



**Mārupes novada pašvaldības
BABĪTES VIDUSSKOLA**

Jūrmalas iela 17, Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads, LV-2107
Tālrunis 67914834, 26515510 babitesvidusskola@marupe.lv babitesvidusskola.lv

KĀRTĪBA

Mārupes novadā Babītes pagastā

**KĀRTĪBA, KĀDĀ BABĪTES VIDUSSKOLĀ PIEŠĶIR UN NODROŠINA
ATBALSTA PASĀKUMUS, IZSTRĀDĀ UN ĪSTENO INDIVIDUĀLO
IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUVES PLĀNU**

2022. gada 27. aprīlis

Nr. 3

*Izdoti saskaņā ar 2019. gada 19. novembra
Ministru kabineta noteikumu Nr. 556
"Prasības vispārējās izglītības iestādē,
lai to īstenotajās izglītības programmās
uzņemtu izglītojamos ar
speciālām vajadzībām" 7. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība, kādā Babītes vidusskolā piešķir un nodrošina atbalsta pasākumus, izstrādā un īsteno individuālo izglītības programmas apguves plānu (turpmāk - Kārtība), ir izveidota, lai nodrošinātu Babītes vidusskolā (turpmāk - Izglītības iestāde) vienotu pieeju izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un Individuālo izglītības programmas apguves plānu (turpmāk - Plāns) izstrādāšanai.
2. Izglītojamiem nepieciešamā individuālā atbalsta nodrošināšanai Izglītības iestādē darbojas Atbalsta personāls, kura sastāvā ir atbalsta speciālisti un administrācijas pārstāvis.
3. Noteikumos lietotie termini:
 - 3.1. Atbalsta personāls - ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu izveidota atbalsta speciālistu grupa, kuras sastāvā iekļauts Izglītības iestādes izglītības psihologs, sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, logopēds, fizioterapeits, skolas māsa, pedagoga palīgs, bibliotekārs un direktora vietnieks izglītības jomā. Atbalsta personāls nodrošina izglītojamā speciālo vajadzību identificēšanu, atbalsta pasākumu noteikšanu un īstenošanu, kā arī savas kompetences ietvaros Izglītības iestādē veic pedagoģiskā, psiholoģiskā un sociālā atbalsta sniegšanu un koordinēšanu.
 - 3.2. speciālās vajadzības – izglītojamo attīstības un veselības īpatnības, mācīšanās traucējumi/ grūtības, kuras konstatējis Izglītības iestādes Atbalsta personāls vai citi speciālisti.
4. Atbalsta pasākumus nodrošina izglītojamajiem:
 - 4.1. kuriem ir Valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem mācību procesā;

- 4.2. kuriem konstatētas attīstības un veselības īpatnības, mācīšanās traucējumi/ grūtības, veikts logopēdiskais/ pedagoģiskais novērtējums vai psiholoģiskais izvērtējums un sniegts atzinums par atbalsta pasākumu nepieciešamību;
 - 4.3. kuri pārcelti nākamajā klasē ar vērtējumu, kas ir zemāks par četrām ballēm;
 - 4.4. kuri tiek atstāti tajā pašā klasē uz otru mācību gadu;
 - 4.5. kuri iepriekš mācījušies Latvijā un atgriežas no mācībām citā valstī;
 - 4.6. kuri iepriekš nav ieguvuši izglītību Latvijā;
 - 4.7. kuriem novērojamas uzvedības grūtības/ diagnosticēti uzvedības traucējumi.
5. Kārtība adresēta Izglītības iestādes pedagogiem, atbalsta personālam, izglītojamajiem un vecākiem vai citam bērna likumiskajam pārstāvim (turpmāk - Vecāki).
 6. Visiem Izglītības iestādes darbiniekiem noteikto pasākumu nodrošināšanā jāievēro personu datu aizsardzība, konfidencialitāte un ētikas normas.

II. Speciālo vajadzību identificēšana izglītojamajiem

7. Izglītojamajiem, kuriem nav Valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma, bet, kuriem izglītojamo attīstības un veselības īpatnības, mācīšanās traucējumi/ grūtības, speciālo vajadzību identificēšanā un atbalsta pasākumu sniegšanā tiek noteikti sekojoši soļi (Pielikums Nr.5):
 - 7.1. izglītojamā novērošana un speciālo vajadzību identificēšana;
 - 7.2. informācijas nodošana Atbalsta personāla vadītājam;
 - 7.3. vecāku, iesaistīto pedagogu un atbalsta personāla tikšanās;
 - 7.4. izglītojamā logopēdiskais /pedagoģiskais novērtējums vai psiholoģiskā izpēte nepieciešamo atbalsta pasākumu noteikšanai;
 - 7.5. Plāna izveidošana.
8. Ja tiek konstatēta nepieciešamība, izglītojamo novērošanu un speciālo vajadzību identificēšanu veic Izglītības iestādes atbalsta speciālisti (izglītības psihologs, logopēds, sociālais pedagogs un speciālais pedagogs), aizpildot pieteikumu (Pielikums Nr.3), mācību priekšmetu pedagogi un/vai klases audzinātāji, kuri iesniedz iesniegumu (Pielikums Nr.4) izglītības iestādes Atbalsta komandas vadītājam.
9. Izglītības iestādes atbalsta speciālisti, pamatojoties uz izglītojamā Vecāku iesniegumu (Pielikums Nr. 2) un pievienotajiem dokumentiem, veic pedagoģisko vai psiholoģisko novērtējumu un sniedz atzinumu Plāna izstrādei.
10. Ja Vecāki piekrīt Plāna īstenošanai, tad tas tiek izstrādāts saskaņā ar Kārtību. Ja Vecāki nepiekrīt Plāna īstenošanai, tad Vecāki raksta iesniegumu, ka atsakās no atbalsta pasākumiem, un Plāns netiek izstrādāts.

III. Individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrāde, aptipināšana un īstenošana

11. Plāns ir izglītojamā spējām pielāgota izglītības procesa organizēšana, ņemot vērā viņa pieredzi, prasmes, izziņas procesu īpatnības un veselības stāvokli, lai sasniegtu izglītības standartā un mācību priekšmetu programmās izvirzītos mērķus un uzdevumus. Tiek apzinātas izglītojamā stiprās un vājās puses, lai Plānā noteiktu atbilstošākās mācību metodes, līdzekļus un pielāgojumus, kā arī izvirzītu jēgpilnus un izmērāmus sasniedzamos rezultātus.
12. Saņemot Vecāku iesniegumu par atbalsta pasākumu nodrošināšanu (Pielikums Nr.2), Atbalsta personāla vadītājs nosaka atbildīgo pedagogu/speciālistu plāna izstrādei un koordinēšanai (Pielikums Nr.3), saskaņā ar 2019. gada 19. novembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 556. Plānu iespējams pielāgot konkrētām vajadzībām.

13. Par Plānu atbildīgais pedagogs/speciālists piesaista klases audzinātāju, mācību priekšmeta pedagogus un Atbalsta personāla speciālistus, konkrētā izglītojamā izpētei un nepieciešamo atbalsta pasākumu noteikšanai.
14. Plānu, kopīgi sadarbojoties, izstrādā un apstiprina, īsteno un izvērtē attiecīgie pedagogi, Atbalsta personāla speciālisti, Izglītības iestādes administrācija un Vecāki.
15. Atbalsta pasākumi var aptvert šādas jomas: mācīšanās metodes un materiāli; mājas darbi, laika plānojums, mācību vide un citi pielāgojumi; informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošana.
16. Pēc Plāna izstrādes, Vecāki tiek iepazīstināti ar Plānu un piekrīt Plāna īstenošanai.
17. Plāns tiek apstiprināts ar direktora rīkojumu laika posmam, kas nepārsniedz vienu mācību gadu. Tas tiek kopīgots Google diskā, lai būtu pieejams visiem iesaistītajiem un laika gaitā, pēc nepieciešamības, varētu tikt koriģēts.
18. Ne retāk kā divas reizes mācību gadā Plāna īstenošanas gaitu kopīgi izvērtē plāna īstenošanā iesaistītie pedagogi un speciālisti, izglītojamais un Vecāki.
19. Ja Plāna izvērtēšanā konstatēts, ka atbalsta pasākumu piemērošana nav palīdzējusi izglītojamajam sasniegt plānā noteiktos mērķus, tad maina metodes/pielāgojumus un/vai sadarbībā ar Valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīnisko komisiju vai atbalsta speciālistiem, kuri sniedza atzinumu, veic atkārtotu speciālo vajadzību izvērtēšanu.

IV. Atbalsta pasākumu organizēšanas gaita un iesaistīto pušu atbildība

20. Pedagogs/ speciālists, kas koordinē Plānu, organizē izglītojamo individuālo vajadzību izvērtēšanu un tikšanos ar izglītojamajiem un Vecākiem, pedagogiem un Atbalsta personālu.
21. Pedagogi un klašu audzinātāji informē Atbalsta personālu par novērotajām izglītojamo attīstības un veselības īpatnībām, mācīšanās traucējumiem/grūtībām; piedalās izglītojamo individuālo spēju un vajadzību izvērtēšanā; sadarbojas Plāna izstrādāšanā, īstenošanā un izvērtēšanā, nepieciešamības gadījumā tiekoties sanāksmēs un sarunās ar Atbalsta personālu un Vecākiem; nodrošina atbalsta pasākumus mācību procesā un pedagoģiskajā darbībā ievēro speciālistu rekomendācijas.
22. Atbalsta personāla speciālisti, atbilstoši kompetencei, veic izglītojamo novērošanu un speciālo vajadzību identificēšanu; piedalās Atbalsta personāla sanāksmēs, organizē individuālas sarunas ar pedagogiem un izglītojamo Vecākiem par nepieciešamo atbalsta pasākumu organizēšanai; īsteno pedagoģisko un logopēdisko novērtēšanu, psiholoģisko izpēti; piedalās Plāna izstrādē, īstenošanā un izvērtēšanā.
23. Izglītojamo vecāki informē Izglītības iestādi par izglītojamā speciālajām vajadzībām, speciālistu sniegtajiem atzinumiem, rekomendācijām un konstatētajām izglītojamo attīstības un veselības īpatnībām, mācīšanās traucējumiem/ grūtībām; piedalās sarunās ar pedagogiem un speciālistiem, kā arī izpilda tikšanās laikā pieņemtos lēmumus vai informē par lēmumu izpildes gaitu; iesaistās Plāna izstrādē, īstenošanā un izvērtēšanā.

V. Noslēguma jautājumi

Atzīt par spēku zaudējušiem 2021.gada 19.janvāra „Kārtība, kādā Babītes vidusskolā nosaka izglītojamo speciālās vajadzības, un kā izstrādā un īsteno individuālo izglītības programmas apguves plānu” Nr.1.

24. Kārtība stājas spēkā ar tās apstiprināšanas brīdi.
25. Izglītības iestādes pedagogus un Atbalsta komandu ar Kārtību iepazīstina direktora vietnieks izglītības darbā.

Individuālais izglītības programmas apguves plāns

I. Informācija individuālā izglītības programmas apguves plāna izveidei

1. Ziņas par izglītojamo

Vārds, uzvārds _____

Dzimšanas dati _____

Izglītības iestāde, klase (grupa) _____

Datums, kad konstatēta atbalsta nepieciešamība _____

Joma, kur nepieciešams atbalsts _____

Cita būtiska informācija:

2. Plāna izstrādes pamatojums

Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums

Konstatētas attīstības/mācīšanās grūtības

Cita veida atbalsts

3. Atbalsta speciālistu atzinumi plāna sastādīšanas brīdī

(izglītības, psiholoģiskais, valodas, sociālais un uzvedības vērtējums)

Informācijas avots	Datums	Izvērtēšanas rezultāti

4. Izglītojamā stiprās puses un jomas, kurās nepieciešams atbalsts

Stiprās puses (ko izglītojamais prot un labprāt dara)	Jomas, kuras jāpildveido/kurās nepieciešams atbalsts

5. Mācību priekšmeti vai nodarbības, uz kurām attiecas plāns:

6. Pielāgojumi

Mācību pielāgojumi	Vides pielāgojumi	Pārbaudes darbu pielāgojumi

7. Izglītojamam izglītības iestādē noteiktie papildus atbalsta pasākumi ārpus mācību procesa

Pasākumi (korekcijas nodarbības, logopēdijas nodarbības, konsultācijas, nodarbības pie psihologa, ārstnieciskā vingrošana u. c.)	Nodarbību laiki	Speciālists

II. Individuālais izglītības programmas apguves plāns

Mācību priekšmets/nodarbība _____

Mācību procesa organizācija

Sasniedzamie rezultāti/mērķi	Metodes, materiāli, resursi, nodarbību skaits nedēļā	Pedagogs	Progress/rezultāti (jaunumi, kas sasniegts/nav sasniegts)

III. Vienošanās par plāna īstenošanu

Sadarbība ar likumiskajiem pārstāvjiem (sasniegtie rezultāti, turpmāk veicamais darbs)

Datums	Aktivitāte	Turpmāk plānotās darbības

Paredzētais plāna izvērtēšanas datums
(periods): _____

IV. Plāna īstenošanas izvērtējums

Datums:

Atbalsta speciālistu viedoklis/ atzinumi:

Likumisko pārstāvju viedoklis:

Izglītojamā viedoklis:

Secinājumi par izglītojamā attīstības līmeni:

Plāna izmaiņas/ papildinājumi:

Nākamās veicamās darbības:

Nākamais izvērtēšanas datums/ periods:

Visu plāna īstenošanā iesaistīto pedagogu paraksti:

Likumisko pārstāvju paraksti:

*Plānu koordinē _____

Individuālais izglītības programmas apguves plāns

I. Informācija individuālā izglītības programmas apguves plāna izveidei

1. Ziņas par izglītojamo

Vārds, uzvārds

Dzimšanas dati

Izglītības iestāde, klase (grupa)

Datums, kad konstatēta atbalsta nepieciešamība

Joma, kur nepieciešams atbalsts

Cita būtiska informācija:

2. Plāna izstrādes pamatojums

Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums

--

Konstatētas attīstības/mācīšanās grūtības

--

Cita veida atbalsts

--

3. Atbalsta speciālistu atzinumi plāna sastādīšanas brīdī (izglītības, psiholoģiskais, valodas, sociālais un uzvedības vērtējums)

Informācijas avots	Datums	Izvērtēšanas rezultāti

4. Izglītojamā stiprās puses un jomas, kurās nepieciešams atbalsts

Stiprās puses (ko izglītojamais prot un labprāt dara)	Jomas, kuras jāpilnveido/kurās nepieciešams atbalsts

5. Mācību priekšmeti vai nodarbības, uz kurām attiecas plāns:

II. Individuālais izglītības programmas apguves plāns

1. Pielāgojumi

Mācību pielāgojumi	Vides pielāgojumi	Pārbaudes darbu pielāgojumi

2. Izglītojamam izglītības iestādē noteiktie papildus atbalsta pasākumi ārpus mācību procesa

Pasākumi (korekcijas nodarbības, logopēdijas nodarbības, konsultācijas, nodarbības pie psihologa, ārstnieciskā vingrošana u. c.)	Nodarbību laiki	Speciālists

III. Vienošanās par plāna īstenošanu

Sadarbība ar likumiskajiem pārstāvjiem (sasniegtie rezultāti, turpmāk veicamais darbs)

Datums	Aktivitāte	Turpmāk plānotās darbības

Paredzētais plāna izvērtēšanas datums
(periods): _____

IV. Plāna īstenošanas izvērtējums

Datums:

Atbalsta speciālistu viedoklis/ atzinumi:

Likumisko pārstāvju viedoklis:

Izglītojamā viedoklis:

Secinājumi par izglītojamā attīstības līmeni:

Plāna izmaiņas/ papildinājumi:

Nākamās veicamās darbības:

Nākamais izvērtēšanas datums/ periods:

Visu plāna īstenošanā iesaistīto pedagogu paraksti:

Likumisko pārstāvju paraksti:

*Plānu koordinē _____

(iesniedzēja vārds, uzvārds)

(adrese, tālrunis)

(e-pasts)

IESNIEGUMS
Mārupes novada Babītes pagastā

202__gada „_____” _____

Babītes vidusskolas
direktorei Ilzei Rozenbergai

Par atbalsta pasākumu
piemērošanu

Lūdzu piemērot manam bērnam, _____klases izglītojamajam

Vārds, uzvārds

atbalsta pasākumus mācību procesā un valsts pārbaudes darbos pamatojoties uz (vajadzīgo atzīmēt):

- PPMKA (Pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums)
- VPMKA (Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums)
- izglītības psihologa/ klīniskā psihologa atzinums
- skolotāja-logopēda slēdziens
- citi speciālisti _____

(paraksts)

SAŅEMTS

Babītes vidusskolā

202__g. “_____” _____

Nr. _____

Pieteikums par atbalsta pasākumu piemērošanu un IIPAP izstrādi

Izglītojamā vārds, uzvārds	
Personas kods	
Klase / klases audzinātājs	
Kontakttālrunis	
Vecāka iesnieguma datums	
Īsas ziņas par izglītojamo	
Pamatojums IIPAP izstrādei	
Atbildīgais pedagogs/ AP speciālists- plāna koordinators	
Iesaistītie pedagogi un AP speciālisti	

202_.gada ____.

Atbalsta personāla vadītāja _____*Paraksts, aišifrējums*

___ klases audzinātāja (-as)/ mācību priekšmeta pedagoga _____

Iesniegums atbalsta personālam

Par ___ klases izglītojamo _____

1. Izglītojamā problēmas pieteikums (mācīšanās grūtības, uzvedības grūtības, fiziskās attīstības traucējumi, somatiskās saslimšanas, saskarsmes grūtības, neattaisnoti kavējumi, citas problēmas)

2. Klases audzinātāja (-as)/ mācību priekšmeta pedagoga veiktais darbs problēmas risināšanā

3. Klases audzinātāja (-as)/ mācību priekšmeta pedagoga ieteikumi un priekšlikumi atbalsta komandai

Datums _____

Klases audzinātājs(-a) mācību priekšmeta pedagogs _____

(paraksts)

Atbalsta personāla vadītāja _____

(datums, paraksts)

Atbalsta pasākumu piešķiršanas kārtība