



**Mārupes novada pašvaldības
BABĪTES VIDUSSKOLA**

Jūrmalas iela 17. Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads, LV-2107
Tālrunis 67914834, 26515510 babitesvidusskola@marupe.lv babitesvidusskola.lv

KĀRTĪBA

Mārupes novadā Babītes pagastā

APSTIPRINĀTS

ar Babītes vidusskolas Metodiskās padomes
2022.gada 26.augusta lēmumu, protokolu
Nr. 2

**BABĪTES VIDUSSKOLAS IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU
VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

2022. gada 26.augustā

Nr.4

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu; Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr.747 „Noteikumi par
valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15.punktu un
11.pielikuma 19.punktu, 12.pielikuma 21.punktu; Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr.416
„Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības
programmu paraugiem” 20.punkta un 11.pielikuma 16.punktu; Babītes vidusskolas nolikuma
11.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Babītes vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) ir izstrādāta, lai nodrošinātu Babītes vidusskolā (turpmāk - Izglītības iestāde) vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai.
2. Kārtība ir adresēta Izglītības iestādes pedagogiem, izglītojamiem un viņu vecākiem vai citam bērna likumiskajam pārstāvim (turpmāk - vecāki).

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:
 - 3.1. izveidot vienotu pieeju vērtēšanai, kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Izglītības iestādē;
 - 3.2. iegūt objektīvu un profesionālu izglītojamo kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;
 - 3.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.
4. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 4.1. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
 - 4.2. sniegt pedagogam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;

- 4.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par izglītojamo sasniegumiem rezultātiem un mācīšanos;
- 4.4. izvērtēt katra izglītojamā mācību sasnieguma un izaugsmes dinamiku;
- 4.5. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas procesā tiek ievēroti šādi izglītības vērtēšanas pamatprincipi:

- 5.1 sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
- 5.2 atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamajam ir zināmi un saprotami plānotie sasniegami rezultāti un mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
- 5.3 metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
- 5.4 iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamajam dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
- 5.5 izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, tiek ņemta vērā izglītojamā individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

IV. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi

6. Mācību snieguma vērtēšanas veidi ir šādi:

- 6.1. formatīvā vērtēšana – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas sniedz pedagogam un izglītojamajam atgriezenisko saiti par izglītojamā sniegumu pret plānoto sasniegamo rezultātu;
- 6.2. summatīvā vērtēšana - organizēta mācīšanās posma noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā rezultātu;
- 6.3. diagnosticējošā vērtēšana - lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu.

V. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

7. Izglītības iestādes administrācija:

- 7.1. atbilstoši valsts pamatzglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem, Izglītības iestādes vispārējās vidējās izglītības un pamatzglītības programmām, nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
- 7.2. katra kalendārā mēneša sākumā Izglītības iestāde veido vienotu pārbaudes darbu grafiku, kas atrodas izglītojamiem, vecākiem un pedagogiem pieejamā vietā. Pārbaudes darbu grafikā tiek iekļauti mācību vielas tēmu (turpmāk – noslēguma/tēmas) pārbaudes darbi;
- 7.3. 1.- 3. klasē un 10.- 12. klasē netiek plānots vairāk par vienu noslēguma/tēmas darbu vienā dienā. 4.-9.klasē netiek plānots vairāk par diviem noslēguma/ tēmas pārbaudes darbiem dienā.
- 7.4. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā saistībā ar vērtēšanu;
- 7.5. ne retāk kā vienu reizi semestrī pārbauda pedagogu ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem Izglītības iestādes skolvadības sistēmas „E-KLASE” (turpmāk - e-klasē) žurnālos.
- 7.6. pedagogs ievēro Izglītības iestādē noteiktās vienotās prasības noslēguma tēmas pārbaudes darba veidošanai. Noslēguma/ tēmas pārbaudes darbu, iesūta elektroniski direktora vietniekiem pirms tā norises laika.

VI. Izglītojamo mācību sasniegumu organizēšana

8. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus katrā klasē izstrādā mācību priekšmeta pedagogs, atbilstoši mācību priekšmetu standartam, mācību priekšmetu programmai, Izglītības iestādes īstenotajai programma un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.
 - 8.1 katra kalendārā mēneša beigās Izglītības iestādes IT vietnē veido noslēguma/tēmas pārbaudes darbu grafiku nākamajam mēnesim;
 - 8.2 pedagoga pienākums ir ievērot apstiprināto Izglītības iestādes noslēguma/tēmas pārbaudes darbu grafiku;
 - 8.3 ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms noslēguma/tēmas pārbaudes darba saskaņo ar direktores vietnieci izglītības jomā izmaiņas noslēguma/tēmas pārbaudes darbu grafikā un informē par to izglītojamos.
 - 8.4 pirms pārbaudes darba veikšanas iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem un vērtēšanas tabulu. Kritēriju izstrādē var iesaistīt izglītojamos, lai pilnveidotu izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmes;
 - 8.5 noslēguma/ tēmas pārbaudes darbus izlabo un izliek vērtējumus e-klases mācību stundu žurnālā septiņu darba dienu laikā;
 - 8.6 iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darbu rezultātiem un veic to analīzi. Nepieciešamības gadījumā pedagogs pamato izlikto vērtējumu;
 - 8.7 ja noslēguma/tēmas pārbaudes darbā 50% vai vairāk klases izglītojamo ir ieguvuši nepietiekamu vērtējumu, tad anulē vērtējumus e-klases žurnālā un darbs tiek rakstīts atkārtoti.
9. Katras mācību jomas pedagogu grupai ir tiesības izstrādāt savu mācību priekšmetu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai papildinātu/precizētu vērtēšanas kārtību, kas pēc saskaņošanas Metodiskajā padomē un direktora apstiprināšanas ir šīs Kārtības neatņemama sastāvdaļa un nav pretrunā ar to.

VII. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana ikdienas darbā

10. Izglītības iestādē ir noteikta vienota vērtējumu tabula, sk. tabulā Nr.1.
11. Formatīvo vērtēšanu veic mācību procesā, lai izglītojamais saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu, izsaka to e-klasē izmantojot procentus vai apguves līmeņus- S –sācis apgūt, T- turpina apgūt, A- apguvis, P- padziļināti apguvis (turpmāk – STAP).
12. Formatīvo vērtējumu skaits semestrī ir atbilstošs stundu skaitam nedēļā.
13. Diagnosticējošo vērtēšanu pedagogs īsteno, lai noteiktu izglītojamo mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu, atspoguļojot rezultātus e-klasē procentuāli.
14. Summatīvā vērtēšana 1. – 3. klasē tiek atspoguļota visos mācību priekšmetos apguves līmeņos, atbilstoši nozīmīgākajiem plānotajiem izglītojamajam sasniedzamajiem rezultātiem, lietojot apzīmējumus STAP.
15. Izglītojamo mācību sasniegumus 4.-12.klasēs visos mācību priekšmetos izsaka 10 ballu skalā.
16. Noslēguma/tēmas pārbaudes darba vērtēšana tiek veikta pēc vērtēšanas kritērijiem un saskaņā ar noslēguma/tēmas pārbaudes darbu vērtēšanas tabulu e-klasē.
17. Summatīvais vērtējums izliekams par rakstiskiem, mutiskiem vai kombinētiem pārbaudes darbiem.
18. Minimālais noslēguma/tēmas pārbaudes darbu skaits mācību priekšmetā tiek plānots atbilstoši stundu skaitam nedēļā vai tematu skaitam, bet ne mazāk kā 5 noslēguma/tēmas pārbaudes darbi mācību gadā.
19. Pedagogs organizē ne mazāk kā vienu pārbaudes darbu līdz rudens brīvlaikam 1.semestrī un ne mazāk kā vienu pārbaudes darbu līdz pavasara brīvlaikam 2. semestrī.
20. Pedagogs organizē ne mazāk kā divus pārbaudes darbu līdz 1.semestra noslēgumam un 2.semestrī ne mazāk kā 3 pārbaudes darbu 2. semestra noslēgumam.

21. Noslēguma/tēmas pārbaudes darbi ir obligāti visiem izglītojamiem, tie jāpilda noteiktā laikā, un tajos visiem izglītojamajiem ir jāsaņem vērtējums 10 ballu skalā, izņemot tos mācību priekšmetus un noslēguma/tēmas pārbaudes darbus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Tabula Nr.1

Apguves līmenis	nepietiekams			pietiekams		optimāls			augsts	
Apgūts procentos (formatīvā vai diagnosticējošā vērtēšana 4.-12.klase)	0,1 - 11,99	12 – 22,99	23 – 32,99	33 – 49,99	50 – 59,99	60 – 69,99	70 – 79,99	80 – 89,99	90 – 95,99	96 – 100
Apguves līmenis – S, T, A, P (formatīvā vērtēšana 1.-12.klasei)	„sācis apgūt” S			„turpina apgūt” T		„apguvis” A			„apguvis padziļināti” P	
Balles (summatīvais vērtējums 4.-12.klase)	1 – ļoti, ļoti vāji	2 – ļoti vāji	3 – vāji	4 – gandrīz viduvēji	5 – viduvēji	6 – gandrīz labi	7 – labi	8 – ļoti labi	9 – teicami	10 – izcili
Sākumskola – 1.-3.klase (summatīvā vērtēšana)	„sācis apgūt” S			„turpina apgūt” T		„apguvis” A			„apguvis padziļināti” P	

22. Noslēguma/tēmas pārbaudes darbi e-klasē mācību stundu žurnālā tiek ievadīti kā ieskaites.
23. Novērtētie noslēguma/tēmas pārbaudes darbi tiek izsniegti izglītojamajiem, lai iepazītos ar rezultātiem. Pedagoģs var ievākt darbus, lai izvērtētu veiktos kļūdu labojumus vai darbus izmantotu turpmākajā mācību procesā. Ja pedagogs darbus ievāc, tad tos uzglabā līdz nākamā mācību gada sākumam.
24. Izglītojamais, kuri ir piedalījušies kādā ārpuskolas pasākumā (mācību priekšmetu olimpiādes, konkursi, skates, un sacensības), pārstāvēt Izglītības iestādi, pedagogs ir tiesīgs reizi semestrī atbrīvot no noslēguma/tēmas pārbaudes darba rakstīšanas, e-klases žurnālā ierakstot apzīmējumu „a”.
25. Ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu noteiktie gada noslēguma pārbaudes darbi ir izvērtējami pēc apguves līmeņiem, to vērtējums izsakāms un e-klases žurnālā ievadāms procentuāli.

VIII. Apzīmējuma „n/v” lietošana

26. Apzīmējums „nav vērtējuma” (turpmāk – „n/v”) ir informatīvs ieraksts e-klases žurnālā, tas nevar ietekmēt vērtējumu un gada vērtējumu.
27. Ja izglītojamais slimības vai ilgstošas prombūtnes dēļ nav veicis noslēguma/tēmas pārbaudes darbu, tad pedagogs e-klases mācību stundu žurnālā ieraksta apzīmējumu „n”. Tad, kad e-klasē fiksē citu izglītojamo vērtējumus, pievienojot apzīmējumam “n” klāt apzīmējumu „n/v” un izglītojamam noslēguma/tēmas pārbaudes darbs jāraksta 10 darba dienu laikā pēc atgriešanās Izglītības iestādē, vienojoties ar mācību priekšmetu pedagogu par laiku, kad konkrētais noslēguma/tēmas pārbaudes darbs tiks izpildīts.
28. Ja izglītojamais neattaisnojošu iemeslu dēļ nav veicis noslēguma/ tēmas pārbaudes darbu, tad pedagogs e-klases žurnālā ieraksta apzīmējumu “n/v” un izglītojamam noslēguma/tēmas pārbaudes darbs jāuzraksta 10 darba dienu laikā pēc vērtējuma izlikšanas e-klases žurnālā, vienojoties ar mācību priekšmetu pedagogu par laiku, kad konkrētais noslēguma/ tēmas pārbaudes darbs tiks izpildīts.

29. Rakstiskos pārbaudes darbus izglītojamais izpilda ar zilas vai melnas tintes pildspalvu, zīmuli var lietot tikai zīmējumos. Pārbaudes darbs jāraksta salasāmā rokrakstā. Pedagoģs nevar ne samazināt, ne izlikt nepietiekamu vērtējumu pārbaudes darbā izglītojamam neapmierinošas uzvedības, nesalasāma rokraksta, neatļautu palīg līdzekļu izmantošanas vai cilvēka cieņu un godu aizskarošu piezīmju dēļ, šādos gadījumos jālieto apzīmējums „n/v”.

IX. Vērtēšanas uzlabošana un pārskatīšana

30. Ja izglītojamais ir saņēmis vērtējumu un vēlas to uzlabot, viņam ir tiesības uzlabot pēdējo iegūto vērtējumu ne vairāk kā vienu reizi 10 darba dienu laikā pēc vērtējuma izlikšanas e-klases žurnālā, izņemot iegūtos vērtējumus mācību gada noslēguma pārbaudes darbos un pirms eksāmena diagnostikas darbos. Pedagoģs e-klases žurnālā ieraksta vai atstāj augstāko vērtējumu.
31. Konsultācijām mācību priekšmetos izglītojamajiem jāpiesakās elektroniskajā pieteikšanās vietnē *stundas.bvsk.lv* vismaz divas darba dienas iepriekš vai iepriekš vienojoties ar priekšmeta pedagoģu.
32. Pedagoģs izglītojamajiem, kuri vēlas uzlabot vērtējumu, izstrādā jaunu noslēguma/ tēmas darba variantu.

X. Noslēguma vērtējumi

33. Formatīvā un diagnosticējošā vērtēšana nevar ietekmēt izglītojamo gada vērtējumu.
34. Gada vērtējumu izliek ņemot vērā visus mācību gadā iegūtos vērtējumus, tiek ievērots matemātiskais noapaļošanas princips – vērtējums tiek paaugstināts, ja pirmais cipars aiz komata ir “5”.
35. Kursa apguves noslēgumā vērtējumu izliek, ņemot vērā arī kursa noslēguma darbu.
36. 10.klasēm galīgo vērtējumu kursu apguves noslēgumā izliek no visiem iegūtajiem vērtējumiem kursa apguves laikā.
37. Izglītojamais iegūst apzīmējumu „n/v” mācību priekšmetā gadā, ja iegūto vērtējumu skaits pedagoģa noteiktajos pārbaudes darbos ballēs ir mazāks nekā 80% no vērtējuma skaita.
38. Ja izglītojamais ir ieguvis mācību priekšmetā gadā „n/v”, tad Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem. Lai iegūtu vērtējumu mācību priekšmetā, izglītojamam ir jākārtos noslēguma darbs par visām apgūtajām tēmām un tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par galīgo vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā. Darba norises laiku nosaka Izglītības iestādes vadība.

XI. Vecāku un izglītojamo informēšanas kārtība

39. Klases audzinātājs vienreiz mēnesī sagatavo un izsniedz sekmju un kavējumu izrakstus vai nosūta tos e-klasē elektroniski.
40. Direktora vietnieces izglītības jomā vienu reizi gadā apkopo un analizē izglītojamo mācību sasniegumus Izglītības iestādē. Nepieciešamības gadījumā par rezultātiem ziņo Izglītības iestādes padomē.
41. Ar Kārtību izglītojamie iepazīstina klases audzinātājs mācību gada sākumā. Iepazīšanos ar Kārtību izglītojamie apliecina ar savu parakstu e-klases žurnāla izdrukā.
42. Vecāku sapulcēs un individuālās sarunās izglītojamo vecāki tiek informēti par Kārtību.

XII. Noslēguma jautājumi

45. Kārtība stājas spēkā 2022.gada 26. augustā.
46. Atzīt par spēku zaudējušiem 2021.gada 23.augusta „Babītes vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību” Nr. 3.

Kučere, 23306616

Direktore

Ilze Rozenberga