



**Mārupes novada pašvaldības
BABĪTES VIDUSSKOLA**

Jūrmalas iela 17. Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads, LV-2107
Tālrunis 67914834, 26515510 babitesvidusskola@marupe.lv babitesvidusskola.lv

KĀRTĪBA

Mārupes novadā Babītes pagastā

**KĀRTĪBA, KĀDĀ BABĪTES VIDUSSKOLĀ TIEK ORGANIZĒTA UZŅEMŠANA
VISPĀRĒJĀS VIDĒJĀS PROGRAMMĀS**

2023. gada 11.aprīlī

Ar grozījumiem Mārupes novada

pašvaldības 27.marta domes sēdē, protokols Nr.6

Nr. 1

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmā daļas 2.punktu un
Vispārējās izglītības likuma 41.panta 2.punktu
un Ministru kabineta noteikumiem Nr.11 „Kārtība, kādā
izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās
un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo
pārcelšanai nākamajā klasē”8.punkta*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība, kādā reģistrē un uzņem izglītojamos Babītes vidusskolā, vispārējās vidējās izglītības programmas 10.klasē, turpmāk tekstā – Kārtība, nosaka izglītojamo reģistrācijas un uzņemšanas kārtību mācību uzsākšanai Babītes vidusskolā, turpmāk tekstā – Izglītības iestāde, vispārējās vidējās izglītības programmas, turpmāk tekstā – Programma, 10.klasē.
2. Kārtība attiecas uz izglītojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem, turpmāk tekstā – Vecāki, kuri piesaka izglītojamo mācībām Izglītības iestādes 10.klasē.
3. Izglītojamie tiek uzņemti trīs vispārējās vidējās izglītības Programmās ar padziļinātajiem kursiem:
 - 3.1. Eksaktā virziena izvēle I - matemātika, fizika, programmēšana, angļu valoda;
 - 3.2. Eksaktā virziena izvēle II - bioloģija, ķīmija, ģeogrāfija, angļu valoda;
 - 3.3. Humanitārā un sociālā virziena izvēle – sociālās zinības, dizains un tehnoloģijas, angļu valoda.

II. Pretendenta pieteikšanās

4. Pieteikšanās iestājpārbaudījumam notiek elektroniski, saskaņā ar direktora apstiprinātu grafiku, aizpildot pieteikuma formu Izglītības iestādes mājas lapā norādītajā vietnē un iesūtot sekmju izrakstu un apliecību par vispārējo pamatzglītību uz e-pastu uznemsana@bvsk.lv.
5. Pretendentus reģistrē atbilstoši izvēlētajai Programmai, katram pretendents tiek piešķirts kods, kuru tas saņem uzrādītajā e-pastā.

III. Iestājpārbaudījumu norise un vērtēšanas kārtība

6. Izglītības iestāde organizē kombinētu iestājpārbaudījumu, kurš sastāv no 3 daļām.
7. Iestājpārbaudījuma 1.daļā iekļauti jautājumi no pamatzglītības standarta – fizika, datorika, 2.daļā bioloģija, ķīmija, ģeogrāfija un 3.daļā sociālās zinības, dizains un tehnoloģijas.
8. Bez iestājpārbaudījumiem Izglītības iestādē tiek uzņemti izglītojamie, kuru mācību sasniegumu vidējais vērtējums sekmju izrakstā ir 7,00 balles un augstāks, sekmju izrakstā mācību sasniegumu vērtējums nevienā mācību priekšmetā nav zemāks par 6,00 ballēm. /Grozījumi veikti 27.03.2024./

IV. Iestājpārbaudījumu norise

9. Iestājpārbaudījums notiek Izglītības iestādē klātienē.
10. Ierodoties uz iestājpārbaudījumu jāņem līdzi personu apliecinošs dokuments – pase vai ID karte.
11. Detalizētāka informācija par iestājpārbaudījuma norisi tiks paziņota elektroniski uz pretendenta norādīto e-pasta adresi.

V. Iestājpārbaudījumu vērtēšana

12. Iestājpārbaudījumu vērtē ar direktora rīkojumu nozīmēta komisija, kura sastāv no attiecīgo mācību priekšmetu pedagogiem ne mazāk kā 10 cilvēku sastāvā.
13. Kopējais vērtējums tiek izteikts procentos. Lai pretendents tiktu uzņemts Izglītības iestādē 10.klasē, jāsasniedz 50% robeža iestājpārbaudījumā kopvērtējumā un katrā iestājpārbaudījuma daļā jāsasniedz vismaz 30%.

VI. Iestājpārbaudījumu rezultātu publicēšana un apstrīdēšana

14. Iestājpārbaudījumu rezultātus publicē piecu darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījuma norises Izglītības iestādes mājas lapā (www.babitesvidusskola.lv) norādot pretendenta kodu, iestājpārbaudījumā iegūto kopprocentu un Programmu, kurā izglītojamais uzņemts.
15. Izglītojamie tiek uzņemti Programmās, ņemot vērā iestājpārbaudījumu rezultātus, mācību sasniegumu vidējo vērtējumu Valsts pārbaudījumos un mācību sasniegumu vidējo vērtējumu sekmju izrakstā.
16. Katram pretendentam uz pieteikumā norādīto e-pastu tiek nosūtīta informācija par iestājpārbaudījuma rezultātu un Programmu, kurā izglītojamais uzņemts.
17. Pretendenta Vecāki ne vēlāk kā divu darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījumu rezultātu paziņošanas var iesniegt Izglītības iestādes direktoram iesniegumu par iestājpārbaudījumu rezultātu pārskatīšanu.
18. Iestājpārbaudījuma darbi netiek uzrādīti un izsniegti.
19. Vērtēšanas komisija lēmumu par iestājpārbaudījuma rezultātu pārskatīšanu pieņem trīs darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas un paziņo elektroniski iesniedzējam.
20. Izglītojamo aizpildītie iestājpārbaudījumu darbi tiek uzglabāti līdz nākamā mācību gada sākumam, pēc tam tiek iznīcināti.

VII. Uzņemšana

21. Izglītības iestāde komplektē līdz 3 klasēm atbilstoši piedāvātajām Programmām, par pamatu ņemot iestājpārbaudījumā uzrādītos kvalitātes rādītājus.
22. Pēc rezultātu paziņošanas pretendentam, 3 darba dienu laikā ir jāiesniedz:
 - 22.1. Direktoram adresētu iesniegumu (Pielikums Nr.1);
 - 22.2. Apliecības par pamatzglītību kopiju, uzrādot oriģinālu;
 - 22.3. Sekmju izraksta kopiju, uzrādot oriģinālu;
 - 22.4. Bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr.026/u);
 - 22.5. Pamatzglītības sertifikāta kopija, uzrādot oriģinālu.

23. Iesniegumu un dokumentus jāiesniedz Vecākam, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, Izglītības iestādes lietvedības sekretārei.
24. Iesniegumu, kas parakstīts ar drošu elektronisku parakstu, var iesniegt elektroniski, nosūtot uz Izglītības iestādes e-pastu babitesvidusskola@marupe.lv.
25. Ja dokumenti netiek saņemti, uzņemšanas komisija uzskata, ka pretendents ir izstājies no dalības konkursā un pieņem lēmumu par vietas piedāvājumu citam pretendentam.
26. Nepieciešamības gadījumā Izglītības iestāde var organizēt papildus uzņemšanu 10.klasē augustā, savlaicīgi izziņojot papildus uzņemšanas datumu un laiku.

VIII. Noslēguma jautājumi

27. Izglītības iestādes direktore ar rīkojumu ir tiesīga noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajā kārtībā.
28. Atzīt par spēku zaudējušiem 2020.gada 19.maija kārtību Nr.1 “Kārtība, kādā reģistrē un uzņem izglītojamos Babītes vidusskolas vispārējās vidējās programmas 10.klasē”.
29. „Kārtība, kādā reģistrē un uzņem izglītojamos Babītes vidusskolas vispārējās vidējās programmas 10.klasē” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to izdošanas.
30. Grozījumi apstiprināti 27.marta Mārupes novada pašvaldības domes sēdē, protokola Nr.6 un Kārtības 8.punktā stājas spēkā 2024. gada 27. martā.

Direktors

Ilze Rozenberga

Rozenberga, 29117867

Uzņemt 10. klasē!
____.____.20____.
Babītes vidusskolas direktors

**Babītes vidusskolas
direktoram**
*Jūrmalas iela 17, Piņķi,
Babītes pag., Mārupes novads, LV-2107*

iesniedzēja vārds, uzvārds

tālruņa numurs

e-pasta adrese

IESNIEGUMS

Lūdzu uzņemt manu meitu/dēlu _____
vārds, uzvārds

Babītes vidusskolas **Vispārējās vidējās izglītības programmas 10.klasē.**

Izvēlos padziļināto virzienu:

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | EKSAKTĀ VIRZIENA IZVĒLE I - matemātika, fizika, programmēšana, angļu valoda; |
| ☐ | EKSAKTĀ VIRZIENA IZVĒLE II - bioloģija, ķīmija, ģeogrāfija, angļu valoda; |
| ☐ | HUMANITĀRĀ UN SOCIĀLĀ VIRZIENA IZVĒLE - sociālās zinības, vēsture, dizains un tehnoloģijas, angļu valoda. |

Dati par bērnu un vecākiem vai citu likumisko pārstāvi tiks izmantoti tikai Personu datu apstrādes likuma noteiktajā kārtībā.

Par meitu/dēlu sniedzu sekojošas ziņas:

Personas kods _____

Iepriekšējā izglītības iestāde _____
(*iestādes nosaukums*)

Iepriekš apgūtā otrā svešvaloda (krievu, vācu) _____

Deklarētā dzīvesvieta _____
(*adrese, pasta indekss*)

Faktiskā dzīvesvieta _____
(*adrese, pasta indekss*)

Izglītojamā tālruņa Nr. _____

SAŅEMTS
Babītes vidusskolā
20____.g.____.
Nr. 25/1-21/____/_____

Par bērna vecākiem vai citu likumisko pārstāvi sniedzu sekojošas ziņas:

Mātes vārds, uzvārds	_____
Tālrunis	_____
e-pasts	_____
Tēva vārds, uzvārds	_____
Tālrunis	_____
e-pasts	_____
Cita likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds	_____
Tālrunis	_____
e-pasts	_____

Piesakot bērnu izglītības iestādē, esmu iepazinies ar (skatīt www.babitesvidusskola.lv):

- ✓ Babītes vidusskolas reģistrācijas apliecība
- ✓ Babītes vidusskolas akreditācijas lapa
- ✓ Babītes vidusskolas nolikums
- ✓ Babītes vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi
- ✓ Vispārējās vidējās izglītības programmas mācību stundu plānu

Piesakot bērnu izglītības iestādē:

Piekrītu, ka šajā iesniegumā sniegtās ziņas tiek ievadītas Valsts Izglītības Informācijas sistēmas datu bāzē (VIIS), Skolvadības sistēmā e-klase, Babītes vidusskolas informācijas sistēmā (BVIS), Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmā 2 (VPIS2) un tiek izmantotas skolas Google konta darbības nodrošināšanai.

Piekrītu / nepiekrītu (vajadzīgo pasvītrot), ka Izglītības iestāde ir tiesīga publicēt mana bērna datus un atspoguļot pasākumu norisi Izglītības iestādes iekšējās telpās vai tīmekļa vietnē (piemēram, Izglītības iestādes pasākumu fotogrāfijas, video u.tml.) mācību un audzināšanas procesa organizēšanai.

Piekrītu / nepiekrītu (vajadzīgo pasvītrot), ka Izglītības iestāde ir tiesīga publicēt mana bērna personas datus Izglītības iestādes iekšējās telpās vai tīmekļa vietnē (piemēram, publicējot izglītojamā vārdu un uzvārdu, konkursu, olimpiāžu un sacensību rezultātus) mācību un audzināšanas procesa organizēšanai. mācību un audzināšanas procesa organizēšanai.

Esmu informēts, ka jāiesniedz:

	<i>Iesniegšanas datums</i>	<i>Paraksts</i>
Apliecība par vispārējo pamatzglītību (kopija)		
Sekmju lapa (kopija)		
Medicīniskā karte (026/u) vai izziņa (027/u)		

20____. gada “____.” _____
paraksts