



Mārupes novada pašvaldība BABĪTES VIDUSSKOLA

Jūrmalas iela 17, Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads, LV-2107
67914834, 26515510 / babitesvidusskola@marupe.lv / www.babitesvidusskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Mārupes novada Babītes pagastā

2025. gada 29. augustā

Nr. 4

BABĪTES VIDUSSKOLAS IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10. panta trešās daļas 2. punktu,
MK 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 “Noteikumi par
valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības
programmu paraugiem” 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu,
MK 3.09.2019. noteikumu Nr. 416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās
izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības
programmu paraugiem” 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu.*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) Babītes vidusskolā (turpmāk – Izglītības iestāde) nosaka, kā tiek īstenota formatīvā, diagnosticējošā un summātīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti izglītojamo mācīšanās rezultāti.

2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus izglītojamo mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem izglītojamo un pedagogu izpratni:

2.1. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;

2.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamajam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;

2.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;

2.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;

2.5. objektivitātes princips – mācību snieguma vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus;

2.6. vērtējuma obligātuma princips – izglītojamajam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot

valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamos katra mācību gada sākumā līdz otrās mācību nedēļas beigām. Izglītojamie apliecina iepazīšanos ar parakstu.

4. Izglītības iestāde nepilngadīgā izglītojamā likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina mācību gada sākumā klašu vecāku sapulcēs un dokumentu nosūta skolvadības sistēmas E-klase (turpmāk – E-klase) pastā. Vecāki iepazīšanos apstiprina ar parakstu vai atbildes vēstuli E-klases pastā. Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.

5. Kārtība ir saistoša visiem skolas pedagogiem un izglītojamajiem.

II. MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA

6. Izglītības iestāde plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:

6.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;

6.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu izglītojamajam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;

6.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.

7. Mājasdarbi ir mācību procesa sastāvdaļa, ko plāno katra mācību priekšmeta (kursa) pedagogs, nosakot to apjomu, formu, vērtēšanu un atspoguļošanu E-klases žurnālā.

8. Pedagogi, sadarbojoties mācību jomās, izstrādā summatīvi vērtējamo darbu plānu, kas ietver obligāto pārbaudes darbu skaitu, laiku, tematu un galvenos pārbaudāmos sasniedzamos rezultātus, ko fiksē Babītes vidusskolas informācijas sistēmas BVIS (turpmāk – BVIS) pārbaudes darbu plānotājā. Mācību jomas pedagogi var vienoties par vienotu pārbaudes darbu svērto vērtējumu lietošanu.

9. Summatīvi vērtējamo darbu plāns ir pieejams BVIS un E-klasē.

10. Pedagogs iepazīstina izglītojamos ar mācību priekšmeta (kursa) summatīvi vērtējamo darbu plānu un vērtējumu iegūšanas nosacījumiem mācību gada sākumā.

11. Pārbaudes darbs var būt mutisks, rakstisks, radošs, praktisks vai kombinēts, tam ir izstrādāti noteikti vērtēšanas kritēriji.

12. 1.–3. klašu posmā liecību sasniedzamajam rezultātam atbilstošos pakārtotos sasniedzamos rezultātus nosaka attiecīgā priekšmeta pedagogs.

13. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā (kursā) 4.–12. klašu posmā nav mazāks par mācību priekšmeta (kursa) apgūstamo tematu skaitu programmā.

14. Formatīvo vērtēšanu pedagogs plāno regulāri – 1.–3. klašu posmā pirms pakārtotā sasniedzamā rezultāta pārbaudes darba un 4.–12. klašu posmā atbilstoši būtiskākajiem temata sasniedzamajiem rezultātiem, lai atbalstītu mācīšanos un paredzētu attīstošu atgriezenisko saiti.

15. Uzsākot temata apguvi un pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta (kursa) pedagogs informē izglītojamo par plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem un vērtēšanas kritērijiem.

16. Summatīvo pārbaudes darbu norises laiku pedagogs fiksē BVIS pārbaudes darbu grafikā katra semestra sākumā. Pedagogs ir tiesīgs veikt izmaiņas pārbaudes darbu grafikā ne vēlāk kā nedēļu pirms plānotā pārbaudes darba, saskaņojot ar attiecīgā posma direktora vietnieku izglītības jomā.

17. Izglītojamajam dienā var būt ne vairāk kā divi temata noslēguma vai diagnosticējošie pārbaudes darbi. Ja pārbaudes darbs nav iekļauts grafikā, izglītojamajam ir tiesības atteikties no darba veikšanas.

18. Pēdējais summatīvais pārbaudes darbs tiek plānots ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms gada noslēguma vērtējuma izlikšanas.

19. Lai uzskatāmi atspoguļotu informāciju par tā brīža izglītojamā sasniegumiem 4.–12. klašu posmā, mācību priekšmetu pedagogi izliek šādus starpvērtējumus – 1. semestra starpvērtējumu pirms ziemas brīvlaika un 2. semestra starpvērtējumu nedēļā pirms pavasara brīvlaika, kuriem ir informatīva nozīme un tie neietekmē gada/gaļīgo vērtējumu.

III. MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒJUMU ATSPUGUĻOŠANA UN VĒRTĒŠANAS ORGANIZĒŠANA

20. Vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem, ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.

21. Izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas formas, metodes, paņēmienus un kritērijus katrā mācību priekšmetā (kursā) konkrētā klasē izstrādā mācību priekšmeta pedagogs vai pedagogi, savstarpēji sadarbojoties.

22. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem izglītojamajiem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti E-klasē: 1.–3. klašu posmā formatīvajā vērtēšanā izmanto STAP pēc snieguma līmeņu aprakstiem, 4.–12. klašu posmā, izmantojot pārbaudes darba metodiku, vērtējumu izsaka procentos.

23. Pedagoģa noteiktie summatīvie pārbaudes darbi un pārbaudes darbi, kuros tiek pārbaudīti pakārtotie sasniedzamie rezultāti, ir obligāti. Ja izglītojamais nepiedalās pārbaudes darbā, pedagogs E-klasē fiksē gan izglītojamā mācību stundas kavējumu (“n”), gan obligāti veicamā darba neizpildi (“nv”).

24. Pedagogs jebkurā summatīvajā pārbaudes darbā novērtē izglītojamā mācību sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem:

24.1. 1.–3. klašu posmā – četros apguves līmeņos (S–sācis apgūt, T–turpina apgūt, A–apguvis, P–apguvis padziļināti) un dokumentē E-klasē ar pārbaudes darba metodiku (1.pielikums);

24.2. 4.–12. klašu posmā – ballēs no 1–10 un dokumentē E-klasē kā pārbaudes darbu (2.pielikums).

25. Valsts aizsardzības mācība (VAM) tiek vērtēta ar aprakstošo vērtējumu: “Apguvis”, “Daļēji apguvis”, “Nav apguvis”. VAM vērtēšanas kārtību nosaka Jaunsardzes centrs un tā ir veidota saskaņā ar valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto metodiku.

26. Kursa „Projekta darbs” vērtējums mācību gadā tiek izlikts pēc kursa pedagoga sastādītiem kritērijiem, ar kuriem izglītojamais un viņa vecāki tiek iepazīstināti mācību gada sākumā.

27. Temata noslēguma pārbaudes darbu pedagogs veido tā, lai uzdevumi aptvertu dažādus izziņas līmeņus – sākot no faktu un atsevišķu elementu atpazīšanas un reproducēšanas līdz prasmei analizēt, veidot sakarības, vispārināt un pielietot zināšanas jaunās situācijās. Pārbaudes darbā ir norādīts uzdevumos iegūstamo punktu skaits un to sadalījums ballēs.

28. Kombinētos pārbaudes darbus un pēcpārbaudījumu darbus pedagogs saskaņo ar attiecīgā posma direktora vietnieku izglītības jomā ne vēlāk kā divas nedēļas pirms noteiktā darba rakstīšanas termiņa.

29. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja izglītojamais:

29.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots noteiktais pārbaudes darbs (apzīmējums – “n/nv”);

29.2. ir piedalījies mācību stundā, bet pārbaudes darbu nav nodevis;

29.3. pārbaudes darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu) vai arī darba veikšanā izmantojis mākslīgā intelekta programmatūru;

29.4. pārbaudes darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.

30. Ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā tikusi veikta formatīvā vērtēšana, tiek ievadīts apzīmējums “n”. Veicot formatīvo vērtēšanu nelieto apzīmējumu “nv”.

31. Ja izglītojamais darbu nav nodevis, tas nav veikts patstāvīgi vai tajā lietots cilvēka cieņu aizskarošs saturs vai izteicieni, tiek veikts ieraksts “0%” un priekšmeta pedagogs par situāciju ziņo izglītojamā vecākiem.

32. Ja izglītojamais izteicis vēlēšanos iegūt nesaņemtu formatīvo vērtējumu, tad mācību priekšmeta pedagogam jānodrošina iespēja to iegūt konsultāciju laikā.

33. Pedagogi papildus mācību snieguma vērtēšanai var vērtēt izglītojamā mācīšanās ieradumus un attieksmi, fiksējot vērtējumus E-klases uzvedības žurnālā. Šie vērtējumi neietekmē mācību snieguma vērtējumu mācību priekšmetā (kursā).

34. Pedagogs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot izglītojamo no mācību gada pēdējā pārbaudes darba rakstīšanas, ja izglītojamais ir slims, to apstiprina ārsta zīme, un nav iespējams darbu veikt pirms gada/noslēguma vērtējuma izlikšanas.

35. Summatīvo vērtējumu mācību gadā (gada vērtējums) 4.–12. klašu posmā izliek, ņemot vērā visus iegūtos summatīvos vērtējumus. Vidusskolas kursu, kuri turpinās vairākus mācību gadus, noslēgumā tiek izlikts gan gada vērtējums, gan galīgais vērtējums kursā. Galīgais vērtējums kursā tiek izlikts, ņemot vērā visus kursā iegūtos summatīvos vērtējumus. Vērtējumu noapaļo uz augšu līdz veselam skaitlim, ja pirmais cipars aiz komata ir vismaz “5”.

36. Ja izglītojamais kursa laikā ir mainījis izglītības iestādi un skolai ir pieejams tikai gada vērtējums kursā, kurš turpinās vai izglītojamais gada noslēgumā ir kārtojis kombinēto pārbaudes darbu, tad, izliekot galīgo vērtējumu kursā, konkrētā gada vērtējumam tiek piešķirts svars atbilstošo apgūto sasniedzamo rezultātu apjomā.

37. Apzīmējumu “nv” gadā izliek, ja izglītojamais kādā no summatīvajiem pārbaudes darbiem ir ieguvis apzīmējumu “nv”.

IV. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒJUMU PAZIŅOŠANA

38. Pedagogi regulāri informē vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem ar ierakstiem E-klases žurnālā. Ierakstus par mācību stundu un uzdoto E-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 17.00.

39. Izglītojamo saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā, bet diagnosticējošos un summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc darba uzrakstīšanas.

40. Pēc pārbaudes darba vērtējumu reģistrēšanas E-klasē pedagogs iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba rezultātiem un veic to analīzi.

41. Mācību priekšmeta (kursa) temata nobeiguma pārbaudes darbi var glabāties pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc pilngadīga izglītojamā vai vecāka lūguma pedagogs nodrošina iespēju iepazīties ar attiecīgā izglītojamā veikto temata noslēguma pārbaudes darbu.

42. Klases audzinātājs vienu reizi mēnesī sagatavo un iepazīstina izglītojamos un viņu vecākus ar sekmju un kavējumu izrakstu, izglītojamajiem izrakstu izdrukā, izglītojamo vecākiem to nosūta E-klases pastā.

43. 4.–12. klašu izglītojamie reizi semestrī audzināšanas stundā, saņemot sekmju izrakstu, veido savu individuālo mācību sasniegumu dinamikas apkopojumu, pašvērtējumu, izvērtējot savus mācīšanās paradumus un attieksmi.

44. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos elektroniskajā žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz konkrēto vecāku bērnu.

V. MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒJUMU UZLABOŠANA UN PĀRSKATĪŠANA

45. Visos mācību priekšmetos 4.–12. klasēs summatīvā vērtējuma iegūšana, ja tas nav iegūts, notiek, saskaņojot ar attiecīgā priekšmeta pedagogu.

46. Izglītojamajam ir pienākums 2 nedēļu laikā no atgriešanās skolā rakstiski vienoties ar pedagogu par vērtējuma iegūšanas laiku un veikt pārbaudes darbu. Pārbaudes darba uzrakstīšanas termiņš nedrīkst pārsniegt vienu mēnesi.

47. 1.–3. klašu izglītojamie nerakstītos pakārtoto sasniedzamo rezultātu darbus pilda pedagoga noteiktajā laikā. Pedagoģs izglītojamā konsultācijas apmeklējumu reģistrē BVIS.

48. 4.–12. klašu izglītojamie nerakstītos summatīvos pārbaudes darbus pilda attiecīgā mācību priekšmeta pedagoga konsultācijās, ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms konsultācijas, piesakoties BVIS.

49. Ja izglītojamais ir ilgstoši slimojis (mēnesi un vairāk), tad izglītojamajam, sadarbībā ar priekšmeta pedagogu, klases audzinātāju un atbalsta personālu, tiek izstrādāts individuālais plāns mācību satura apguvei un pārbaudījumu veikšanai. Tas tiek saskaņots ar attiecīgā posma direktora vietnieku izglītības jomā.

50. Ilgstoša attaisnota kavējuma gadījumā, pedagoģs var organizēt pārbaudes darbu, apvienojot vairāku tematu sasniedzamos rezultātus.

51. Izglītojamie, kuri ir piedalījušies kādā ārpuskolas pasākumā, prezentējot skolu, veicinot tās atpazīstamību un stiprinot tās prestižu, var tikt atbrīvoti no pārbaudes darba veikšanas, ja pedagogam ir iespēja izmantot iepriekš iegūtos mācīšanās pierādījumus, kuri atspoguļo mācību priekšmetā (kursā) paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi.

52. Ja radušās domstarpības par izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā vai kombinētajā pārbaudes darbā, pēc vecāku vai pilngadīga izglītojamā rakstiska argumentēta pieprasījuma, kurš iesniegts ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc vērtējuma publicēšanas E-klasē, skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma pārskatīšanu vai apstiprināšanu.

53. Ja mācību gada noslēgumā izglītojamais izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, nepilngadīga izglītojamā vecāks vai pilngadīgs izglītojamais iesniedz lietvedībā noteiktas formas argumentētu iesniegumu līdz direktora rīkojumā noteiktajam datumam.

54. Ja mācību gada noslēgumā izglītojamais izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagoģs piedāvā:

54.1. 1.–3. klašu posmā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskākos pakārtotos sasniedzamos rezultātus šajā rādītājā.

54.2. 4.–12. klašu posmā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā). Šajā darbā iegūtā vērtējuma svārs ir 70 % pret prognozējamo vērtējumu gadā.

VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

55. Atzīt par spēku zaudējušiem 2024. gada 8. augusta apstiprinātos iekšējos noteikumus “Babītes vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

56. Kārtība stājas spēkā 2025. gada 1. septembrī.

Direktors

Aleksandrs Lange

Ābele
liga.abele@bvsk.lv

Snieguma līmeņu apraksts 1.–3. klašu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai

Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
Apguves procenti	0-40%	41-66%	67-86%	87-100%
Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniegumā rezultāta apguve.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegums rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegums rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegums rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
Atbalsta nepieciešamība	Izglītojamajam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Izglītojamajam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Izglītojamais demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

Snieguma līmeņu apraksts 4.–12. klašu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
2.	Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Apguves procenti	1-10,99 %	11-20,99 %	21-32,99 %	33-40,99 %	41-56,99 %	57-66,99 %	67-75,99 %	76-86,99 %	87-95,99 %	96-100 %
4.	Kritēriji										
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.				Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.		Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.		Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.	
4.2	Atbalsta nepieciešamība	Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.				Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.		Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.		Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.	
4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Izglītojamaais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.				Izglītojamaais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.		Izglītojamaais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.		Izglītojamaais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.	