

IZDOTS
*saskaņā ar Izglītības likuma 31.pantu,
Babītes vidusskolas nolikuma 26.punktu*

APSTIPRINĀTS
*ar Babītes vidusskolas padomes sēdes
2024.gada 12.novembra lēmumu (protokols Nr. 3)*

BABĪTES VIDUSSKOLAS PADOMES REGLAMENTS

2024. gada 12. novembrī
Nr. 3

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Babītes vidusskolas, turpmāk tekstā – BVSK, padome, turpmāk tekstā – Padome, ir BVSK koleģiāla institūcija, kura darbojas saskaņā ar Izglītības likumu, BVSK nolikumu un BVSK Padomes reglamentu.

2. Izglītības iestādes padomes darbības mērķis un galvenie uzdevumi (funkcijas)

- 2.1. Padome ir sabiedriska formējums, ar mērķi veicināt BVSK sadarbību ar pašvaldību, BVSK izglītojamo vecākiem un sabiedrību, kā arī sekmēt BVSK izaugsmi, izcilību un atpazīstamību kā kvalitatīvu izglītību nodrošinošu un izglītojamā personības attīstību veicinošu izglītības iestādi.
- 2.2. Padomes funkcijas:
- 2.2.1. iepazīties ar BVSK attīstības plānu, ikgadējo investīciju budžetu un sniegt priekšlikumus BVSK attīstībai;
 - 2.2.2. aktīvi piedalīties BVSK darbības rezultātu apspriešanā, ievērojot BVSK pedagogu, izglītojamo un viņu vecāku priekšlikumus, un sniegt BVSK un pašvaldībai ieteikumus izglītības iestādes darbības un izglītības kvalitātes pilnveidei;
 - 2.2.3. sniegt priekšlikumus BVSK un pašvaldībai jautājumos par izglītojamo, pedagogu un izglītības iestādes darbinieku tiesībām un pienākumiem, seko tam, lai tie tiek ievēroti, kontrolē pasākumus emocionāli un fiziski labvēlīgas vides veicināšanai;
 - 2.2.4. savas kompetences ietvaros sniegt BVSK direktoram priekšlikumus par BVSK darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;
 - 2.2.5. neiejaucoties valsts un pašvaldību iestāžu tiešā kompetencē, lemt par Izglītības likumā noteiktajiem individuālajiem mācību piederumiem, kurus nodrošina izglītojamo vecāki (personas, kas realizē aizgādību);
 - 2.2.6. lemt par mācību un audzināšanas procesā izmantojamo metožu un informācijas, tajā skaitā mācību līdzekļu un materiālu, atbilstību Izglītības likumā ietvertajai izglītojamā tikumiskās attīstības nodrošināšanai, kā arī tikumiskās audzināšanas vadlīnijām;
 - 2.2.7. risināt tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar izglītības iestādes rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;
 - 2.2.8. veicināt BVSK kā pašvaldībai nozīmīgas izglītības iestādes sadarbību ar sabiedrību, aktīvi piedaloties valsts un pašvaldības organizētos pasākumos un tādējādi sekmējot BVSK atpazīstamību;
 - 2.2.9. veicināt BVSK izglītojamo vecāku (personu, kas realizē aizgādību) iesaisti un aktīvu līdzdarību BVSK attīstībai nozīmīgu jautājumu risināšanā, tostarp veidot vecāku

(personu, kas realizē aizgādību) un izglītojamo interešu grupas un institūcijas noteiktu uzdevumu izpildei;

2.2.10. sekmēt BVSK augstu reputāciju sabiedrībā, aizstāvēt BVSK izglītojamo un vecāku (personu, kas realizē aizgādību) intereses, atbalstīt BVSK sabiedriskās dzīves veidošanos un veicināt mācību un audzināšanas procesa efektivitāti;

2.2.11. informēt BVSK izglītojamos un to vecākus (personas, kas realizē aizgādību), par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem BVSK Padomes reglamentā noteiktajā kārtībā;

2.2.12. veikt citus BVSK Padomes reglamentā un citos saistošajos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

2.3. Attiecībā uz Izglītības likumā un šajā reglamentā tieši neiekļautiem padomes kompetences jautājumiem Padomei ir padomdevēja tiesības.

3. Izglītības iestādes padomes sastāvs un ievēlēšanas kārtība

3.1. BVSK Padomes sastāvā ir:

3.1.1. vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pārstāvis no katras BVSK klases, kuru ar balsu vairākumu ievēl klases vecāku sapulcē, ievērojot, ka:

- katru klasi Padomē pārstāv viens vecāks (persona, kas realizē aizgādību);
- viens vecāks (persona, kas realizē aizgādību) nevar pārstāvēt vairāk kā divas BVSK klases vienlaikus;
- BVSK pedagogs, vai darbinieks nevar būt Padomē kā vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pārstāvis;
- vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pārstāvis Padomē nevar būt vecāks (persona, kas realizē aizgādību), kura bērns nemācās BVSK;
- vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pārstāvi Padomē jāpārvēlē, līdz nākamajai Padomes sēdei, ja izglītojamais pārtrauca mācības Izglītības iestādē.

3.1.2. BVSK pedagogi, kurus ar balsu vairākumu ievēl Izglītības iestādes pedagoģiskā padome, ievērojot, ka Padomē ir:

- viens pedagogs no 1.–3.klases posma;
- viens pedagogs no 4.–6.klases posma;
- viens pedagogs no 7.-9. klases posma;
- viens pedagogs no 10. -12.klases posma;
- viens pedagogs no šādām mācību jomām (neieskaitot no katra klašu posma ievēlēto pedagogu pārstāvētās mācību jomas): a) dabaszinātņu mācību joma, b) kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslas joma, c) svešvalodu valodu joma, d) sociālā un pilsoniskā joma, e) tehnoloģiju mācību joma, f) latviešu valodas joma, g) matemātikas mācību joma, h) veselības un fiziskās aktivitātes mācību joma);

3.1.3. BVSK direktors;

3.1.4. viens BVSK atbalsta personāla izvirzīts pārstāvis;

3.1.5. viens BVSK darbinieku (kuri nav pedagogi, vai atbalsta personāls) izvirzīts pārstāvis;

3.1.6. pašvaldības domes izvirzīts pārstāvis;

3.1.7. izglītojamo pārstāvis no katras BVSK 7.-12.klases, kuru ar balsu vairākumu ievēl klases kolektīvs, ievērojot to, ka: Padomē ir:

- katru klasi Padomē pārstāv viens izglītojamais;
- izglītojamo pārstāvis Padomē nevar būt izglītojamais, kurš nemācās BVSK;
- izglītojamo pārstāvi Padomē jāpārvēlē, līdz nākamajai Padomes sēdei, ja izglītojamais pārtrauca mācības Izglītības iestādē.

3.2. Jebkurš pārstāvis, kurš atbilst 3.1.punktā noteiktajiem kritērijiem Padomes sastāvā var tikt ievēlēts atkārtoti.

3.3. Padomes darbu vada Padomes priekšsēdētājs, kuru no Padomē ievēlētajiem vecākiem (personām, kas realizē aizgādību) katra mācību gada pirmajā Padomes sēdē ar balsu vairākumu ievēl Padomes locekļi.

3.4. Padomes priekšsēdētājs:

- 3.4.1. sasauca un vada Padomes sēdes, apstiprina Padomes sēžu darba kārtību;
 - 3.4.2. vada un organizē Padomes ikdienas darbu;
 - 3.4.3. izsaka un/vai nodod Padomes apspriešanai saņemtos priekšlikumus BVSK attīstības plānam;
 - 3.4.4. sadarbībā ar BVSK direktoru sniedz pārskatu BVSK interneta lapā par Padomes darbu, pārtrauga Padomes darbību reglamentējošo dokumentu aktualitāti;
 - 3.4.5. ir tiesīgs pieprasīt un saņemt no BVSK direktora un pašvaldības ar BVSK darbību saistītos dokumentus un informāciju par Padomes kompetencē esošajiem jautājumiem.
- 3.5. No Padomē ievēlēto pedagogu vidus, Padomes locekļi ar balsu vairākumu ievēl Padomes sekretāru, kurš ir atbildīgs par Padomes darba organizēšanu (sasauca Padomes sēdes, nodrošina Padomē izskatāmo jautājumu apkopošanu un nosūtīšanu visiem Padomes locekļiem, kā arī protokolē Padomes sēdes un ne vēlāk kā nedēļas laikā pēc kārtējās padomes sēdes izsūta Padomes locekļiem Padomes attiecīgo sēdes protokolu).

4. Izglītības iestādes padomes darba organizācija

- 4.1. Padomes kārtējās sēdes notiek ne retāk kā 2 (divas) reizes mācību gadā. Pēc nepieciešamības, par ko lemj Padome iepriekšējās sēdes laikā, vai ar vismaz 10 (desmit) Padomes locekļu rakstisku ierosinājumu, kas tiek izsūtīts visiem Padomes locekļiem, tiek sasauktas un notiek Padomes ārkārtas sēdes.
- 4.2. Padomes sēdes notiek BVSK telpās, kuru pieejamību nodrošina BVSK direktors. Ja tam piekrīt vismaz puse Padomes locekļu, Padomes sēdes var tikt organizētas arī attālināti (Zoom, MS Teams, GoogleMeet vai tml. tiešsaistes platformā).
- 4.3. Padome lēmumus pieņem balsojot. Balsošana ir atklāta, izņemot, ja par aizklātu balsošanu noteiktam jautājumam lēmumu pieņem attiecīgās Padomes sēdes sastāva vairākums
- 4.4. Padomes lēmumi ir spēkā, ja tajā piedalās vismaz puse no Padomes sastāva, ievērojot, ka jebkurā gadījumā vairākumā ir jābūt BVSK izglītojamo vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pārstāvjiem.
- 4.5. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.
- 4.6. Visas Padomes sēdes protokolē. Protokolista pienākumus veic no pedagogu vidus ievēlētais pedagogs-protokolists, vai tā prombūtnes gadījumā, cits pedagogs nozīmēts pārstāvis.
- 4.7. Padomes sēžu protokolus noformē un glabā BVSK lietvedībā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 4.8. Padomes sēdes protokols pēc katras Padomes sēdes ne vēlāk kā vienas nedēļas laikā tiek nosūtīts katram Padomes pārstāvim Skolvadības sistēmā e-klase.
- 4.9. Padomes locekļiem ir tiesības jebkurā laikā klātienē iepazīties ar Padomes sēžu protokoliem.

5. Noslēguma jautājums

- 5.1. Atzīt par spēku zaudējušu visus iepriekšējos spēkā bijušos reglamentus „Babītes vidusskolas padomes reglaments”.

Padomes priekšsēdētājs
Jānis Zariņš

SASKAŅOJU:

direktore
Ilze Rozenberga
(saskaņojums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu)