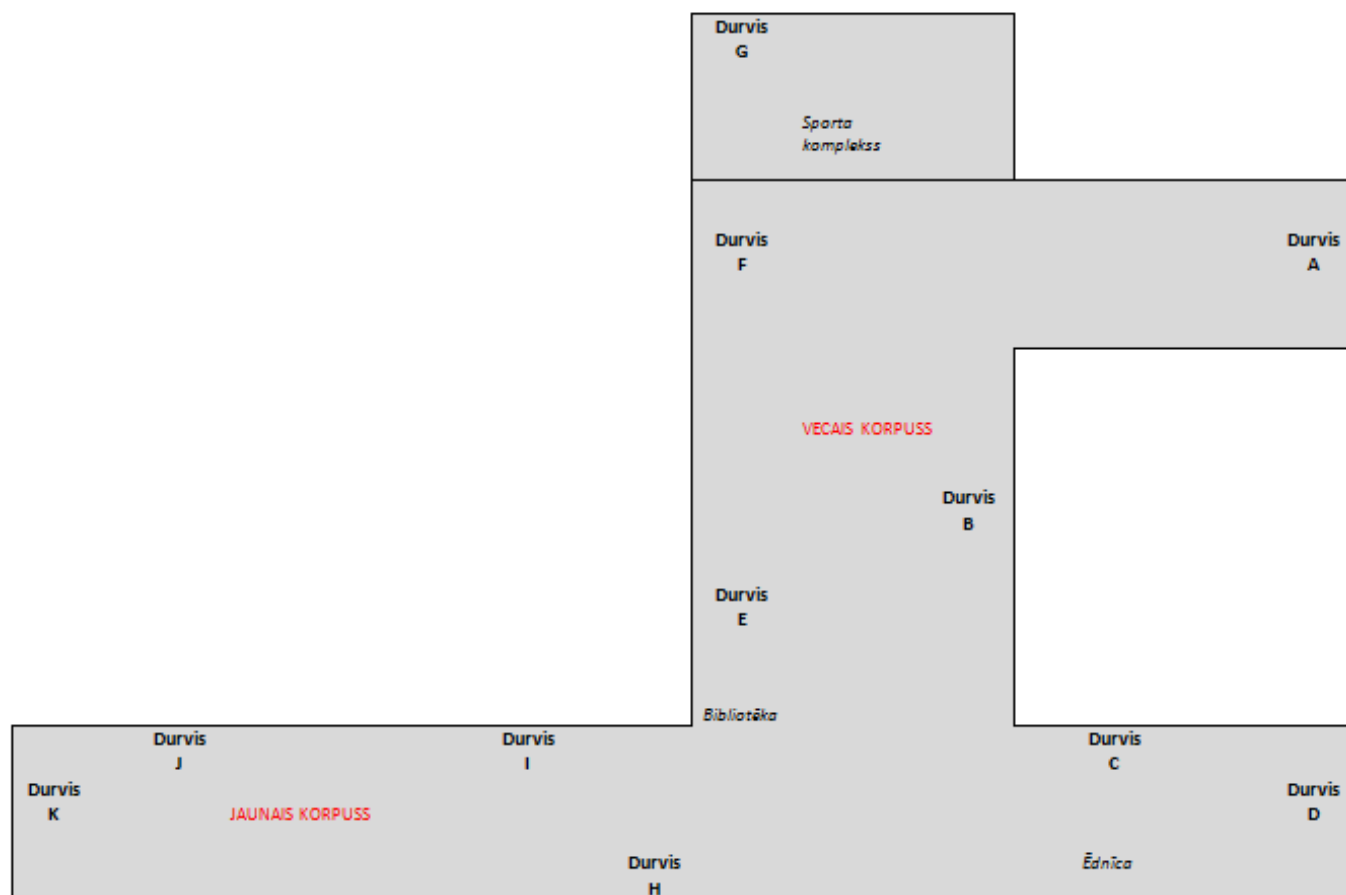
VIII Noslēguma jautājumi

52. Par šo noteikumu ieviešanu un ievērošanu ir atbildīgs Izglītības iestādes direktors un noteikumos minētās personas.
53. Šie noteikumi ir publicēti Izglītības iestādes mājas lapā un ir pieejami Izglītības iestādes kancelejā, kā arī izsūtīti visiem Izglītības iestādes darbiniekiem (vards.uzvards@bvsk.lv) un darbiniekiem.
54. Izglītības iestādes izglītojamajiem un viņu Vecākiem šie noteikumi ir izsūtīti e-klasē.

Direktore

Ilze Rozenberga

Izglītojamo plūsma 2021./2022.m.g.



Durvis	Klase
A	7.klase
B	10.-12.klase
D	6.klase
E	8.klase
F	9.klase
H	5.klase
I	1., 2.klase
J	3.,4.klase