



Mārupes novada pašvaldība BABĪTES VIDUSSKOLA

Jūrmalas iela 17, Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads, LV-2107
67914834, 26515510 / babitesvidusskola@marupe.lv / www.babitesvidusskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Mārupes novada Babītes pagastā

2025.gada 29.augustā

Nr.3

MOBILO TELEFONU UN VIEDIERĪČU LIETOŠANAS KĀRTĪBA

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 36. panta 6. daļu un
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas otro punktu*

I .Vispārīgie noteikumi

1. Mobilo telefonu un viedierīču lietošanas kārtība nosaka Babītes vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) mobilo telefonu un viedierīču uzglabāšanu, lietošanu un atbildību par kārtības neievērošanu izglītojamajiem un pedagogiem.

2. Pie viedierīcēm pieder viedtālruni (mobilie telefoni ar interneta pieslēgumu un lietotnēm), planšetdatori, viedpulksteņi, portatīvie datori ar lietotņu iespējām.

3. Kārtības mērķis ir paaugstināt mācību procesa efektivitāti un kvalitāti, veicināt tehnoloģiju apzinātu, sistemātisku un stratēģisku integrāciju, kā arī uzlabot izglītojamo koncentrēšanās spējas un mazināt novēršanās riskus, mazināt emocionālo vardarbību ar tehnoloģiju palīdzību, nepamatotu mākslīgā intelekta izmantošanu mācību procesā .

4. Izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk - vecāki) ir pienākums ievērot noteikumus un sadarboties ar izglītības iestādi, piedalīties izglītības mērķu sasniegšanā, izskaidrojot izglītojamajiem šo kārtību un tās mērķi, noteikumu īstenošanas nosacījumus.

5. Izglītojamie un viņu vecāki uzņemas atbildību par personīgo mobilo tālrunu un viedierīču glabāšanu, drošību un lietošanu.

II. Mobilo telefonu un viedierīču lietošanas ierobežojumi

6. 1.-6. klašu izglītojamajiem ir aizliegts lietot mobilos tālrunus un viedierīces, izņemot gadījumus, kad pedagogs ir atļāvis tos izmantot izglītības procesā. Vispārējais aizliegums attiecas uz mācību procesu un skolas vidi, tās telpām un teritoriju, tostarp starpbrīžiem, pagarināto dienas grupu un pēcstundu aktivitātēm, kā arī skolas organizētajos pasākumos.

7. 1.- 6. klašu izglītojamajiem, ierodoties izglītības iestādē, mobilie tālruni un citas viedierīces ir izslēgtas, atrodas somā vai izglītojamo garderobes skapītī līdz mācību dienas beigām.

8. Izglītības iestādes 7 - 12.klašu izglītojamajiem stundu un citu mācību aktivitāšu laikā, tostarp skolas organizētajos pasākumos, mobilos tālrunus un citas viedierīces lietot ir aizliegts, izņemot gadījumus, kad pedagogs ir atļāvis tos izmantot izglītības procesā. Ja pedagogs atļauj viedierīču izmantošanu mācību procesa mērķu sasniegšanai, izglītojamie lieto tās klusumā, tikai atbilstošajam uzdevumam.

9. 7.–12. klašu izglītojamajiem, ierodoties uz mācību stundu, mobilie tālruni un viedierīces ir izslēgtas un atrodas somā, vai tos novieto pedagoga norādītajā vietā klasē.

10. Atsevišķos gadījumos ir pieļaujama mobilo telefonu vai viedierīču izmantošana un lietošana, ja tas nepieciešams izglītojamā veselībai. Šādos izņēmuma gadījumos izglītojamā vecāks iepriekš informē klases audzinātāju un saņem atļauju.
11. Ievērojot izglītojamo privātumu, klases audzinātājs informē attiecīgos priekšmetu pedagogus par izglītojamajiem, kuriem atļauts, piemēram, pārbaudīt veselības lietotnes vai turēt ierīci ieslēgtu vibrācijas režīmā neatliekamu ziņojumu saņemšanai.
12. Ja izglītojamajam nepieciešama neatliekama saziņa ar vecākiem stundas vai nodarbības laikā, to var izdarīt vēršoties pie attiecīgā priekšmeta pedagoga vai klases audzinātāja.
13. Situācijās, kad vecākiem ir steidzama nepieciešamība sazināties ar izglītojamo mācību procesa laikā, saziņa tiek nodrošināta, zvanot uz tālruņa numuru +371 20110399. Atbildīgais skolas darbinieks pēc iespējas operatīvi nodod informāciju attiecīgajam izglītojamajam.
14. Pēkšņu izglītojamā veselības traucējumu gadījumā ar izglītojamā vecākiem sazinās medmāsa vai klases audzinātājs, vai atbalsta personāla pārstāvis, vai izglītības iestādes administrācija.

III. Uzraudzība un rīcība pārkāpumu gadījumā

15. Mācību stundas sākumā pedagogs atgādina mobilo ierīču izmantošanas kārtību.
16. Skolas administrācija, pedagogi ir atbildīgi par šo noteikumu izpildes uzraudzību. Ikvienam darbiniekam ir pienākums pārliecināties, ka stundā un starpbrīžos netiek pārkāpti ierobežojumi. Izglītojamo pienākums ir ievērot šos noteikumus.
17. Ja tiek pārkāpti noteikumi, tiek piemērotas audzinoša rakstura sekas, vienlaikus rosinot izglītojamo izpratni par atbildīgu tehnoloģiju lietošanu. Izglītojamais var tikt iesaistīts uzdevumos, kas sekmē atbildīgas rīcības izpratni (piemēram, prezentācija, pasākuma organizēšana bez viedierīcēm).
18. Pedagogs, kurš konstatējis pārkāpumu, izglītojamajam norāda nekavējoties novērst pārkāpumu, noliekot telefonu vai viedierīci somā un pārkāpumu fiksē e-klases uzvedības žurnālā.
19. Atkārtota pārkāpuma gadījumā pedagogs pārkāpumu fiksē E-klases uzvedības žurnālā un informē klases audzinātāju. Mobilais telefons vai viedierīce tiek paņemta glabāšanā līdz stundas beigām. Pēc mācību stundas pedagogs veic pārrunas ar izglītojamo, skaidrojot situāciju un uzsverot noteikumu ievērošanas nozīmi un ierīci nodod skolas atbalsta personālam (piemēram, sociālajam pedagogam, psihologam). Mācību dienas beigās skolēns ierodas pie pedagoga norādītās atbalsta personas, pārrunā noteikumu pārkāpuma iemeslus un saņem ierīci atpakaļ.
20. Ja izglītojamais sistemātiski neievēro noteiktos ierobežojumus vai demonstratīvi atsakās pakļauties pedagoga norādījumiem, mobilais telefons vai cita viedierīce tiek paņemta glabāšanā. Ierīce tiek nodota skolas sociālajam pedagogam, kurš to nogādā izglītības iestādes administrācijas pārstāvim glabāšanai seifā. Administrācijas pārstāvis informē izglītojamā vecākus par notikušo, nosūtot paziņojumu E-klases pastā. Ierīce tiek atdota tikai pēc klātienes pārrunām ar izglītojamo un viņa vecākiem, kurās piedalās administrācijas pārstāvis un klases audzinātājs. Pārrunu mērķis ir vienoties par turpmāko rīcību un veicināt skolēna atbildīgu attieksmi pret skolas noteikumiem.
21. Ja klasē regulāri tiek pārkāpti kārtības noteikumi, klases audzinātājs vai izglītības iestādes administrācija var rosināt sasaukt klases vecāku sapulci, lai pārrunātu noteikumu ievērošanu, skaidrotu to mērķus, veicinātu vienotu izpratni un sadarbību starp skolu, skolēniem un vecākiem.
22. Ja rodas neparedzēta situācija, ko šajos noteikumos nav iespējams tieši paredzēt, skolas administrācija, apspriežoties ar iesaistītajiem pedagogiem un vecākiem, var atļaut īpašu gadījumu īslaicīgu izņēmumu no noteikumiem.

VI Noslēguma jautājumi

23. Klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamos ar kārtību mācību gada sākumā un atkārtoti otrā semestra sākumā un pēc nepieciešamības. Klases audzinātāji ar kārtību iepazīstina vecākus mācību gada pirmajā vecāku sapulcē.
24. Grozījumus kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai izglītības iestādes pedagogiskās padomes lēmumu.
25. Kārtība stājas spēkā ar 2025.gada 1.septembri.