



Mārupes novada pašvaldība
BABĪTES VIDUSSKOLA

Jūrmalas iela 17, Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads, LV-2107
67914834, 26515510 / babitesvidusskola@marupe.lv / www.babitesvidusskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Mārupes novadā Babītes pagastā

APSTIPRINĀTS
ar Babītes vidusskolas Metodiskās
padomes 2023.gada 25. augusta
lēmumu, protokolu Nr.2

BABĪTES VIDUSSKOLAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

2023. gada 25. augustā

Nr.1

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54. panta 2. punktu
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas otro punktu,
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 23.panta 2. punktu,
Ministru kabineta noteikumiem Nr.89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības
vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”,
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”
Babītes vidusskolas nolikuma 13.punktu un 33.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Babītes vidusskolas (turpmāk – Izglītības iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) reglamentē Izglītības iestādes darba organizāciju. Tie nosaka:
 - 1.1. izglītojamā, viņa vecāku vai citu bērna likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki), pedagogu un citu personu rīcību Izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;
 - 1.2. izglītojamo uzvedības noteikumus Izglītības iestādē, tās teritorijā un Izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
 - 1.3. kārtību, kādā Izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas;
 - 1.4. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Izglītības iestādē;
 - 1.5. alkohola, cigarešu, elektronisko smēķēšanas ierīču, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ierīču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas un glabāšanas un realizēšanas aizliegumu Izglītības iestādē un tās teritorijā;
 - 1.6. izglītojamā rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 1.7. Izglītības iestādes direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo vai izglītības iestādes darbinieku;
 - 1.8. kārtību kādā Izglītības iestādē tiek nodrošināta izglītojamo veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība;
 - 1.9. izglītojamo pienākumus;
 - 1.10. izglītojamo tiesības;
 - 1.11. izglītības procesa organizāciju;
 - 1.12. pamudinājumu un pārkāpumu izskatīšanas kārtību izglītojamajam;
 - 1.13. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;

- 1.14. atbildīgos un kārtību, kādā izglītojamie, viņu vecāki un pedagogi tiek iepazīstināti ar Noteikumiem;
2. Noteikumi ir obligāti visām 1.1.punktā minētajām personām, tos grozīt vai precizēt var tikai ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu.
3. Visos gadījumos, kad Noteikumi paredz informēt izglītojamā vecākus par mācību sasniegumiem un kavējumiem, izglītības procesa norisi, Noteikumu pārskatīšanai un sodiem, tas attiecināms uz jebkuru izglītojamo.
4. Noteikumi ir pieejami Izglītības iestādes mājas lapā www.babitesvidusskola.lv.
5. Atbildīgs par izglītojamo un viņu vecāku iepazīstināšanu ar Noteikumiem katru gadu septembra pirmajā vai otrajā nedēļā, ir atbilstošās klases audzinātājs. Izglītojamie (1.-12.klase) un vecāki parakstās Izglītības iestādes skolvadības sistēmas e-klase (turpmāk – e - klase), izdrukas veidlapās, ar parakstu vecāki un izglītojamie apliecina, ka ievēros noteikumus un sadarbosies ar Izglītības iestādi, pedagogiem un citām izglītības procesā iesaistītajām personām un ievēros vispārējās uzvedības un ētikas normas.
6. Kontroli par iepazīšanos ar Noteikumiem veic direktora vietnieks izglītības jomā, kurš atbildīgs par audzināšanas darbu, katru gadu septembra trešajā nedēļā.

II. Vispārīgie drošības, pirmās palīdzības un kārtības noteikumi

7. Izglītojamo drošībai ir izstrādāta kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo droša uzturēšanās Izglītības iestādē, tās teritorijā un organizētajos pasākumos.
8. Pirms katra pasākuma apmeklējuma atbildīgais pedagogs ar izglītojamiem pārrunā par kārtības noteikumu un atbilstošo drošības noteikumu ievērošanu pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs aizpilda e-klases izdrukas veidlapu un izglītojamais to ievērošanu apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu, un parakstu.
9. Mācību priekšmetu pedagogi iepazīstina izglītojamos ar darba drošības noteikumiem izglītības procesā I un II semestra pirmo mācību stundu laikā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs aizpilda e-klases izdrukas veidlapu un izglītojamais to ievērošanu apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu, un parakstu.
10. Ne vēlāk kā trīs dienas pirms ārpuskolas pasākuma (sacensības, konkurss, olimpiāde, skate u.c.) atbildīgais pedagogs informē dalībnieku vecākus par pasākuma veidu, laiku, vietu, pārvietošanās iespējām, atbildīgo pedagogu un saziņas iespējām, kā arī saņem vecāku atļauju izglītojamajam piedalīties pasākumā.
11. Pirms piedalīšanās pasākumā atbildīgais pedagogs iesniedz Izglītības iestādes direktoram rakstisku informāciju, kurā norādīts pasākuma veids, laiks, vieta, pārvietošanās iespējas, izglītojamo saraksts, saziņas iespējas ar vecākiem, kā arī datums, kad izglītojamie iepazīstināti ar atbilstošajiem drošības noteikumiem un informē klases audzinātāju.
12. Par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamo informē klases audzinātājs sadarbībā ar Izglītības iestādes medicīnas māsu vai citu pieaicinātu profesionālu personu, katra gada septembrī. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs aizpilda “e-klase” izdrukas veidlapu un izglītojamais to ievērošanu apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu un parakstu.
13. Kārtība, kādā izglītības iestādē tiek nodrošināta skolēnu veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība:
 - 13.1 pirmo palīdzību izglītojamo traumas vai saslimšanas gadījumā sniedz izglītības iestādes māsa, vienlaicīgi informējot par to izglītojamā vecākus;
 - 13.2 nepieciešamības gadījumā tiek izsaukta neatliekamā medicīniskā palīdzība.
14. Par ugunsdrošību un elektrodrošību izglītojamo informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona katra gada septembrī. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs aizpilda e-klases izdrukas veidlapu un izglītojamais to ievērošanu apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu un parakstu.
15. Ja Izglītības iestādē rodas pamatotas aizdomas par saindēšanos ar alkoholu, narkotiskajām, toksiskajām vai psihotropajām vielām, kā arī traumu un citu veselības traucējumu gadījumos, kas apdraud izglītojamā dzīvību, Izglītības iestādei ir jāizsauc neatliekamā medicīniskā palīdzības brigāde, kā arī jāziņo par to vecākiem.

16. Vismaz vienu reizi gadā izglītojamo drošības noteikumos jāiekļauj informācija:
 - 16.1. par rīcību ekstremālās situācijās (piem., ugunsgrēks, gāzes smaka, plūdi, vardarbības situācija);
 - 16.2. par rīcību nestandarta situācijās (piem., saskarē ar bīstamiem priekšmetiem un vielām);
 - 16.3. par ceļu satiksmes drošību;
 - 16.4. par drošību uz ūdens un ledus;
 - 16.5. par personas higiēnu un darba higiēnu;
 - 16.6. par darba drošību, veicot praktiskos un laboratorijas darbus;
17. Par Noteikumu 15.punktā iekļautās informācijas uzskaitījuma pārrunāšanas faktu pedagogs aizpilda e-klases izdrukas veidlapu un izglītojamo to ievērošanu apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu un parakstu.
18. Mācību procesa laikā izglītojamam ir aizliegts atstāt Izglītības iestādi un tās teritoriju bez klases audzinātāja vai Izglītības iestādes administrācijas atļaujas vai Izglītības iestādes izsniegtas caurlaides.
19. Izglītības iestādes teritorijā izglītojamiem aizliegts spēlēt azartspēles, ienest lietas vai priekšmetus, kas traucē citus Izglītības iestādes izglītojamus vai personāla darbu un var apdraudēt to veselību un drošību.
20. Izglītojamiem, atrodoties Izglītības iestādes teritorijā un sporta zonā, aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša vai citu izglītojamo veselībai un drošībai – neiesaistīties sarunā ar apšaubāmu vai nepazīstamu cilvēku, kategoriski aizliegts ņemt un lietot apreibinošas vielas, citas nezināmas vielas.
21. Atrodoties Izglītības iestādes teritorijā, emocionālas un fiziskas vardarbības vai citu draudu savas un citu izglītojamo drošības gadījumos nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīga pieaugušos, izglītības iestādes dežurantu, pedagogu vai jebkuru Izglītības iestādes darbinieku.
22. Izglītības iestādes organizētajos pasākumos izglītojamiem jāievēro Izglītības iestādes drošības noteikumi “Noteikumi par drošību citos Izglītības iestādes organizētajos pasākumos” noteikto kārtību un drošības noteikumus.

III. Kārtība, kādā Izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas

23. Izglītības iestādes telpās un teritorijā nepiederošām personām aizliegts uzturēties bez Izglītības iestādes administrācijas atļaujas.
24. Izglītības iestādes administrācijai, pedagogiem un darbiniekiem ir pienākums informēt izglītības iestādes dežurantu par plānotu tikšanos ar nepiederošu personu, saskaņojot rīcību.
25. Nepiederošās personas reģistrējas apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, kas atrodas pie Izglītības iestādes dežuranta, norādot personas vārdu, uzvārdu, izglītības iestādes apmeklējuma iemeslu un tā darbinieka vārdu uzvārdu, kuru apmeklē.
26. Izglītības iestādes izglītojamo vecākiem atļauts pavadīt izglītojamos pirms mācību stundu sākuma līdz Izglītības iestādes 1.stāva vestibila turniketam.
27. Izglītības iestādes izglītojamo vecākiem atļauts sagaidīt izglītojamos pēc stundām vai pagarinātās dienas grupas Izglītības iestādes turniketam.
28. Izglītojamo vecākiem ir pienākums iepriekš sazināties ar konkrētu pedagogu/klases audzinātāju, lai vienotos par tikšanos, izmantojot e-klases sistēmu vai telefonisku pieteikšanos izglītības iestādes kancelejā.
- 29.

IV. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Izglītības iestādē

30. Evakuācijas plāni ar informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanu atrodas visos Izglītības iestādes ēkas stāvos pie informācijas stendiem, bet rīcības plāni, kā rīkoties nestandarta situācijā, pie Izglītības iestādes dežuranta un lietvedes.

31. Izglītības iestādes pedagogiem un administratīvi saimnieciskajam personālam jāiepazīstas ar evakuācijas un rīcības plāniem nestandarta situācijās. Atbildīgais par iepazīstināšanu ar evakuācijas un rīcības plāniem nestandarta situācijās ir direktora vietnieks saimnieciskajā jomā.
32. Klases audzinātājam jāiepazīstina izglītojamie katra gada septembra pirmajā vai otrajā nedēļā ar evakuācijas plānu. Par iepazīstināšanas faktu pedagogs aizpilda e-klases izdrukas veidlapu un izglītojamais to ievērošanu apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu, un parakstu.
33. Evakuācijas mācības notiek katra mācību gada I semestrī, atbildīgais par mācībām ir direktora vietnieks saimnieciskajā jomā.
34. Ārkārtas gadījumā izglītojamiem, pedagogiem un saimnieciski administratīvajam personālam bez ierunām jāpakļaujas Izglītības iestādes atbildīgo darbinieku norādījumiem, kā arī policijas un ārkārtas situāciju likvidēšanas darbinieku prasībām.

V. Alkohola, cigarešu, elektronisko smēķēšanas ierīču, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas un glabāšanas, un realizēšanas aizliegums izglītības iestādē un tās teritorijā

35. Izglītības iestādes telpās, tās teritorijā un pasākumos ar izglītojamo līdzdalību aizliegts ienest, uzglabāt, glabāt, izplatīt un lietot cigaretes, elektroniskās smēķēšanas ierīces un to uzpildīšanas šķidrumus.
36. Izglītības iestādes telpās, tās teritorijā un pasākumos ar izglītojamo līdzdalību aizliegts ienest, uzglabāt, glabāt, izplatīt un lietot alkoholiskos dzērienus un jebkura veida un tipa apreibinošās (narkotiskās, toksiskās un psihotropās) vielas, kā arī atrasties Izglītības iestādes telpās vai teritorijā minēto vielu iespaidā.
37. Izglītības iestādes telpās, tās teritorijā un pasākumos ar izglītojamo līdzdalību aizliegts ienest, glabāt, izplatīt un lietot gāzes baloniņus, gāzes pistoles, sprāgstvielas, šaujamieročus un aukstos ieročus un tiem līdzīgus priekšmetus, kā arī jebkuru cita veida priekšmetus, vielas vai ierīces, kas var apdraudēt izglītojamo drošību, veselību un dzīvību.

VI. Direktora, pedagoga un izglītojamā rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo vai izglītības iestādes darbinieku

38. Izglītojamajam saskatot kādas personas darbībā draudus savai vai citu personu drošībai (fizisku vai emocionālu vardarbību), nekavējoties jāinformē par to Izglītības iestādes darbinieks un/vai administrācija.
39. Izglītības iestādes darbiniekam saskatot, kādas personas darbībā draudus savai vai citu personu drošībai (fizisku vai emocionālu vardarbību), nekavējoties jāinformē par to Izglītības iestādes administrācija.
40. Pedagogiem un Izglītības iestādes administratīvi saimnieciskajam personālam, konstatējot fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo vai izglītības iestādes darbinieku, nekavējoties jāinformē par to Izglītības iestādes administrācija vai sociālais pedagogs.
41. Izglītības iestādes vadītājam ir pienākums izvērtēt saņemto informāciju par vardarbību pret izglītības procesa īstenošanā iesaistīto personu, informēt izglītības iestādes dibinātāju un risināt situāciju izglītības iestādē.
42. Izglītības iestādes darbiniekam ir tiesības vardarbības gadījumā saņemt izglītības iestādes vadītāja un dibinātāja atbalstu un sadarbojoties ar izglītojamiem un vecākiem, rīkoties atbilstoši izglītības iestādē noteiktajai kārtībai.
43. Ja Izglītības iestādē tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība, jārikojas atbilstoši kārtībai “Babītes vidusskolas kārtība par rīcību, ja tiek konstatēta pret personu vēsta fiziska un/vai emocionāla vardarbība”.

VII. Izglītojamā pienākumi

44. Atbilstoši savām spējām un veselības stāvoklim apzinīgi mācīties, iegūstot pamatzglītību vai vispārējo vidējo izglītību atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai.
45. Apmeklēt Izglītības iestādi atbilstoši apstiprinātajam mācību priekšmetu stundu un fakultatīvo nodarbību sarakstam.
46. Laiku, kurš paredzēts mācībām, pilnībā izmantot savu zināšanu papildināšanai, sistemātiski gatavoties mācību stundām.
47. Piedalīties klases un Izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē un interešu izglītībā.
48. Prezentēt Izglītības iestādi sabiedrībā, aizstāvēt tās godu olimpiādēs, konkursos, skatēs un citos pasākumos. Ar savu rīcību nediskreditē izglītības iestādes tēlu ārpus Izglītības iestādes un sociālajos tīklos.
49. Izglītojamam ir regulāri jāseko līdzi saviem mācību sasniegumiem un kavējumu uzskaitē, kā arī informācijai par izglītības procesa norisi, veicamajiem uzdevumiem un Izglītības iestādes darbības aktualitātēm. Tam izmantojama Izglītības iestādes tīmekļa vietne un e-klases elektroniskā dienasgrāmata, kā arī informatīvie ziņojumi Izglītības iestādes telpās.
50. Izglītojamajam jāievēro visu pedagogu, klases audzinātāja, Izglītības iestādes administrācijas sniegtie norādījumi un Izglītības iestādes Noteikumi, drošības noteikumi, to apliecinot ar parakstu e-klases izdrukas veidlapās.
51. Izglītības iestādes izglītojamajam Izglītības iestādē un ārpus tās ir patiesa izpratne par uzvedības kultūru un etiķeti sabiedrībā, par morāles jautājumiem un izglītojamā ētiku kopumā.
52. Izglītojamais ar cieņu izturas pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliem un latviešu valodu.
53. Izglītojamais nepieļauj emocionālu un fizisku vardarbību pret citiem izglītojamajiem, pedagogiem, Izglītības iestādes administratīvi saimniecisko personālu, pretī sagaidot līdzvērtīgu attieksmi.
54. Izglītojamais pieklājīgi, ar cieņu un izpratni izturas pret citiem izglītojamajiem, pedagogiem, Izglītības iestādes administratīvi saimniecisko personālu, pretī sagaidot līdzvērtīgu attieksmi.
55. Izglītojamais neapdraud savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību.
56. Izglītojamais saudzīgi izturas pret Izglītības iestādes vidi, inventāru, telpām un mācību līdzekļiem.
57. Izglītojamajam, atrodoties Izglītības iestādes telpās, Izglītības iestādes direktora rīkojumā norādītajā laikā ir obligāti maiņas apavi.
58. Izglītības iestādes rīkotajos svinīgajos pasākumos un valsts pārbaudes darbu laikā izglītojamais ierodas svētku tērpā (vēlams tumšs uzvalks, balts krekls, kaklasaite zēniem, tumši svārki/bikses, balta blūze meitenēm) vai Babītes vidusskolas formā.
59. Ikdienā, atrodoties Izglītības iestādē:
 - 58.1 jāierodas tīram un sakoptam;
 - 58.2 jābūt līdzi visām nepieciešamajām lietām mācību procesam;
 - 58.3 jābūt apvākotām mācību grāmatām, saglabājot tās tīras un kārtīgas, nozaudēšanas un sabojāšanas gadījumā atlīdzinot grāmatas vērtību;
 - 58.4 katru dienu, pirms došanās mājup vērts ar mācību priekšmetu stundu saraksta izmaiņām nākošai mācību dienai;
 - 58.5 1.-12.klašu izglītojamiem nav ļauts lietot mobilos telefonus vai viedtālrunus, austiņas, planšetes, viedpulksteņus un citas informāciju tehnoloģijas ierīces, ja vien tās nav nepieciešamas mācību procesam, tām jābūt izslēgtām un ielikām somā; pēc pedagoga norādījuma to lietošana ir jāpārtrauc.
 - 58.6 informāciju tehnoloģijas ierīces mācību procesa laikā izmantot tikai ar pedagoga atļauju;
 - 58.7 mūzikas atskaņošanas ierīces izmantot tikai starpbrīžos klases telpā ar pedagoga atļauju, netraucējot apkārtesošos;
 - 58.8 nesēdēt uz palodzēm;

- 58.9 neskriet un neklaigāt starpbrīžos un mācību stundu laikā;
 - 58.10 brīvājās mācību stundās uzturēties 1. stāva vestibilā jaunajā vai vecajā korpusā, bibliotēkā, saskaņojot ar bibliotekāri un ievērojot klusumu;
 - 58.11 atstāt aiz sevis klases telpu un savu darba vietu kārtībā.
 - 58.12 ja tīši vai netīši tiek sabojāts Izglītības iestādes inventārs, izglītojamā pienākums ir salabot to vai izglītojamā vecākam atlīdzināt tā materiālo vērtību pēc sastādītā akta;
 - 58.13 piedalīties Izglītības iestādes un tās teritorijas uzkopšanā, tīrības akcijās un talkās;
 - 58.14 noņemt cepuri un citas galvassegas telpās;
 - 58.15 nenēsāt caurspīdīgu un ķermeni atkailinošu apģērbu;
 - 58.16 meitenēm nenēsāt svārkus īsākus kā 10 cm virs ceļgala;
 - 58.17 nelietot uzkrītošu kosmētiku;
 - 58.18 ievērot lietišķo stilu apģērba kultūrā;
 - 58.19 nenēsāt apģērbu, uz kura attēlotā simbolika vai aplikācijas ir citu personu cieņu aizskarošas, vulgāras vai aizliegtas ar likumu Latvijas Republikā.
60. Par savām personīgajām mantām Izglītības iestādē ir atbildīgs pats izglītojamais. Izglītojamam aizliegts nest uz Izglītības iestādi lietas, kas nav nepieciešamas mācību procesam.
61. Skapīši paredzēti tikai virsdrēbju, maiņas apavu un mācību procesam nepieciešamo piederumu uzglabāšanai. Izglītojamā pienākums ir uzturēt kārtībā savu skapīti un mācību gada noslēgumā izsniegtā skapīša atslēga jāatgriež.

VIII. Izglītojamo tiesības

62. Izglītojamajam ir tiesības Izglītības iestādē iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītību un vidējo izglītību.
63. Izglītojamam ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
64. Izglītojamam ir tiesības iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīzglītojošos mācību priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un papildus nodarbībās, saņemt individuālas pedagogu konsultācijas.
65. Katram izglītojamam ir tiesības saņemt argumentētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.
66. Izglītības procesā izglītojamais ir tiesīgs izteikt un aizstāvēt savas domas un paust pamatotus un argumentētus uzskatus, kas neaizskar apkārtējo godu un cieņu.
67. Izglītības procesā izglītojamais ir tiesīgs izmanto Izglītības iestādes telpas, bibliotēku, lasītavu, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus bez maksas.
68. Izglītojamiem ir iespēja saņemt valsts apmaksātu profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību.
69. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
70. Izglītojamiem ir tiesības piedalīties sabiedriskajā darbā un Izglītības iestādes padomes darbā.
71. Izglītojamajam ir tiesības līdzdarboties Izglītības iestādes Noteikumu izstrādāšanā, iesniedzot personīgus priekšlikumus.

IX. Izglītības procesa organizācija

72. Pedagogi un administratīvi saimnieciskais personāls Izglītības iestādē ierodas saskaņā ar darba noteikumiem un grafiku, kas iekļauti darba kārtības noteikumos.
73. Izglītojamais apmeklē mācību stundas atbilstoši mācību priekšmetu stundu nodarbību sarakstam, Izglītības iestādē ierodoties ne vēlāk kā pulksten 8.00.
74. Neattaisnoti mācību stundu kavējumi nav pieļaujami.
75. Izglītojamam stundās jābūt disciplinētam un uzmanīgam. Nedrīkst traucēt pedagogu un klasesbiedru darbu.

76. Izglītojamā statuss nav savienojams ar algotu darbu mācību procesa laikā.
77. Par mācību stundu kavējumiem izglītojamais vai viņa vecāki līdz pulksten 8.30 informē klases audzinātāju izmantojot e-klase kavējumu reģistrācijas servisu, kā arī pēc kavējuma beigām iesniedzot klases audzinātājam kavējumu attaisnojošu dokumentu (izziņu, iesniegumu, paskaidrojumu u.c.). Par attaisnojamiem kavējumiem uzskatāmi:
- 76.1 kavējumi, kurus apliecina ārsta (Izglītības iestādes māsas) zīme vai medicīniskas iestādes izdota izziņa par apmeklējumu;
 - 76.2 kavējumi viena mācību semestra laikā līdz trim dienām vai līdz 20 mācību stundām, kurus ar rakstisku (elektroniskās saziņas) dokumentu ir apstiprinājuši izglītojamā vecāki (pedagogs e-klasē sadaļā “Kavējumi” kavējumu iemeslu atzīmē “cits”). Pilngadību sasniegušie izglītojamie par kavējumiem, kas nav saistīti ar veselības stāvokli, ir tiesīgi iesniegt personisku paskaidrojumu, norādot tajā konkrētu kavējuma iemeslu un tā rašanās apstākļus;
 - 76.3 kavējumi, kad izglītojamiem ir nepieciešams kavēt mācību procesu sporta sacensību, interešu izglītības vai citu ārpuskolas aktivitāšu dēļ, ja par to dokumentāri ir informēts klases audzinātājs un Izglītības iestādes administrācija, kā arī izglītojamā ilgstošas prombūtnes apstākļos, ja par to ir informēts klases audzinātājs un Izglītības iestādes administrācijai pirms šī kavējuma ir iesniegts atbilstoša satura iesniegums, un prombūtnes fakts ir saskaņots ar izglītojamā pedagogiem;
 - 76.4 atbrīvojumi no mācību stundām, kas saskaņoti ar Izglītības iestādes administrāciju vai klases audzinātāju.
78. Izglītojamais vai viņa vecāki dokumentu par attaisnojamiem kavējumiem iesniedz uz speciāli sagatavotas veidlapas vai brīva iesnieguma formā. Īslaicīgu, attaisnotu kavējumu gadījumā viena mācību semestra laikā līdz trim dienām vai līdz 20 mācību stundām klases audzinātājs ir tiesīgs par attaisnojošu dokumentu uzskatīt kavējuma pieteikumu e-klasē.
79. Kavējumus attaisnojoši dokumenti jāiesniedz 2 (divu) darba dienu laikā pēc atgriešanās Izglītības iestādē, pretējā gadījumā kavējumi tiek uzskatīti par neattaisnotiem.
80. Ja izglītojamais nav apmeklējis Izglītības iestādi 20 mācību stundas semestrī un Izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, Izglītības iestāde nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem.
81. Par 30 (trīsdesmit) neattaisnoti kavētām stundām gadā izglītojamam tiek izteikta Izglītības iestādes direktora piezīme ar ierakstu liecībā.
82. Par 40 (četrdesmit) neattaisnoti kavētām stundām vidējās izglītības posma klasēs neattaisnotu kavējumu gadījumos var tikt lemts par izglītojamā atskaitīšanu no Izglītības iestādes.
83. Mācību stundu kavējumi nav uzskatāmi par attaisnojumu mācību satura neapgūšanai.
84. Ilgstoši kavētas mācību priekšmeta “Sports un veselība” mācību stundas ir attaisnojamas tikai ar ārsta zīmi.
- 83.1. Vecāki drīkst attaisnot līdz 5 (piecām) mācību priekšmeta “Sports un veselība” mācību stundām semestrī pamatotu iemeslu dēļ, informējot par to mācību priekšmeta pedagogu.
85. Vecāku pienākums ir informēt Izglītības iestādes direktoru par izglītojamā veselības stāvokli un jebkādiem citiem apstākļiem, kas var ietekmēt izglītības programmas apguvi un tajā iesaistītās personas.
86. Izglītojamais mācību stundās ierodas līdz ar pirmo zvanu, sakārto savu darba vietu un pēc otrā zvana sāk mācību darbu. Stundai vai starpbrīdim beidzoties, katrs izglītojamais atbild par savas darba vietas sakārtošanu un atstāšanu kārtībā. Mācību gada sākumā Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu apstiprina mācību stundu un starpbrīžu laikus.
87. Izglītojamam nav ļauts filmēt, fotografēt, ierakstīt mācību stundu, fotografēt izdales materiālus un pārbaudes darbus bez pedagoga atļaujas.
88. Izglītības iestādē izglītojamais ēd tikai starpbrīžos ēdnīcā vai klases telpā ar pedagoga atļauju.

89. Izglītojamais Iestādes ēdnīcā uzvedas kulturāli, ievēro rindas kārtību.
90. Ir pieļaujami izņēmuma gadījumi, kad izglītojamais nav sagatavojis mājās veicamos uzdevumus, bet pirms mācību stundas par to jābrīdina pedagogs.
91. Sporta stundās izglītojamais, kurš nevar piedalīties sportiskajās aktivitātēs, palīdz pedagogam sagatavot inventāru, fiksēt rezultātus, uzturēt kārtībā sporta laukumu, kā arī veic tiesneša pienākumus, arī šādā gadījumā ir nepieciešami sporta apavi.
92. Starpbrīžos Izglītības iestādes telpās un pagalmā, jāievēro tīrība, kārtība un jāuzvedas tā, lai netraucētu citus izglītojamus, pedagogus un Izglītības iestādes administratīvi saimniecisko personālu.
93. Izglītojamajiem, kuriem, beidzas mācību stundas un pasākumi un kuriem nav jāgaida, sabiedriskais transports vai ārpusstundu nodarbības interešu izglītībā, jāatstāj Izglītības iestāde.
94. Izglītības iestādes organizētie pasākumi (klases vakari, pēcpusdienas) 1.-4. klasēm beidzas ne vēlāk kā pulksten 18.00; 5.-7. klasēm - ne vēlāk kā pulksten 21.00; 8.-12. klasēm - ne vēlāk kā pulksten 22.30 (pasākumu laiku ir iespējams mainīt pēc klases vecāku iesnieguma direktoram).
95. Izglītības iestāde ir tiesīga veikt dokumentu apmaiņu ar vecākiem (iestāde ir tiesīga nodot dokumentus, izziņas u.tml. izglītojamiem, kas tālāk nodod vecākiem) mācību un audzināšanas procesa organizēšanai.
96. Izglītības iestāde ir tiesīga publicēt personas datus Izglītības iestādes tīmekļa vietnē vai iekšējās telpās (piemēram, pie ziņojuma dēļa, publicējot izglītojamo vārdus un uzvārdus, konkursu, olimpiāžu un sacensību rezultātus) mācību un audzināšanas procesa organizēšanai.
97. Izglītības iestāde ir tiesīga publicēt datus (piemēram, Izglītības iestādes pasākumu fotogrāfijas, video u.tml.) Izglītības iestādes iekšējās telpās vai tīmekļa vietnē mācību un audzināšanas procesa organizēšanai.
98. Izglītības iestāde nav atbildīga par to, ka trešās personas fotografē vai filmē pasākumu dalībniekus, tādējādi negarantējot personas datu nodošanu (fotogrāfijas vai video materiālu) trešajām personām.
99. Izglītības iestādes pasākumu laikā izglītojamie var tikt publiski identificēti, lai, pasniegtu apbalvojumu - mācību un audzināšanas procesa organizēšanai.
100. Pasākumu pieteikšanas nosacījumi un organizēšana:
 - 99.1 katru Izglītības iestādes izglītojamo vai pedagogu rīkoto pasākumu jāpiesaka ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms pasākuma;
 - 99.2 pasākuma pieteikuma veidlapu iesniedz Izglītības iestādes kancelejā;
 - 99.3 organizējot Izglītības iestādes mēroga pasākumu, vienu nedēļu pirms pasākuma jāiesniedz:
 - 99.4 pedagoga/klases audzinātāja parakstīta pasākuma pieteikuma veidlapa;
 - 99.5 pasākuma scenārijs vai darba kārtība;
 - 99.6 pasākuma afiša vai informatīvs paziņojums;
 - 99.7 uz iesniegto dokumentu pamatu Izglītības iestādes direktors izdot rīkojumu par atļauju rīkot pasākumu.
 - 99.8 par Izglītības iestādes Noteikumu ievērošanu pasākuma laikā personīgu atbildību uzņemas katrs tā apmeklētājs;
 - 99.9 kontroli par pasākuma norisi un dalībnieku uzvedību tajā uzņemas organizatori un atbildīgie pedagogi, ja pasākums noris pēc pulksten 22.00, tad pasākuma organizētāji pieaicina vai informē pašvaldības policijas darbiniekus;
 - 99.10 procedūras Noteikumu neievērošanas gadījumā pasākums tiek atcelts, Noteikumu neievērošanas gadījumā - pārtraukts.
101. Mācību ekskursiju organizēšana:
 - 100.1. ekskursiju pieteikšanas un organizēšanas kārtība:
 - 100.1. 1 ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms došanās uz pasākumu ārpus izglītības iestādes atbildīgais pedagogs iesniedz direktores vietniekam saskaņošanai ekskursijas pieteikuma veidlapu un dalībnieku sarakstu ar katra dalībnieka parakstu par iepazīšanos ar drošības instruktažu, kurā norādīts šā pasākuma mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku

- saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta (ja attiecināms) un saziņas iespējas ar atbildīgo pedagogu.
- 100.1.2 ekskursijas maršrutu izvēlas un izstrādā klase/projektu grupa kopā ar atbildīgajām personām, atbilstoši:
 - 100.1.3 normatīvajiem aktiem (tostarp valsts izglītības standartos un valsts izglītojamo audzināšanas vadlīnijās) noteiktajam regulējumam,
 - 100.1.4 izglītības iestādes darbības mērķim un uzdevumiem,
 - 100.1.5 izglītības iestādē īstenotajām izglītības programmām,
 - 100.1.6 izglītības iestādes darba plānam, izglītojamo attīstības vecumposma īpatnībām.
 - 100.1.7 Atbildīgais pedagogs:
 - 100.1.8 tiek noteikts ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu;
 - 100.1.9 nodrošina drošības noteikumu ievērošanu;
 - 100.1.10 nelaimes gadījumā cietušajam sniedz pirmo palīdzību notikuma vietā un, ja nepieciešams, tiek izsaukta neatliekamā medicīniskā palīdzība vai organizēta cietušā nogādāšana ārstniecības iestādē un nekavējoties informē Izglītības iestādes direktoru un cietušā vecākus par nelaimes gadījumu un bīstamā situācijā pārtrauc mācību ekskursiju vai pārgājienu.
 - 100.1.11 ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms došanās uz pasākumu ārpus izglītības iestādes informē nepilngadīga izglītojamā vecākus par mācību ekskursijas mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām, savukārt vecāki - informē atbildīgo pedagogu par atļauju savam bērnam piedalīties mācību ekskursijā vai pārgājienā un sava bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar vecākiem, norādot kontakttālruni;
 - 100.1.12 ekskursijas dokumentācija ir:
 - 100.1.13 ekskursijas pieteikuma veidlapa un dalībnieku saraksts ar katra dalībnieka parakstu par iepazīšanos ar drošības instruktažu;
 - 100.1.14 Izglītības iestādes direktora rīkojums par ekskursijas mērķi, laiku un maršrutu, atbildīgo par drošības instruktažu un ekskursijas norisi (rīkojuma kopija jāņem līdzi ekskursijā)
 - 100.1.15 attaisnojoši dokumenti par izglītojamo nepiedalīšanos ekskursijā (ārsta zīme, izglītojamā un/vai vecāku iesniegums ar audzinātāja un/vai Izglītības iestādes administrācijas saskaņojumu).

X. Pamudinājumu un pārkāpumu izskatīšanas kārtība izglītojamam

102. punktā “Par optimāliem un augstiem mācību sasniegumiem izglītojamais mācību gada noslēgumā var saņemt Izglītības iestādes direktora pateicību šādos gadījumos:”
 - 101.1 punkts “4.-6.klašu izglītojamie – visos mācību priekšmetos iegūts vērtējums, ne zemāks kā 7 balles”;
 - 101.2 punkts “7.-9.klašu izglītojamie – visos mācību priekšmetos iegūts vērtējums, ne zemāks kā 7 balles, pieļaujams, ka vienā mācību priekšmetā vērtējums ir 6 balles”;
 - 101.3 punkts “10.-12.klašu izglītojamie – visos mācību priekšmetos iegūts vērtējums, ne zemāks kā 6 balles”.
103. Par aktīvu sabiedrisko darbu un Izglītības iestādes tēla popularizēšanu izglītojamais var saņemt klases audzinātāja, mācību priekšmeta pedagoga, interešu izglītības pedagoga vai Izglītības iestādes direktora rakstisku vai mutisku atzinību, pateicību, goda rakstu, diplomu vai pateicības veltes.
104. Izglītojamo disciplinārie pārkāpumi un Noteikumu neievērošana tiek izskatīti šādā secībā:
 - 102.1 klases audzinātāja vai mācību priekšmeta pedagoga mutisks aizrādījums izglītojamam;

- 102.2 klases audzinātāja vai mācību priekšmeta pedagoga rakstiska piezīme e-klases žurnālā;
- 102.3 klases audzinātāja vai mācību priekšmeta pedagoga individuālā, protokolēta saruna un vienošanās ar izglītojamo par turpmāku rīcību, ar kuru tiek iepazīstināti arī vecāki;
- 102.4 klases audzinātāja vai mācību priekšmeta pedagoga un izglītojamā vecāka ar vai bez izglītojamā klātbūtnes protokolēta saruna par konkrētā izglītojamā disciplināriem pārkāpumiem un Noteikumu neievērošanu;
- 102.5 par atkārtotu izglītojamā disciplināru pārkāpumu un Noteikumu neievērošanu klases audzinātājs vai mācību priekšmeta pedagogs informē Izglītības iestādes sociālo pedagogu un vēlreiz - izglītojamā vecākus;
- 102.6 turpmāku pārkāpumu gadījumā - protokolēta saruna, kurā piedalās Izglītības iestādes administrācijas pārstāvji, klases audzinātājs, mācību priekšmeta pedagogs, Izglītības iestādes atbalsta personāla pārstāvji, izglītojamais un viņa vecāki;
- 102.7 protokolēto sarunu lēmumu neīstenošanas gadījumā klases audzinātājs un sociālais pedagogs sagatavo ziņojumu un dokumentus iesniegšanai novada pašvaldībā vai pašvaldības policijā, Izglītības iestādes direktors sagatavoto ziņojumu un dokumentus iesniedz novada pašvaldībā vai pašvaldības policijā.
105. Gadījumos par Noteikumu 33., 34., un 35. punktā neatļauto vielu/priekšmetu ienešanu vai lietošanu Izglītības iestādē, Izglītības iestādes administrācija nekavējoties ziņo izglītojamā vecākiem, Izglītības iestādes medicīnas māšai un pašvaldības vai Valsts policijai.
106. Par Noteikumu neievērošanu izglītojamam var piemērot šādus disciplinārsodus:
- 105.1 mutisku aizrādījumu;
 - 105.2 rakstisku piezīmi e - klasē;
 - 105.3 rakstisku ziņojumu vecākiem;
 - 105.4 Izglītības iestādes direktora ar rīkojumu izteiktu rakstisku piezīmi, kas saglabājama izglītojamā personas lietā un ierakstāma izglītojamā liecībā.
 - 105.5 atskaitīšana no Izglītības iestādes (10.-12.klašu izglītojamajiem).
107. Par Izglītības iestādes īpašuma bojāšanu par kabinetu pedagogs vai dežūrējošais pedagogs informē direktora vietnieku saimnieciskā jomā. Izglītojamais un viņa vecāki ir materiāli atbildīgi par Izglītības iestādes īpašuma bojāšanu, bojājuma konstatēšanas gadījumā tiek sastādīts akts par materiālo zaudējumu nodarīšanu un izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu par veikto nodarījumu.
108. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietotu emocionālu vai fizisku vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Izglītības iestādes administrācija nekavējoties informē tiesībsargājošās iestādes.

XI Noslēguma jautājumi

108. Atzīt par spēku zaudējušiem 2020.gada 28.augusta iekšējos noteikumus Nr.1 "Babītes vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi".
109. Šie noteikumi ir publicēti Izglītības iestādes mājas lapā un ir pieejami Izglītības iestādes kancelejā, kā arī izsūtīti visiem Izglītības iestādes pedagogiem (vards.uzvards@bvsk.lv) un darbiniekiem.

Direktore

Ilze Rozenberga