



**Mārupes novada pašvaldības
BABĪTES VIDUSSKOLA**

Jūrmalas iela 17. Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads, LV-2107
Tālrunis 67914834, 26515510 babitesvidusskola@marupe.lv babitesvidusskola.lv

KĀRTĪBA

Mārupes novadā Babītes pagastā

**KĀRTĪBA, KĀDĀ BABĪTES VIDUSSKOLĀ TIEK ORGANIZĒTS IZGLĪTĪBAS
PROCESS, NODROŠINOT COVID-19 IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANU**

/grozījumi veikti 01.04.2022./

2021. gada 4.oktobrī

Nr. 6

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās Izglītības likuma trešās daļas 2. punktu,
Ministru kabineta 2021. gada 28. septembra noteikumiem Nr. 662
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19
infekcijas izplatības ierobežošanai” 113. punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. “Kārtība, kādā Babītes vidusskolā tiek organizēts izglītības process, nodrošinot Covid-19 izplatības ierobežošanu”, turpmāk tekstā – Kārtība, nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību Babītes vidusskolā, turpmāk tekstā – Izglītības iestāde, mazinātu izglītojamo un darbinieku inficēšanās riskus, un īstenotu vispārējās pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu apgūšanu klātienē, ievērojot tādus piesardzības pamatprincipus kā informēšana, distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana.
2. Kārtība ir saistoša Izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, turpmāk tekstā – Vecāki.
3. Izglītības iestādē netiek pieļauta personu ar paaugstinātu temperatūru un slimības pazīmēm atrašanās.
4. Izglītības iestādē nav vēlama Vecāku un citu nepiederošu personu klātbūtne.
5. Izglītības iestādes administrācijas un pedagogu komunikācija ar izglītojamajiem norisinās – klātienē, Skolvadības sistēmā e-klase, turpmāk tekstā - e-klase, Google Meet vidē, ziņojumapmaiņas platforma WhatsApp, telefoniski.
6. Izglītības iestādes administrācijas un pedagogu komunikācija ar Vecākiem norisinās – e-klasē, telefoniski, e-pastā.

II Izglītības procesa organizēšana klātienē

7. Izglītības procesā klātienē un tā nodrošināšanā piedalās darbinieki ar sadarbspējīgu vakcinācijas/pārslimošanas sertifikātu. /Grozījumi veikti 01.04.2022./
8. Atbilstoši SPKC tīmekļa vietnē publicētajam algoritmam Izglītības iestāde organizē testēšanu izglītojamajiem un par testēšanas organizēšanu atbildīga ir skolas māsa, sadarbībā ar klašu audzinātājiem vai citiem pedagogiem.

9. Pozitīva Covid-19 rezultāta gadījumā izglītojamā vecāks informē par to Izglītības iestādi. */Grozījumi veikti 01.04.2022./*
10. 1. - 8. klašu izglītojamajiem Vecāki var pieņemt lēmumu nodrošināt izglītojamo apmācību ģimenē saskaņā ar "Kārtība, kādā tiek organizēta izglītība ģimenē Babītes vidusskolā." */Grozījumi veikti 01.04.2022./*
11. Ja izglītojamajam, atrodoties Izglītības iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), jāinformē skolas māsu, kura izolē izglītojamo atsevišķā telpā (208. kab.). */Grozījumi veikti 01.04.2022./*
12. */Svītrots no 01.04.2022./*
13. Izglītojamie tiek reģistrēti e-klasē atbilstoši mācību priekšmetu un mācību stundu sarakstam.
14. Izglītības process Izglītības iestādē tiek nodrošināts atbilstoši Izglītības iestādes apstiprinātajam Mācību priekšmetu un mācību stundu plānam 2021./2022. mācību gadam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Izglītības iestādē vai valstī.
15. Izglītības iestādē par izmaiņām Mācību priekšmetu un mācību stundu plānā nekavējoties tiek informēti izglītojamie un Vecāki, nosūtot informāciju e-klasē.
16. Izglītojamie un pedagogi lieto mutes un degunu aizsegus skolēnu autobusā.
17. */Svītrots no 01.04.2022./*
18. Laikā, kad nenotiek telpu vēdināšana, logi jāatstāj uz ziemas vēdināšanu. */Grozījumi veikti 01.04.2022./*
19. Katrā mācību telpā ir izvietots vēdināšanas grafiks. Telpas jāvēdina atbilstoši vēdināšanas grafikam. Pielikums Nr. 2. */Grozījumi veikti 01.04.2022./*
20. Mācību stundas pēc iespējas tiek organizētas ārā, iepriekš priekšmeta pedagogam veicot drošības instruktāžu. Izglītojamajiem nepieciešams laika apstākļiem atbilstošs apģērbs.
21. 1.- 6. klašu izglītojamajos uz un no sporta (ņemot vērā, ka 4.- 6. klašu izglītojamajos jāpavada arī uz garderobēm) un datorikas/informātikas stundām pavada attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs.
22. */Svītrots no 01.04.2022./*
23. */Svītrots no 01.04.2022./*
24. */Svītrots no 01.04.2022./*
25. */Svītrots no 01.04.2022./*
26. */Svītrots no 01.04.2022./*
27. Izglītības iestādē tiek nodrošināta pagarinātās darba dienas grupa 1. – 3. klašu izglītojamajiem pie klases audzinātājas līdz plkst. 15.30.
28. Izglītojamajiem, kuriem beidzas mācību stundas un nav jāgaida skolas autobusi, uzreiz jādodas mājup.

III Izglītības procesa organizēšana attālināti

29. Izglītības iestāde mācību procesu attālināti var organizēt rotācijas kārtībā ne vairāk kā piecas darbdienu mēnesī pamatzglītības un vidējās izglītības pakāpē (izņemot vispārējās pamatzglītības 1.–6. klasi). */Grozījumi veikti 01.04.2022./*
30. Lēmumu par pretpandēmijas (karantīna, izolācija) pasākumiem pieņem Izglītības iestādes direktors, to saskaņojot ar Mārupes novada pašvaldību un ievērojot SPKC rekomendācijas.
31. Izglītības iestāde mācību procesu attālināti var organizēt pamata un vidējās izglītības pakāpes izglītojamajiem, izvērtējot attiecīgās klases mācību priekšmetu pedagogu un citu izglītības iestādē nodarbināto pieejamību kvalitatīva mācību procesa īstenošanai un nodrošināšanai klātienē. */Grozījumi veikti 01.04.2022./*
32. Izglītojamie Izglītības iestādē neapmeklējot, mācās tikai attālināti ar pedagogu tiešsaistē, veic patstāvīgos darbus individuāli vai sadarbībā ar citiem, izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un attālinātām mācībām veidotus mācību līdzekļus.

33. Attālinātajā mācību procesā pedagogs e-klases dienasgrāmatā līdz plkst.8.00 ievada konkrētajā dienā veicamos uzdevumus un to izpildes termiņus. Ja izglītojamais nav izpildījis veicamos uzdevumus norādītajā termiņā, pedagogs veic ierakstu uzvedības žurnālā (negatīvo piezīmi "Nepilda pienākumus") par darba neizpildi.
34. Attālinātajā mācību procesā pedagogs plāno ne mazāk kā 30% tiešsaistes mācību stundas un informē par to izglītojamos vienu darba dienu iepriekš e-klasē.
35. Izglītojamais, kurš nepiedalās tiešsaistes mācību stundās, saņem ierakstu "n" e-klasē. Ja kādu attaisnojošu iemeslu dēļ izglītojamais nevar pieslēgties tiešsaistes mācību stundai, par to iepriekš jāinformē attiecīgā mācību priekšmetu pedagogu.
36. Izglītojamais, pieslēdzoties tiešsaistes mācību stundai, reģistrējas ar Izglītības iestādes e-pasta adresi (vards.uzvards@bvsk.lv), vēlams ieslēgtu kameru un nepieciešamības gadījumā arī mikrofonu.
37. Ja izglītojamais vairākkārtīgi nereagē uz pedagoga uzdotajiem jautājumiem tiešsaistes stundas laikā, izglītojamais saņem ierakstu "n" e-klases žurnālā.

IV INFORMĒŠANA

38. Izglītības iestādē redzamās vietās ir izvietota izglītojamajiem pieejama, skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par higiēnu un norādes par distances ievērošanu - direktora vietnieks saimnieciskajā darbā un skolas māsa.
39. Izglītojamo Vecāku un citu personu uzturēšanos Izglītības iestādē nosaka iekšējie noteikumi par kārtību, kādā izglītojamo Vecāki un citas personas uzturas Izglītības iestādē.

V DISTANCĒŠANĀS

40. Ievērot distancēšanās normu pret citu klašu izglītojamajiem, pedagoģiskajiem darbiniekiem un darbiniekiem.
41. */Svītrots no 01.04.2022./*
42. Noteikt, ka vienlaicīgi līdz plkst. 8.30 Izglītības iestādē ir atvērtas četras ieejas durvis (Durvis B, H, I, J). No plkst.8.30 ieejas/izejas durvis ir I. Pielikums Nr.1. */Grozījumi veikti 01.04.2022./*
43. Pārvietojoties pa izglītības iestādi izglītojamie un darbinieki ievēro labās puses virzienu, pēc iespējas distancējoties no citu klašu izglītojamajiem/ darbiniekiem. */Papildināts 12.11.2021./*
44. Audzināšanas programmas īstenošanas pasākumus plānot tikai vienā klasē, ievērojot distancēšanos starp klasēm – direktora vietnieki izglītības darbā.

VI HIGIĒNA

45. Nodrošināt dezinfekcijas līdzekļu pieejamību (dezinficējošais šķidrums, kas satur vismaz 70% etanola, šķidrās ziepes) – direktora vietnieks saimnieciskajā darbā.
46. Telpā veikt solu un krēslu, kā arī koplietojamo virsmu (skārienjūtīgi ekrāni, datori, peles, tastatūras) dezinfekciju pēc izglītojamo sastāva maiņas – mācību priekšmetu pedagogi, bibliotekāri, dežūrapkopējas.
47. */Svītrots no 01.04.2022./*
48. Noteikt visu telpu mēbeļu, inventāra koplietošanas virsmu dezinfekciju katru dienu pēc mācību stundām – apkopējas.
49. Nodrošināt regulāru Izglītības iestādes gaitenju un koplietošanas telpu vēdināšanu un uzkopšanu – dežūrapkopējas.
50. Noteikt katram darbiniekam un izglītojamajam regulāru individuālo aizsardzības un personiskās higiēnas līdzekļu lietošanu ikdienā (dezinfekcijas šķidrums, ziepes, salvetes) – katrs izglītojamais, Vecāki un darbinieki.
51. Izglītības iestādes ēdnīcā pēc katras ēdienreizes galdu virsmas dezinficē – uzņēmums, kas sniedz ēdināšanas pakalpojumus.

VII PERSONU VESELĪBAS STĀVOKĻA UZRAUDZĪBA

52. Nepieciešamības gadījumā izlases kārtībā veikt izglītojamo un darbinieku ķermeņa temperatūras kontroli – skolas māsa.
53. */Svītrots no 01.04.2022./*
54. Veikt pārbaudīto personu ikdienas uzskaiti un datu apstrādi atbilstoši personas datu drošības principiem – skolas māsa.

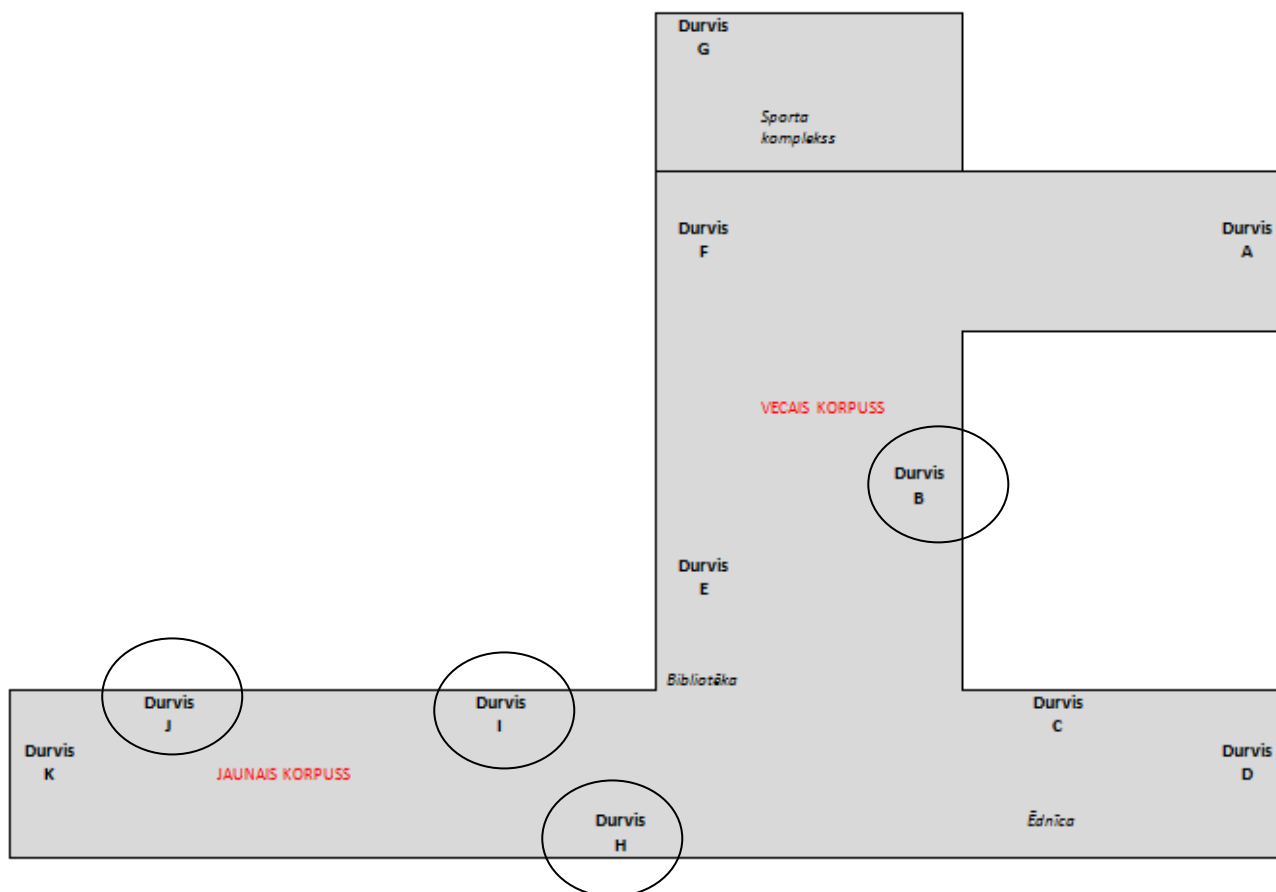
VIII Noslēguma jautājumi

55. Par šo noteikumu ieviešanu un ievērošanu ir atbildīgs Izglītības iestādes direktors un noteikumos minētās personas.
56. Šie noteikumi ir publicēti Izglītības iestādes mājas lapā un ir pieejami Izglītības iestādes kancelejā, kā arī izsūtīti visiem Izglītības iestādes pedagogiem (vards.uzvards@bvsk.lv) un darbiniekiem.
57. Izglītības iestādes izglītojamajiem un viņu Vecākiem šie noteikumi ir izsūtīti e-klasē.

Direktore

Ilze Rozenberga

Izglītojamo plūsma 2021./2022.m.g.



Telpu vēdināšanas grafiks 2021./2022.m.g.

Telpu vēdināšana

Kabinets: _____

Audzinātājs: _____

Klase: _____

Diena	Regulārā telpu vēdināšana*
Pirmdien	8:50 - 9:00
Otrdien	09:40 - 09:50
Trešdien	10:30 - 10:40
Ceturtdien	11:20 - 11:30
Piektdien	12:10 - 12:20
	13:50 - 14:00
	14:35 - 14:45

*Lai panāktu efektīvu CO₂ koncentrācijas kritumu mācību telpā, jāievēro šādi pareizas telpas vēdināšanas pamatnosacījumi:

- vēdināšanas laikā telpā neuzturas izglītojamie;
- vēdināšana tiek veikta ar pilnībā, nevis pusvīrus atvērtu logu (-iem)