



**Mārupes novada pašvaldība**  
**BABĪTES VIDUSSKOLA**

Jūrmalas iela 17, Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads, LV-2107  
67914834, 26515510 / babitesvidusskola@marupe.lv / www.babitesvidusskola.lv

---

Mārupes novadā Babītes pagastā

APSTIPRINĀTS  
ar Babītes vidusskolas Metodiskās  
padomes 2023.gada 25. augusta  
lēmumu, protokolu Nr.2

**BABĪTES VIDUSSKOLAS GARDEROBES SKAPĪŠU LIETOŠANAS KĀRTĪBA**

2023. gada 25. augustā

**Nr.2**

**I Vispārīgie jautājumi**

1. Babītes vidusskolas, turpmāk tekstā – Izglītības iestāde, garderobes skapīšu lietošanas kārtība, turpmāk tekstā – Kārtība, nosaka kārtību, kā tiek izmantoti Izglītības iestādes garderobes skapīši.
2. Izglītības iestādē tiek nodrošināta iespēja jebkuram izglītojamajam izmantot garderobes skapīšus, ievērojot šo kārtību.
3. Par izglītojamam nodotā garderobes skapīša kārtību, tā saturu un bojājumiem, kas radušies izglītojamā vainas dēļ atbildīgs ir izglītojamais, viņa vecāku vai citi bērna likumiskie pārstāvji, turpmāk tekstā – Vecāki.

**II Garderobes skapīšu atslēgu saņemšanas un nodošanas kārtība**

4. Par garderobes skapīšu sadalījumu atbildīgi ir klašu audzinātāji. Mācību gada sākumā Izglītības iestādes dežurants izsniedz garderobes skapīšu atslēgas klašu audzinātājiem kopā ar reģistra lapu.
5. Klašu audzinātāji izdala garderobes skapīšu atslēgas izglītojamiem.
6. Saņemot atslēgu, izglītojamais to apliecina ar parakstu klases reģistra lapā.
7. Klašu audzinātāji iesniedz dežurantam izglītojamo reģistra lapas kopiju, kur norādīts katra izglītojamā garderobes skapīša numurs un paraksts par atslēgas saņemšanu.
8. Garderobes skapīšus izmanto mācību gada laikā no atslēgas saņemšanas brīža līdz mācību gada beigām.
9. Mācību gada sākumā klašu audzinātāji veic instruktāžas par kārtību, kādā lietojami garderobes skapīši un izglītojamie parakstās instruktāžu lapā par šo noteikumu ievērošanu.
10. Mācību gada pēdējā nedēļā izglītojamais nodod garderobes skapīša atslēgu klases audzinātājam, apliecinot to ar parakstu. Pārtraucot mācības izglītības iestādē, izglītojamais nodod garderobes skapīša atslēgu klases audzinātājam, apliecinot to ar parakstu.
11. Garderobes skapīša atslēgas nozaudēšanas gadījumā izglītojamais vai viņa vecāki ir atbildīgi par atslēgas dublikāta izgatavošanu, atslēgas oriģinālu pret parakstu saņemot pie Izglītības iestādes dežuranta.

### **III Garderobes skapīšu lietošanas un drošības noteikumi**

12. Izglītojamam ir aizliegts nodot lietošanā sava garderobes skapīša atslēgas citām personām.
13. Izglītojamam ir aizliegts garderobes skapītī glabāt mantas, kuras ir minētas Babītes vidusskolas Iekšējās kārtības noteikumu 33.,34.,35.punktā.
14. Par garderobes skapītī atstātām mantām, tai skaitā vērtībām, piemēram, naudu, mobilo telefonu, rotaslietām u.c., ir atbildīgs izglītojamais.
15. Garderobes skapītī glabā virsdrēbes, sporta tērpu, maiņas apavus un mācību līdzekļus.
16. Ir aizliegts lauzt, piegružot, apzīmēt, aplīmēt vai citādi bojāt garderobes skapīti.
17. Izglītojamais par katru konstatēto bojājumu nekavējoties informē Izglītības iestādes dežurantu.
18. Drošības nolūkos pašvaldības policijas vai Izglītības iestādes administrācijas pārstāvim ir tiesības pārbaudīt skapīti.

### **IV Noslēguma jautājumi**

19. Šī kārtība ir publicēta Izglītības iestādes mājas lapā un ir pieejama Izglītības iestādes kancelejā, kā arī izsūtīta visiem Izglītības iestādes pedagogiem (vārds.uzvārds@bvsk.lv) un darbiniekiem.

Direktore

Ilze Rozenberga